



Szenyér Község Önkormányzat
Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

M e g h í v ó

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. február 18-án (kedden) 14.30 órai kezdettel
Szenyér Község Önkormányzati Hivatal (8717 Szenyér, Simon u. 1.) nagytermében
rendes ülést tart, melyre ezúton meghívom.

Napirend-tervezet:

Napirend 1. pontja:

Beszámoló az elmúlt ülés óta elvégzett munkáról
Előadó: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 2. pontja:

Javaslat hitelképességet, stabilitást megállapító költségvetési határozatra
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 3. pontja:

Javaslat az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelete megtárgyalására, elfogadására
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 4. pontja:

Javaslat Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésére
Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Napirend 5. pontja:

Civil szervezetek 2024. évi támogatásinak elszámolása
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 6. pontja:

Javaslat egyesületi pályázatok elbírálására
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 7. pontja:

Javaslat közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatára
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 8. pontja:

Javaslat együttműködési megállapodásra főépítész alkalmazására
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 9. pontja:

Tájékoztató vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
Előterjesztő: Orsós Gábor ügyrendi bizottság elnöke

Napirend 10. pontja:

Javaslat polgármester szabadságának ütemezésére

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 11. pontja:

Képviselői felvetések, javaslatok

Szenyér, 2025. február 13.


Nagy Zoltán
polgármester



Jelenléti ív

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025 február 18-án (kedden) 14.30 órakor a
Szenyér Község Önkormányzati Hivatal nagytermében
(8717 Szenyér, Simon u. 1.) megtartott nyílt üléséről

1. Nagy Zoltán polgármester
2. Hamrik József alpolgármester
3. Kovács Károly képviselő
4. Orsós Gábor képviselő
5. Orsós Zoltán képviselő

Nagy Zoltán
Hamrik József
Kovács Károly
Orsós Gábor
Orsós Zoltán

Meghívottak:

1. Vezér Ákos jegyző
2. Gulyás Anita gazdasági vezető
3. Majzik-Barta Zsuzsanna jegyzőkönyvvezető

Vezér Ákos
Gulyás Anita
Majzik-Barta Zsuzsanna

k.m.f.

Jegyzőkönyv
Készült Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 18-án 14.30 órakor
Szenyér Község Önkormányzati Hivatal Tanácstermében (8717 Szenyér, Simon u.1.)
megtartott nyílt üléséről

Jelen voltak: Nagy Zoltán polgármester
Hamrik József alpolgármester
Kovács Károly képviselő
Orsós Gábor képviselő
Orsós Zoltán képviselő

Tanácskozási joggal megjelentek:
Vezér Ákos jegyző

Jegyzőkönyvvezető:
Majzik-Barta Zsuzsanna igazgatási ügyintéző

Nagy Zoltán: Megnyitotta az ülést, köszöntötte a jegyzőt, jegyzőkönyvvezetőt és a képviselőket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert öt testületi tagból öt fő jelen volt. Javaslatot tett az ülés napirendjére, a meghívó szerint. Kérte, hogy aki elfogadja a napirendet, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az ülés napirendjét elfogadta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testület
1/2025. (II.18.) határozata
ülés napirendjének elfogadásáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete mai ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg.

Napirend 1. pontja:
Beszámoló az elmúlt ülés óta elvégzett munkáról
Előadó: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 2. pontja:
Javaslat hitelképességet, stabilitást megállapító költségvetési határozatra
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 3. pontja:
Javaslat az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelete megtárgyalására, elfogadására
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 4. pontja:
Javaslat Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésére
Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Napirend 5. pontja:
Civil szervezetek 2024. évi támogatásinak elszámolása
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 6. pontja:

Javaslat egyesületi pályázatok elbírálására

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 7. pontja:

Javaslat közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatára

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 8. pontja:

Javaslat együttműködési megállapodásra főépítész alkalmazására

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 9. pontja:

Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről

Előterjesztő: Orsós Gábor ügyrendi bizottság elnöke

Napirend 10. pontja:

Javaslat polgármester szabadságának ütemezésére

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 11. pontja:

Képviselői felvetések, javaslatok

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester

Határidő: azonnal

Napirend 1. pontja:

Beszámoló az elmúlt ülés óta elvégzett munkáról

Előadó: Nagy Zoltán polgármester

Nagy Zoltán polgármester:

Tájékoztatott, hogy előzetes megbeszélés történt a Marcali Munkaügyi Központtal, akik arról tájékoztatták, hogy idén a közfoglalkoztatási pályázat keretében kevesebb összeghez juthat a település, ez 5 millió forinttal kevesebb összeget jelent a tavalyihoz képest. Megpróbálták a pályázatot úgy alakítani, hogy azok a munkálatok, amelyek eddig elvégzésre kerültek, hiánytalanul működjenek. A program márciustól indul, 10 fővel. Idén továbbra is tartanak sertéseket, természetesen tritikálét és kukoricát, illetve burgonyát és további egyeztetéseket folytat a konyhával, melyek azok a termények, melyeket el tud adni az önkormányzat. Tájékoztatott, hogy a leltárban maradt termékeket januárban és februárban próbálják értékesíteni, szerencsére van rá piac. A hízó állomány értékesítésre került januárban is és februárban is, illetve még húsvét előtt közel 8 db hízó eladásra fog kerülni. A tavalyi költségvetésben elkülönítésre került 3,5 millió forint kamerarendszer bővítésére, amely sajnos a tavalyi évben nem valósult meg, de igen szeretné, ha megvalósulna a településen. Az oszlopokra kihelyezésre kerültek a kamerákhoz, áramforráshoz szükséges dobozok. A Petőfi utcába kerülne 4 db kamera, míg a Simon utcába 2 db kerülne kihelyezésre. Jelenleg az EON-ra várnak, hogy az kössön rá. Az üzembehelyezéssel kapcsolatban tájékoztatja majd a jegyzőt.

Vezér Ákos jegyző:

Tájékoztatott, hogy a polgármestert nem lehet kijelölni kamerafelelősnek, helyette a szenyéri ügyintézőt javasolta kijelölni, mint jegyző megbízottját – hatályos jogszabályok alapján csak így lehetséges. Ő fogja majd a rendőrök rendelkezésére bocsájtani a kamerafelvételeket. A felvételeket csak jogellenes cselekmény gyanúja esetén lehet megnézni, az eljáró hatóságoknak elküldeni. Megkérdezte lesz-e működtetője a kamerarendszernek.

Nagy Zoltán polgármester:

Tájékoztatott, hogy egy kivitelező céggel köt szerződést az önkormányzat, a cég vállalja, hogy 1-72 órán belül megjavítják a meghibásodást. Szükséges lesz adatvédelmi szabályzatot is készíteni.

Vezér Ákos jegyző:

Tájékoztatotta a polgármestert, hogy a kamerák létesítéséhez szükséges lesz egy önkormányzati rendeletet alkotni.

Nagy Zoltán polgármester:

Tájékoztatotta a jegyzőt, hogy eddig ő volt megjelölve polgármesterként kamerafelelősnek, de nem látta akadályát annak, ha a szenyéri ügyintézőt jelölik ki erre a feladatra. A Magyar Falu Program tekintetében, még nem ismert, hogy mire tud az önkormányzat pályázni. Az alpolgármestert már tájékoztatta arról, hogy 2025 évben fontosnak tartja a csapadékvíz elvezetését a Petőfi utcában. Véleménye szerint erre lenne szükséges pályázni. Amint megjelenik a kiírás, kérte a testületet üljenek le, egy kötetlen beszélgetés keretében tárgyalják meg, mire pályázzanak. Ugyancsak ebben az évben tartotta fontosnak, hogy megvalósuljon a Badacsonyi utca és a Kossuth Lajos utca közötti összekötő rész szórt kavicsal történő borítása. Ez januárban elmaradt, ugyanis nagyon apró szemű zúzott kavicsot tudott volna az önkormányzat vásárolni, de megpróbálnak nagyobb szemcseméretű zúzott követ vásárolni. További kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt. Kérte, aki elfogadja a két ülés közt végzett tevékenységéről szóló beszámolót, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2/2025. (II.18.) határozata

polgármester beszámolójának elfogadása két ülés között elvégzett munkáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadta a polgármester beszámolóját a két ülés közt végzett munkájáról.

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester

Határidő: azonnal

Napirend 2. pontja:

Javaslat hitelképességet, stabilitást megállapító költségvetési határozatra

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Nagy Zoltán polgármester: Az előterjesztés tartalmazza a 2026-2028. évre tervezett adóbevételeket. Szenyér Község Önkormányzatának bevétele többnyire az iparüzési adóból és a kommunális adóból keletkezik.

Vezér Ákos jegyző: Tájékoztattott, hogy jogszabályban előírt kötelezettség, mely arról szól, hogy az önkormányzatnak döntenie kell a stabilitását szolgáló hitelképesség vizsgálatáról. Ezt a döntést minden önkormányzatnak kötelező meghozni. Szenyér Község Önkormányzat nem rendelkezik hitellel, és hitel felvételét sem tervezi. Ami fedezetet nyújthat egy hitelfelvételre, az a 15 millió forint iparüzési adó. Az önkormányzat gazdálkodása, hitelképessége stabil és az önkormányzat fenn akarja tartani ezt az állapotot.

Nagy Zoltán polgármester: Megállapította, hogy nem volt további kérdés, észrevétel, így szavazásra bocsátotta javaslatát. Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete

3/2025. (II.18.) határozata

hitelképességet, stabilitást megállapító költségvetési határozatról

Szenyér Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §. alapján a saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2026-2028. évre várható összegét az alábbiak szerint határozza meg:

ezer Ft.

Megnevezés	2026. év	2027. év	2028. év
Saját bevételek			
- Helyi adó	14935	15308	15538
- Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítás	0	0	0
- Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0
- Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	0	0	0
- Bíróság, pótlék, díjbevétel	0	0	0
- Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen:			
Adósságot keletkeztető ügyletek és az azokból eredő fizetési kötelezettségek	14935	15308	15538
- Hitel, kölcsön	0	0	0
- Értékpapír	0	0	0
- Váltó	0	0	0
- Pénzügyi lízing	0	0	0
- Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
- Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek és az azokból eredő fizetési kötelezettségek összesen:	0	0	0

Felelős: Nagy Zoltán polgármester

Határidő: értelem szerint

Napirend 3. pontja:

Javaslat az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelete megtárgyalására, elfogadására

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Nagy Zoltán polgármester:

Tájékoztatott, hogy az ügyintéző bére benne van az önkormányzati hozzájárulásban, így az önkormányzatnak nincs kiadása. A költségvetésben 2025. évben szerepel 3,5 millió forint a kamerarendszerre, 3,6 millió forint a Porta programra, előleg került kifizetésre 1 millió forint összegben a falubuszra, de még 15 millió forint kiadás fog keletkezni ebben az évben a busz tekintetében. Ezek a célok megvalósíthatók. A munkáltatói terheknél a falugondnoki szolgáltatnál látható változás. Miután az ügyintéző bérét nem kellett számolni, a falugondnoknál volt egy béremelés államilag, saját büdzséből emelték a falugondnoki szolgálat terhére a falugondnok bérét. Plusz költséget jelent az önkormányzatnak a karbantartása az autónak, a biztosítása, és az üzemanyag. A költségvetés stabil. A tiszteletdíjak lemondásából származó 2 millió forintot az egyesület által felújítandó épületre szánják.

Kérte, hogy aki elfogadja a rendelet-tervezet szövegét, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete

4/2025. (II.18.) határozata

az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet-tervezet elfogadásáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Nagy Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Nagy Zoltán polgármester:

Kérte, aki egyetért a rendelet megalkotásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi rendeletet alkotta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2025. (II.19.) Önkormányzati rendelete

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletét megalkotja

Napirend 4. pontja:

Javaslat Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésére

Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Vezér Ákos jegyző:

Tájékoztatott, hogy a költségvetés lényegesen változott az elmúlt évekhez képest, hiszen korábban három település tartotta fenn a közös hivatalt, most január 1-től nyolc település feladatait látja el. Az északi csoportnak csak a bérékbe kell beszállniuk, a déli csoportnak pedig a dologi kiadásba és a bérékbe egyaránt. Az északi csoport a települési támogatásokat úgy képezte, hogy a közös hivatal bevételeiből képezték minden településre egy elméleti támogatási összeget és azt az önkormányzathoz beírták. Mivel Böhönye számos, északi csoportot érintő ügyet intéz, véleménye szerint a déli csoport hozzájárulási díját kellene csökkenteni. A 126 millió forint körül alakul a személyi juttatás a nyolc település vonatkozásában, a dologi kiadás pedig 13 millió forintba van tervezve. Javasolta, hogy fogadják el a költségvetést azzal, hogy elképzelhető, hogy év közben felülvizsgálatra kerül.

Nagy Zoltán polgármester:

Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete

5/2025. (II.18.) határozata

Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről

Szenyér Község Önkormányzat a Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését az előterjesztés és a melléklet alapján elfogadja.

Felelős: Vezér Ákos

Határidő: azonnal

Napirend 5. pontja:

Civil szervezetek 2024. évi támogatásinak elszámolása

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Nagy Zoltán polgármester:

Bejelentette személyes érintettségét, kérte, zárják ki őt a szavazásból.

Kérte, aki tudomásul veszi a személyes érintettségének bejelentését, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete

6/2025. (II.18.) határozata

személyes érintettség bejelentéséről

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi Nagy Zoltán polgármester személyes érintettségének bejelentését és őt kizárja a Szenyéri Családokért Egyesülettel összefüggő döntéshozatalból.

Felelős: Nagy Zoltán

Polgármester

Határidő: azonnal

Nagy Zoltán polgármester:

Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete

7/2025. (II.18.) határozata

Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye 2024. évi támogatásának elszámolásáról

Szenyér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Civil szervezetek és egyházak támogatási rendjéről szóló 7/2015. (VI.9) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdés és 9.§ alapján az Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye (8719. Böhönye, Fő u.45 képviseli: Horváth Péter) 2024. évi működési támogatás elszámolását teljes összegben, 200.000 Ft értékben elfogadja.

Felelős: Nagy Zoltán

Polgármester

Határidő: azonnal

Hamrik József alpolgármester:

Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal (kizárt képviselő-testületi tag nem szavazott) az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete

8/2025. (II.18.) határozata

Szenyéri Családokért Egyesület 2024.évi támogatásának elszámolásáról

Szenyér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Civil szervezetek és egyházak támogatási rendjéről szóló 7/2015. (VI.9) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdés és 9.§ alapján az Szenyéri Családokért Egyesület (8717. Szenyér, Simon u. 25. képviseli: Nagy Zoltán) 2024. évi működési támogatás elszámolását teljes összegben, 200.000 Ft értékben elfogadja.

Felelős: Nagy Zoltán

Polgármester

Határidő: azonnal

Napirend 6. pontja:

Javaslat egyesületi pályázatok elbírálására

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Nagy Zoltán polgármester:

Tájékoztatott, hogy az Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye és a Szenyéri Családokért Egyesület adott be kérelmet támogatásra. A Szenyéri Családokért Egyesület 200.000 forint támogatást, míg az Önkormányzati Tűzoltóság 783.755 forint támogatást kért Önkormányzatunktól, a javaslat pedig mindkét egyesület számára 200.-200.000 forint összegről szól.

Nagy Zoltán polgármester:

Bejelentette személyes érintettségét, kérte a szavazásból való kizárását.

Kérte, aki tudomásul veszi a személyes érintettségének bejelentését, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete

9/2025. (II.18.) határozata

személyes érintettség bejelentéséről

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi Nagy Zoltán polgármester személyes érintettségének bejelentését és őt kizárja a Szenyéri Családokért Egyesülettel összefüggő döntéshozatalból.

Felelős: Nagy Zoltán

Polgármester

Határidő: azonnal

Hamrik György alpolgármester:

Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal (szavazásból kizárt polgármester nem szavazott) az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete

10/2025. (II.18.) határozata

egyesületi pályázatok elbírálásáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a civil szervezetek és egyházak támogatási rendjéről szóló Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2015.(VI.9.) Önkormányzati rendelet 4.§ alapján a Szenyéri Családokért Egyesület (8717 Szenyér Simon u. 25.) 200.000 forint önkormányzati támogatásban részesíti.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a finanszírozási szerződést aláírja, az éves támogatás félévente történő finanszírozásával.

Felelős: Nagy Zoltán

Polgármester

Határidő: azonnal

Nagy Zoltán polgármester:

Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete

11/2025. (II.18.) határozata

Böhönyei Önkormányzati Tűzoltóság Szenyér önkormányzati támogatása

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a civil szervezetek és egyházak támogatási rendjéről szóló Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2015.(VI.9.) Önkormányzati rendelet 4.§ alapján az Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye (8719 Böhönye, Fő u. 45.) szervezetet 200.000 forint önkormányzati támogatásban részesíti.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a finanszírozási szerződést aláírja, az éves támogatás félévente történő finanszírozásával.

Felelős: Nagy Zoltán

Polgármester

Határidő: azonnal

Napirend 7. pontja:

Javaslat közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatára

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Vezér Ákos jegyző:

Tájékoztatott, hogy a csatlakozó önkormányzatok miatt volt szükség az SzMSz átdolgozására. Fontos, hogy van egy Miniszterelnöki állásfoglalás, amely azt mondja, hogy az SzMSz-ről dönthet a képviselő-testület, de kizárólag az önkormányzati törvényben meghatározott ügyekben. Úgy, mint belső szervezeti tagozódás, létszám, munkarend és tagozódási rend. Egyébként a polgármesternek kell kiadni, jóváhagyni.

Nagy Zoltán polgármester:

Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete

12/2025. (II.18.) határozata

közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 67 § (1) bekezdés a) pontja alapján elfogadja a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a képviselő-testület meghatározási körébe tartozó előírásait (Hivatal belső szervezeti tagozódása, létszáma, munkarendje, valamint ügyfélfogadási rendje).

Felelős: Vezér Ákos

jegyző

Határidő: azonnal

Napirend 8. pontja:

Javaslat együttműködési megállapodásra főépítész alkalmazására

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Nagy Zoltán polgármester:

Tájékoztatott, hogy Böhönye, Nemeskisfalud és Szenyér közösen egy főépítészt alkalmaz. Ez kötelező feladata az önkormányzatoknak. Az 158.004 forintjába kerül éves szinten az önkormányzatnak. Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete

13/2025. (II.18.) határozata

együttműködési megállapodásra főépítész alkalmazásáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés szerint megállapodást köt a szomszédos két településsel főépítési feladatok ellátásának közös megvalósítására.

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester

Határidő: azonnal

Napirend 9. pontja:

Tájékoztatás vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről

Előterjesztő: Orsós Gábor ügyrendi bizottság elnöke

Orsós Gábor bizottsági elnök:

Tájékoztatott, hogy az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot. Minden képviselő eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének. Elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

Nagy Zoltán polgármester:

Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete

14/2025. (II.18.) határozata

vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az Ügyrendi Bizottság tájékoztatását arról, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdésben meghatározott vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének az önkormányzati képviselők mindegyike eleget tett.

Felelős: Nagy Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Napirend 10. pontja:

Javaslat polgármester szabadságának ütemezésére

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Nagy Zoltán polgármester:

Ismertette a szabadság ütemtervét. Tájékoztató, hogy az előterjesztés nem tartalmazza a múlt évi ki nem vett szabadságait, így az nem 39 nap, hanem 48 napra módosulna akként, hogy november 4-14-ig 9 nap szabadság kerülne betervezésre.

Nagy Zoltán polgármester:

Bejelentette személyes érintettségét, kérte a szavazásból való kizárását. Kérte, aki tudomásul veszi a személyes érintettségének bejelentését, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete

15/2025. (II.18.) határozata

személyes érintettség bejelentéséről

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi Nagy Zoltán polgármester személyes érintettségének bejelentését és őt kizárja a polgármester szabadságának ütemezésével összefüggő szavazásból

Felelős: Nagy Zoltán

Polgármester

Határidő: azonnal

Hamrik József alpolgármester: Kérte, hogy a képviselő-testület fogadja el a módosított határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal (kizárt polgármester nem szavazott) az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete

16/2025. (II.18.) határozata

polgármester szabadságának ütemezéséről

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a polgármester 2025. évi szabadsága 48 nap. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ (3) bekezdése alapján a polgármester előterjesztésére a 2025. évi szabadságának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- | | |
|---------------------------|---------|
| - 2025. február 17-21. | – 5 nap |
| - 2025. március 10-14. | – 5 nap |
| - 2025. április 14-17. | – 4 nap |
| - 2025. június 16-18. | – 3 nap |
| - 2025. július 21-23. | – 3 nap |
| - 2025. augusztus 18-22. | – 4 nap |
| - 2025. szeptember 23-25. | – 3 nap |
| - 2025. október 20-22. | – 3 nap |
| - 2025. november 4-14. | – 9 nap |
| - 2025. december 15-31. | – 9 nap |

Felelős: Nagy Zoltán

Polgármester

Határidő: 2025. év folyamán

Napirend 11. pontja:

Képviselői felvetések, javaslatok

Nagy Zoltán polgármester:

Tájékoztatott, hogy ha megjelenik a Magyar Falu Program részletes kiírása, szeretne egy megbeszélést tartani a képviselő társaival. Egyeztetni fog az év folyamán, hogy az elkövetkezendő 3-4 évben induló pályázatokban részt tudjon venni a település, hogy a közösségi szintér felújítása megkezdődhessen. Úgy vélte, erre 150-200 millió forint szükséges. A külterületi utakkal kapcsolatban elmondta, a vízkút feljárót szerette volna ebbe a pályázatba bele tenni, azonban az adott útszakasz nem külterületi ingatlan.

Egyetlen külterületi ingatlan van, a temető feljáró. Ezt a területet kitisztították, a kaszálás van soron. A 68-as főút fejlesztésével kapcsolatban elmondta, hogy körülbelül 1 évvel korábban meg fogják keresni a tulajdonosokat, ajánlattétellel. Lázár miniszter úr Marcali látogatásán ígéretet tett arra, hogy a fejlesztés 2026. évben elkezdődik. Egyeztetett elnök úrral, alpolgármester úrral. A tavalyi programok esetleg bővítésre kerülhetnek. Nem tudni előre milyen pályázati lehetőség lesz az egyesületek számára. A felajánlott képviselői tiszteletdíjakkal kapcsolatban elmondta, hogy az egyesület által elkezdett épület felújításába forgatnák az összeget. Az épület kelet-nyugati részével lenne célszerű kezdeni, ahol kiépítésre kerülhetne a napelemrendszer és a központi fűtés.

Orsós Gábor képviselő:

Egyetértett a polgármesterrel.

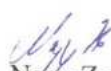
Hamrik József alpolgármester:

Egyetértett a polgármesterrel.

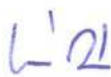
Egyéb kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Nagy Zoltán megköszönte mindenkinek a jelenlétet. Az ülést 15.27 perckor bezárta.

k.m.f.


Nagy Zoltán
polgármester




Vezér Ákos
jegyző



Szenyér Község Önkormányzat
Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

Előterjesztés
Javaslat hitelképességet, stabilitást megállapító költségvetési határozatra

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 29/A. §. alapján a helyi önkormányzatoknak, valamint a nemzetiségi önkormányzatoknak évente a Stabilitás törvény 45. §. /1/ bekezdésének a, pontjának felhatalmazása alapján saját bevételek, valamint a Stabilitás törvény 8.§. /2/ bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét be kell mutatni.

Saját bevételnek minősül a 353/2011. (XII.30.) Kormányrendeletet, melynek 2. §. /1/ bekezdésében alapján az önkormányzat saját bevételének minősül:

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A 353/2011. (XII.30.) Kormányrendeletet, melynek 2. §. /2/ bekezdésében alapján: Az önkormányzati társulás és a térségi fejlesztési tanács (a továbbiakban együtt: társulás) esetén saját bevételként elsősorban a társulás saját bevételét kell figyelembe venni.

A 353/2011. (XII.30.) Kormányrendeletet, melynek 2. §. /3/ bekezdésében alapján: Ha a társulás saját bevételének 50%-a nem nyújt fedezetet az ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekre, a nem fedezett rész tekintetében a társulásban résztvevő helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat saját bevételének 50%-át - csökkentve a saját ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeivel - kell figyelembe venni. A társulás ügyleteiből eredő, saját bevételének 50%-át meghaladó fizetési kötelezettséget a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok közötti megállapodás szerinti arányban - ennek hiányában a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok saját bevételei 50%-ának saját ügyleteikből eredő fizetési kötelezettségeikkel nem terhelt részének arányában - kell figyelembe venni.

A 2011. évi CXCV. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény 8.§./2/ bekezdése meghatározza az adósságot keletkeztető ügyletet és annak értékét:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

- d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tökerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Önkormányzatunk hitelállománnyal nem rendelkezik, és hitel felvételét nem tervezi, mert a stabil gazdálkodásunk alapja, hogy az eladósodottságot kerüljük el.

Kérem, hogy a határozatot elfogadni szíveskedjenek.

Böhönye, 2025. január. 27.



H

[Handwritten signature]
Nagy Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

Hitelképességet, stabilitást megállapító költségvetési határozat

Szenyér Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §. alapján a saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2026-2028. évre várható összegét az alábbiak szerint határozza meg:

ezer Ft.

Megnevezés	2026. év	2027. év	2028. év
Saját bevételek			
- Helyi adó	14935	15308	15538
- Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítás	0	0	0
- Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0
- Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	0	0	0
- Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0
- Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen:			
Adósságot keletkeztető ügyletek és az azokból eredő fizetési kötelezettségek	14935	15308	15538
- Hitel, kölcsön	0	0	0
- Értékpapír	0	0	0
- Váltó	0	0	0
- Pénzügyi lízing	0	0	0
- Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
- Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek és az azokból eredő fizetési kötelezettségek összesen:	0	0	0

Felelős: Nagy Zoltán polgármester

Határidő: értelem szerint



Szenyer Község Önkormányzat
Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

Előterjesztés

Javaslat az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelete megtárgyalására, elfogadására

A mellékelt rendelet-tervezet a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal került összeállításra.

Indokolás a rendelet-tervezethez

Az önkormányzat kiadási és bevételi összevont főösszege: 124.903 e Ft-tal került a javaslatba.

Az önkormányzat összevont bevételeinek részletezését a rendelet-tervezet 2. melléklete tartalmazza.

Továbbiakban az önkormányzat működési bevételek kerülnek indokolásra és részletezésre.

	e Ft-ban
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	69503
1. Önkormányzatok működési támogatásai	41995
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	22732
1.1.1. Hivatal működésének támogatása	
1.1.2. Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	
1.1.2.1. Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2319
1.1.2.2. Közvilágítás fenntartásának támogatása	2156
1.1.2.3. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100
1.1.2.4. Közutak fenntartásának támogatása	850
1.1.3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6600
1.1.4. Üdülöhelyi feladatok támogatása	
1.1.5. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	74
2.1.1. Polgármester bértámogatása	10633
1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3. Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	16993
1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2270
1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6. Elszámolásból származó bevétel	
2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	27508
2.1. Helyi önkormányzatoktól	
2.2. Pénzeszköztétel (Társulástól)	
2.3. Közfoglalkoztatás támogatása SMJH Munkaügyi Kirendeltségtől	27508
2.4. OEP finanszírozás	

II. Közhatalmi bevételek	14500
1. Vagyoni típusú adók	500
2. Értékesítési és forgalmi adók	14000
2.1 Iparüzési adó	14000
3. Gépjárműadó (40 %-a)	
4. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.1. Talajterhelési díj	
5. Egyéb közhatalmi bevételek	
5.1. Adópótlék, adóbírság	
5.2. Helyszíni bírság, közterület-felügyelet által kiszabott bírság	
5.3. Igazgatási szolgáltatási díjak	
6. Termőföld bérbeadás	
III. Működési bevételek	6000
IV. Működési célú átvett pénzeszközök	
1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	
2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
B. Finanszírozási bevételek	
I. Belföldi finanszírozás bevételei	13881
1. Előző év működési célú maradvány igénybevétele (belső finanszírozás)	13881
2. Működési célú hitelfelvétel (külső finanszírozás)	
II. Külföldi finanszírozás bevételei	
Működési bevételek összesen	103884
A. Felhalmozási költségvetési bevételek	21019
I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
1. Európai Unió forrásból származó bevételek	
2. Hazai forrásból származó bevételek	
II. Felhalmozási bevételek	
1. Immateriális javak értékesítése	
2. Ingatlanok értékesítése	
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
4. Részesedések értékesítése	
5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
6. Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
1. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	
2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
B. Finanszírozási bevételek	
I. Belföldi finanszírozás bevételei	21019
1. Előző év felhalmozási célú maradvány igénybevétele (belső finanszírozás)	21019
2. Felhalmozási célú hitelfelvétel (külső finanszírozás)	

II. Külföldi finanszírozás bevételei**Felhalmozási bevételek összesen****21019****Kiadások részletezése:****I. Működési kiadások****1. Személyi juttatások összege** **43345**

Törvény sz.illetmény 27330

Normatív jutalom 1320

Béren kívüli juttatás 200

Közlekedési költségter.

Jubileumi jutalom

Foglal. egyéb sajátos jut. 250

Választott tisztségvis. 13645

Egyéb jogviszony, külső szem. jut. 600

Egyéb külső szem.jutt.

2. Munkaadókat terhelő járulékok: **5034****3. Dologi kiadások:** a működéshez szükséges anyagok és szolgáltatások karbantartási kiadásait tartalmazza, amelynek összege: **35200**

Készlet beszerzés 15500

Kommunális szolg. 1200

Szolgáltatás 11000

Különféle befizetések, egyéb dologi 7500

4. Ellátottak pénzbeli juttatásai **10167****5. Támogatásértékű működési kiadás:** **10138****Elvonások és befizetés****Általános tartalék** **5637****Működési célú tartalék****II. Felhalmozási költségvetési kiadások**

1. Beruházások 15519

2. Felújítások 5500

3. Egyéb felhalmozási célú kiadások

3.1. Felhalmozási célú pénzeszköztadás

3.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre

3.3. Felhalmozási célú tartalék

3.3.1. Céltartalék

Felhalmozási költségvetési kiadások**21019**

7. Költségvetési létszámkeret:

2 fő átlagos statisztikai létszám (átlagléttség)

14 fő közfoglalkoztatott

Kiadások összesen:

124.903 e Ft.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §. (4) bekezdése alapján a költségvetés előterjesztésében kell bemutatni:

- az önkormányzat költségvetési mérlegét (az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza),
- az önkormányzat közvetített támogatásokat nyújt (az előterjesztés 2. számú melléklete szerint)
- az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét (az előterjesztés 3. számú melléklete szerint),

A fentiekben közölt tények ismeretében az ésszerű és takarékos gazdálkodás jegyében kell a költségvetés rendelkezéseit végrehajtani.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdés alapján:

aa) Társadalmi-gazdasági hatása:

A jelen költségvetési rendelet-tervezet összeállításakor értékelésre kerültek mindazon feladatok, amelyek az önkormányzat 2025. évi költségvetésének teljesítését megalapozza.

A kiadásoknál a takarékos és ésszerű felhasználás a cél. Az önkormányzat 2025. évben is hitel felvétele nélkül gazdálkodhatott.

ab) Környezeti, egészségi körülmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, környezetre gyakorolt hatásai nincsenek, a jogszabályok által az önkormányzatok kötelezettségeként meghatározott ágazati feladatokat nem veszélyeztette. A környezetvédelmi célú bevételeket kizárólag környezetvédelmi kiadásokra lehet fordítani, melyeket a költségvetés tartalmaz.

ac) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A költségvetési rendelet-tervezet annak mellékletei és szöveges indoklása átfogóan határozták meg a 2025. évi feladatellátásokat, a feladatellátások során felmerülő adminisztratív terheket. Az adminisztráció erősítése abból a szempontból is indokolt, hogy a közpénzek felhasználása még fokozottabban átláthatóbb legyen, illetve, hogy a törvényességi előírásoknak eleget tegyen az önkormányzat.

b) Jogszabály megalkotásának szükségessége, megalkotása elmaradása esetén várható következményei:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (1) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról a 368/2011(XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr). Megalkotás elmaradása esetén, az önkormányzat nem tenne eleget törvényi kötelezettségeknek. Ez maga után vonná többek között a normatív állami hozzájárulások esetleges felfüggesztését, zárolását, valamint az előző évi kötelezettség-vállalások teljesítésére nincs jogalap.

c) Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet-tervezet összeállításának tárgyi, személyi, szervezeti feltételei a Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatalánál rendelkezésre álltak. A költségvetés stabil és kiszámítható éves tervet irányoz elő, mely biztosítja a település folyamatos működését, és a fejlesztések végrehajtásának forrásait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2025. évi költségvetés tárgyában.

Böhönye, 2025. január 27.



H

Nagy Zoltán
polgármester

Határozati Javaslat
2025. évi önkormányzati költségvetés rendelet-tervezetének elfogadásáról

Szenyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Nagy Zoltán polgármester
Határidő: azonnal

Rendeletalkotási javaslat
(minősített többség szükséges)

Szenyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletét megalkotja

Szenyér Község Önkormányzatának
2025. évi költségvetésének összevont mérlege

Működési mérleg						
Bevételek				Kiadások		
Megnevezés	2023. tény adatok	2024. várható adatok	2025. év tervezett	Megnevezés	2023. tény adatok	2024. várható adatok
I. Működési célú támogatások államháztartáson	69 809	79960	69 503	Személyi juttatás	35310	43431
II. Közhatalmi bevételek	7 866	14760	14 500	Munk. terhelő járulékok	3265	4038
III. Működési bevételek	6 147	4186	6 000	Dologi kiadások	26388	32016
IV. Működési c. átvett pé				Ellátottak p.jutt.	11959	13819
				Egyéb muk.c.kiadás	3017	3511
Működési bevétel összesen:	83822	98906	90003	Működési kiadás összesen:	79939	96815
Fejlesztési mérleg						
I. Felhalmozási c. üm. ált	5 051	17086		Beruházások	4443	5679
II. Felhalmozási bevételek		8810		Felújítások	1851	452
III. Felhalmozási c. átvett pé				Felhalmozási célkamatok		5 500
				Fejlesztési célú átvett pé		
				Fejlesztési hitelkamat		
				Egyéb felhalmozási kiadások		
Fejlesztési bevételek	5051	25896	0	Fejlesztési kiadások	6294	6131
						21019
Felhalmozási hiány hitel terv. hitel igénybev.						
Felhalmozási pm. igénybevétele				Hosszú lejár. fejl.hitelek törleszt.		
Finanszírozási műveletek	8021	12089	34900	Finanszírozási műveletek	1413	1597
Működési maradvány igénybevétele	8 021	10846	13 881	működési hitel törlesztés		
Felhalmozási maradvány igénybevétele			21 019	Ált-t belüli megelőlegezés	1413	1597
Ált-t belüli megelőlegezés visszafiz.	1 597	1243				
Összes bevételi forrás	98 491	136891	124903	Összes kiadási tétel	87646	104543
						124903

e Ft-ban

Szenyér Község Önkormányzata által engedélyezett közvetett támogatások 2025. év

Közvetett tám. megnevezése	Kedvezményezettnek száma	adatok ezer forintban	
		2025. évi tervezett kedvezmény összege	
1. Eliartottak tér.dijának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	0	0	
2. Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0	0	
3. Iparüzési adó mentesség			
4. Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény	0	0	
5. Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének össz. (Önkormányzati gazdasági társaság bérleti díj köv. tervezett elengedése)	0	0	

Szenyér Község Önkormányzatának éves költségvetési felhasználási tervterve 2025. évb

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szept.	október	nov.	dec.	e Ft-ban összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások áht belülről bevételek	5 792	5 792	5 792	5 792	5 792	5 792	5 792	5 792	5 792	5 792	5 792	5 791	69 503
Közhatalmi bevételek		500	4 000	2 000	1 500				4 000	2 500			14 500
Működési bevételek	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6 000
Működési c p é átvétel													0
Felhalmozási c tám áht belülről													0
Felhalmozási bevételek													0
Felhalmozási c p é átvétel													0
Előző évek maradvány igénybevétele	2 908	2 908	2 908	2 908	2 908	2 908	2 908	2 908	2 908	2 908	2 908	2 912	34 900
Bevételek	9 200	9 700	13 200	11 200	10 700	9 200	9 200	9 200	13 200	11 700	9 200	9 203	124 903
Kiadások													0
Működési kiadások	8 657	8 657	8 657	8 657	8 657	8 657	8 657	8 657	8 657	8 657	8 657	8 657	103 884
Felh.kiadások	1752	1752	1752	1752	1752	1752	1752	1752	1752	1752	1752	1747	21 019
Kölcsönök													0
Elvonások, visszafiz.													0
Egyéb speciális célú													0
Finanszírozási c. kiadás													0
Működési tartalék													0
Kiadások összesen	10 409	10 409	10 409	10 409	10 409	10 409	10 409	10 409	10 409	10 409	10 409	10 404	124 903
Bevétel - Kiadás különbsége	-1 209	-709	2 791	791	291	-1 209	-1 209	-1 209	2 791	1 291	-1 209	-1 201	0

Szenyér Község Önkormányzat
/2025. () önkormányzati rendelete
Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

[1] Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34.§. (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdésének h) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §. (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére, szervei, valamint intézményeire.

2. §

(1) A képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Szenyér Község Önkormányzatának címrendjét e rendelet **1. melléklete** tartalmazza.

I.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:

a; 124.903 eFt. költségvetési kiadással, melyből		
aa; működési költségvetési kiadás		103.884 e Ft.
ab; felhalmozási költségvetési kiadás		21.019 e Ft.
b; 90.003 e Ft. költségvetési bevétellel, melyből		
ba; működési költségvetési bevétel		90.003 e Ft.
bb; felhalmozási költségvetési bevétel		0 e Ft.
c; 34.900 e Ft. költségvetési hiánnyal, melyből		
ca; belső finanszírozású bevétel (maradvány)		
- működési célú		13.881 e Ft.
- felhalmozási célú		21.019 e Ft.
cb; külső finanszírozású bevétel (hitel felvétele)		
- működési célú		0 e Ft.
- felhalmozási célú		0 e Ft.
cc; külső finanszírozású kiadás (hitel törlesztés)		
- működési célú		0 e Ft.
- felhalmozási célú		0 e Ft.

hagyja jóvá.

- (2) A hiány finanszírozását belső forrásból, azaz **34.900** e Ft maradvány igénybevételel oldja meg.
- (3) Az önkormányzat összevont mérlegét e rendelet **2. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (4) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. §. (2) bekezdés f) pontja, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. (2) bekezdésére tekintettel a fejlesztési célú hitel **felvételét nem tervezi**.

4. §

Az önkormányzat működési és felhalmozási bevételei és kiadásai

- (1) Az önkormányzat működési bevételeit és kiadásait a **3. melléklet** szerint állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat felhalmozási bevételeit és kiadásait a **4. melléklet** szerint tartalmazza.

5. §

Az önkormányzat bevételei és kiadás

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkció szerinti megbontásban a **5. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (2) A képviselő-testület a beruházási előirányzatokat célonként **6. melléklet** szerint határozza meg.
- (3) A képviselő-testület a felújítási előirányzatokat célonként **7. melléklet** szerint határozza meg.
- (4) A képviselő-testület az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat nem állapítja meg.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát, valamint a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát e rendelet **8. melléklete** szerint állapítja meg.
- (6) A képviselő – testület a lakosságnak nyújtott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat a **9. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (7) A képviselőtestület az önkormányzat kötelező feladatait és önként vállalt feladatait költségvetési bevételei, valamint kiadásai szerinti bontásban e rendelet **10. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (8) A képviselő-testület a költségvetési évet követő évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a **11. melléklet** tartalmazza.

6. §

A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési pénzmaradványának felhasználását e rendelet **12. melléklete** szerint hagyja jóvá.

7. §

A bevételi többlet kezelése

- (1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 1.000 e Ft-ig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

8. §

Tartalékok

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát **0 e Ft összegben** állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát **5.637 e Ft összegben** állapítja meg.

II.

A 2025. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

9. §

- (1) Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról - ha az érdemi döntést igényel - a testület dönt a polgármester előterjesztésére a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.
- (2) A Polgármester jogosult a 2025. évi közfoglalkoztatási pályázatok benyújtására. A pályázat eredményének függvényében a létszámadatokban bekövetkezett változás a soron következő költségvetési rendeletmódosítás keretében kerül átvezetésre.
- (3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra 1.000 e Ft összegig.

- (4) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.
- (5) A Képviselő-testület a Polgármester Mötv. 68. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása vonatkozásában az értékhatárt 1.000 e Ft-ban állapítja meg.
- (6) A költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül az intézmény vezetője a felelős.
- (7) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

10. §

- (1) A költségvetési szervek vonatkozásában a megüresedett álláshelyek betöltésére csak jegyzői ellenjegyzés mellett kerülhet sor. Az átmenetileg betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.
- (2) A képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szerv vezetőjét, hogy az eredeti vagy a módosított előirányzatán felül teljesített költségvetési bevételét felhasználja 1.000.000.- Ft összegig a költségvetési bevételi és a költségvetési kiadási előirányzatok módosítását követően.
- (3) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bér gazdálkodási jogkörében eljárva az intézmény részére engedélyezett létszám (álláshely) keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.
- (4) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzat nem léphető túl.
- (5) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.
- (6) A költségvetési szervnél keletkezett bérmaradványból jutalom kifizetésére – kivéve a többletbevételből történő kifizetést – csak abban az esetben kerülhet sor, ha valamennyi jogszabály szerinti fizetési kötelezettségét teljesíti.

11.§

- (1) A helyi önkormányzati költségvetési szerv maradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.
- (2) A képviselő-testület gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető maradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen az, amikor az önkormányzat működése fizetéseképtelenség miatt veszélybe kerül.

12.§

A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

Az önkormányzat és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók az előirányzat módosításával. Az előirányzatok megváltoztatása a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint történik.

13.§

Létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások

- (1) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám (álláshely)-keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.
- (2) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

14.§

Szolgáltatási szerződés

- (1) A szerződéskötés feltétele, hogy
 - a.) a költségvetési szerv az adott feladat ellátáshoz megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy
 - b.) eseti, nem rendszeres jellegű feladat ellátása szükséges és a költségvetési szervben belül a feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre.
- (2) Jogszabályban vagy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetői feladat ellátására szolgáltatási szerződés nem köthető.
- (3) A feladat ellátásának részletes feltételeit, az ellátható feladatokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatban határozza meg.
- (4) A szerződésnek tartalmaznia kell különösen:
 - a.) az ellátandó feladatot,
 - b.) a díjazás mértékét,
 - c.) részletes utalást arra, hogy a (3) bekezdésben írt feltétel mely körülményre tekintettel áll fenn,

- d.) a szerződés időtartamát,
- e.) szervezettel kötendő szerződés esetén azt, hogy a szervezet részéről személy szerint ki(k) köteles(ek) a feladat ellátására, valamint,
- f.) a teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.

15.§

Önkormányzati biztos kirendelése

Ha a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességi elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át vagy a 150 M Ft-ot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztos bíz meg.

16.§

A költségvetés módosítása

A képviselő-testület előirányzat-módosítást – az első negyedév kivételével – negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét a Áht. 34. §. (4) bekezdése alapján. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. §. (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő – testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

17.§

Záró és egyéb rendelkezések

- (1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedései (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) az éves zárszámadásban kerülnek bemutatásra. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.
- (2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2025. január 1-től kell alkalmazni.

kmf.

Nagy Zoltán
polgármester

Vezér Ákos
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2025.

Vezér Ákos
jegyző

**Szenyér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az önkormányzat 2025. évi költségvetése**

Az önkormányzat Címrendje

1. Szenyér Község Önkormányzata
2. Az Önkormányzat költségvetési szerve
3. Nem költségvetési szervi formában működő egységek

Szenyér Község Önkormányzatának 2025. évi összevont bevételeinek és kiadásainak eredeti előirányzata

ezerFt-ban

Szenyér Község Önkormányzatának összevont bevételei és kiadásai	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. mód ei	2024. évi várható teljesítés	2025. évi tervezett eredeti előirányzat	2025/2024.évi eredeti ei %-a
A. Költségvetési bevételek összesen					
I. Működési költségvetési bevételek	99 214	89 122	98 906	90 003	90,72%
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	85214	71214	79 960	69 503	81,56%
2. Közhatalmi bevételek	8000	11908	14760	14500	181,25%
3. Működési bevételek	6000	6000	4 186	6 000	100,00%
4. Működési célú átvett pénzeszközök					
II. Felhalmozási költségvetési bevételek	1258	25226	25896	0	
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		17777	17086		
2. Felhalmozási bevételek		7449	8810		
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
B. Finanszírozási bevételek összesen	12590	10846	10846	34900	277,20%
I. Belföldi finanszírozás bevételei	12590	10846	10846	34900	277,20%
1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (belső finans)	12590	10846	10846	34900	277,20%
1.1. Működési célú	8490			13881	163,50%
1.2. Felhalmozási célú	4100			21019	512,66%
2. Hitel, kölcsön felvétel (külső finanszírozás)					
2.1. Működési célú					
2.2. Felhalmozási célú					
II. Külföldi finanszírozás bevételei					
Államházt. belüli megelőlegezés		46	1243		
Bevételek összesen	113 062	125 240	136 891	124 903	110,47%
A. Költségvetési kiadások összesen					
I. Működési költségvetési kiadások	107 704	102 633	96 815	103 884	96,45%
1. Személyi juttatások	41878	41878	43 431	43 345	103,50%
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5421	5421	4 038	5 034	92,86%
3. Dologi kiadások	33700	33700	32016	35200	104,45%
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	15515	15515	13819	10167	65,53%
5. Egyéb működési célú kiadások	11190	6119	3511	10138	90,60%
5.1. Működési célú támogatások	3500	3500	2 157	4501	128,60%
5.2. Elvonások és befizetések			1 354		
5.3. Általános tartalék	7690	2619		5637	
5.4. Működési célú tartalék					
II. Felhalmozási költségvetési kiadások	5 358	22 607	6 131	21 019	392,29%
1. Beruházások	4858	22107	5679	15519	319,45%
2. Felújítások	500	500	452	5500	1100,00%
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások					
3.1. Felhalmozási célú pénzeszközáradás					
3.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre					
3.3. Felhalmozási célú tartalék					
3.3.1. Működési tartalék					
3.3.2. Céltartalék					
3.3.2. Víz közmu fejl.					
B. Finanszírozási kiadások összesen					
I. Belföldi finanszírozás kiadásai					
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés					
1.1. Működési célú					
1.2. Felhalmozási célú					
II. Külföldi finanszírozás kiadásai					
Államházt. Belüli megelőlegezés visszafizetése			1597		
Kiadások összesen	113 062	125 240	104 543	124 903	110,47%

Szenvér Község Önkormányzatának**2025. évi működési bevételeinek és kiadásainak eredeti előirányzat**

Működési bevételek - kiadások	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. mód ei	2024. évi várható teljesítés	2025. évi tervezett eredeti előirányzat	2025/2024 évi eredeti ei %-a
A. Működési költségvetési bevételek					
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	85 214	71 214	79 960	69 503	81,56%
1. Önkormányzatok működési támogatásai	40 357	40 357	43 405	41 995	104,06%
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 265	15 265	15 545	22 732	148,92%
1.1.1. Hivatal működésének támogatása					
1.1.2. Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása					
1.1.2.1. Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 319	2 319		2 319	100,00%
1.1.2.2. Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 876	1 876		2 156	114,93%
1.1.2.3. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100		100	100,00%
1.1.2.4. Közutak fenntartásának támogatása	850	850		850	100,00%
1.1.3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600	6 600		6 600	100,00%
1.1.4. Üdülőhelyi feladatok támogatása					
1.1.5. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	77	77		74	96,10%
1.1.6. Polgármester illetmény támogatása	3 443	3 443			0,00%
2.1.1. Polgármester illetmény támogatás				10 633	
<i>Beszámítás</i>					
1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3. Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	22 822	22 822	22 695	16 993	74,46%
1.3.1. Települési szociális feladatok					
1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolg.feladat					
1.3.3. Bölcsőde támogatás					
1.4. Gyermekékt. feladatok támogatása					
1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	2 270	2 270	100,00%
1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			2 895		
1.6. Elszámolásból származó bevétel					
2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	30 857	30 857	36 555	27 508	89,15%
2.1. OEP finanszírozás					
2.2. Helyi önkormányzatoktól					
2.3. Pénzeszköztétel (Társulástól)					
2.4. Közfoglalkoztatás támogatása	30 857	30 857	36 555	27 508	89,15%
2.5. Műk.c.pé.átvett / óvoda					
II. Közhatalmi bevételek	8 000	11 908	14 760	14 500	181,25%
1. Vagyoni típusú adók	500	500	394	500	100,00%
1.1. Építményadó					
1.2. Kommunális adó					
1.3. Telekadó					
2. Értékesítési és forgalmi adók	7 500	11 258	14 034	14 000	186,67%
2.1. Iparüzési adó					
3. Gépjárműadó (40 %-a)					
4. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.1. Talajterhelési díj					
5. Egyéb közhatalmi bevételek		150	332		
5.1. Adópótlék, adóbírság					
5.2. Helyszíni bírság, közterület-felügyelet által kiszabott bírság					
5.3. Igazgatási szolgáltatási díjak					
6. Termőföld bérbeadás					
III. Működési bevételek	6 000	6 000	4 186	6 000	100,00%
IV. Működési célú átvett pénzeszközök					
1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések					
2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
4. Működési c. pé. átv. vállalkozástól					
B. Finanszírozási bevételek					
I. Belföldi finanszírozás bevételei	8 490	10 846	10 846	13 881	163,50%
1. Előző év működési célú maradvány igénybevétele (belső finanszírozás)	8 490	10 846	10 846	13 881	163,50%
2. Működési célú hitelfelvétel (külső finanszírozás)					
II. Külföldi finanszírozás bevételei					
Államházt. belüli megelőlegezés					
Működési bevételek összesen	107 704	100 014	109 752	103 884	96,45%

A. Működési költségvetési kiadások					
I. Személyi juttatások	41 878	41 878	43 431	43 345	103,50%
Törvény sz. illetmény	29 056	29 056	29 071	27 330	94,06%
Normatív jutalom, szociális támogatás	600	600	1 061	1 320	
Béren kívüli juttatás	300	300	300	200	66,67%
Közlekedési költség tér.					
Jubileumi jutatás					
Foglal. egyéb sajátos jutt.	250	250	443	250	100,00%
Választott tisztségvis.	10 672	10 672	10 858	13 645	127,86%
Egyéb jogviszony, külső szem. jut.	1 000	1 000	1 698	600	60,00%
Egyéb külső személyi juttatás					
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 421	5 421	4 038	5 034	92,86%
III. Dologi kiadások	33 700	33 700	32 016	35 200	104,45%
Készlet beszerzés	14 500	14 500	15 211	15 500	106,90%
Kommunális szolg.	1 200	1 200	800	1 200	100,00%
Szolgáltatás	12 000	12 000	8 909	11 000	91,67%
Különféle befizetések, egyéb dologi	6 000	6 000	7 096	7 500	125,00%
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 515	15 515	13 819	10 167	65,53%
V. Egyéb működési célú kiadások	11 190	6 849	3 511	10 138	90,60%
1. Működési célú támogatások	3 500	3 500	2 157	4 501	128,60%
2. Elvonások és befizetések			1 354		
3. Általános tartalék	7 690	3 349		5 637	
4. Működési célú tartalék					
B. Finanszírozási kiadások					
I. Belföldi finanszírozás kiadásai					
1. Működési célú hitel-, kölcsöntörlesztés					
II. Külföldi finanszírozás kiadásai					
Államházt. Belüli megelőlegezés visszafizetése			1 597		
Működési célú kiadások összesen	107 704	103 363	98 412	103 884	96,45%

Működési költségvetés egyenlege

Szenyér Község Önkormányzatának2025. évi felhalmozási bevételei és kiadásai eredeti előirányzata

Felhalmozási bevételek - kiadások	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. mód ei	2024. évi várható teljesítés	2025. évi tervezett eredeti előirányzat	2025/2024 évi eredeti ei %-a
A. Felhalmozási költségvetési bevételek	5 358	25 226	25 897	21 019	392,29%
I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 258	17 777	17 087		
1. Európai Unió forrásból származó bevételek					
2. Hazai forrásból származó bevételek	1 258	17 777	17 087		
II. Felhalmozási bevételek		7 449	8 810		
1. Immateriális javak értékesítése					
2. Ingatlanok értékesítése		4 330	4 330		
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		3 119	4 480		
4. Részesedések értékesítése					
5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
6. Egyéb tárgyi eszköz értékesítése					
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
1. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések					
2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
B. Finanszírozási bevételek					
I. Belföldi finanszírozás bevételei	4 100				
1. Előző év felhalmozási célú maradvány igénybevétele (belső finanszírozás)	4 100			21 019	512,66%
2. Felhalmozási célú hitelfelvétel (külső finanszírozás)					
II. Külföldi finanszírozás bevételei					
Felhalmozási bevételek összesen	5 358	25 226	25 897	21 019	392,29%
A. Felhalmozási költségvetési kiadások					
I. Beruházások	4 858	21 397	5 679	21 019	432,67%
1. Önkormányzati beruházások					
1.1. Európai Unió támogatásból megvalósuló beruházások					
1.2. Hazai támogatásból megvalósuló beruházások	1 259	17 777		15 519	1232,64%
1.3. Saját forrásból megvalósítandó beruházások	3 600	4 330		3 500	97,22%
2. Intézményi beruházások (tárgyi eszközök beszerzése)					
2.1. Hivatal					
2.2. Gamesz					
II. Felújítások	500	500	452		
1. Önkormányzati felújítások					
1.1. Európai Unió támogatásból megvalósuló beruházások					
1.2. Hazai támogatásból megvalósuló beruházások					
1.3. Saját forrásból megvalósítandó beruházások				2 000	
2. Intézményi felújítás					
III. Egyéb felhalmozási célú kiadások					
1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre					
2. Felhalmozási célú tartalék					
3. Víziközmű					
4. Visszafizetés fel nem használt rész					
B. Finanszírozási kiadások					
I. Belföldi finanszírozás kiadásai					
1. Felhalmozási célú hitel-, kölcsöntörlesztés					
II. Külföldi finanszírozás kiadásai					
Felhalmozási kiadások összesen	5 358	21 877	6 131	21 019	392,29%

Sárvár Községi Önkormányzatának 2025. évi kiadásainak kormányzati funkció szerinti megnevezése

Szá	A: kormányzati funkció	Információk kormányzati funkció	Normatív juttatás				Munkaadókat terhelő jár.				Dologi jellegű kiadások				Ellátottak pénzbeli jutt.				Egyéb működési tén.				Visszafiz.			
			2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi várható telj.	2025. évi eredeti el	2025. eredeti/2024. eredeti el %-a	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi várható telj.	2025. évi eredeti el	2025. eredeti/2024. eredeti el %-a	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi várható telj.	2025. évi eredeti el	2025. eredeti/2024. eredeti el %-a	2024. évi várható telj.	2025. évi eredeti el	2024. évi várható telj.	2025. évi eredeti el	2024. évi várható telj.	2025. évi eredeti el	2025. eredeti/2024. eredeti el %-a	2024. évi várható telj.	2025. évi eredeti el	2024. évi várható telj.	2025. évi eredeti el	2025. eredeti/2024. eredeti el %-a
1.	1.11.10	Információs igazgatás	31340	25216	32999	105,29%	15645	14203	14855	93,22%	3346	1631	5500	5871	6500	110,21%			6449	3311	10138					
2.	1.13.20	Közfürdő (szennyvíz)	100	300	100	100,00%									100	30,30%										
3.	1.13.50	Iskola, szociális, egészségügyi	2500	1406	2600	140,00%									2500	233,96%										
4.	3.20.20	Idősek látogatása	0	0	0																					
5.	4.12.31	Közfürdő (szennyvíz)	32878	35710	28540	86,81%	20543	22145	20938	101,92%	1338	1547	11000	12019	5250	47,68%										
6.	4.51.00	Közfürdő	300	0	850	283,33%									300	850										
7.	5.01.10	Közfürdő (szennyvíz)	0	0	0																					
8.	6.20.20	Idősek látogatása	0	0	0																					
9.	5.20.20	Szociális	0	0	0																					
10.	6.20.20	Idősek látogatása	200	594	0										200	594										
11.	6.40.10	Közfürdő (szennyvíz)	3500	2054	3500	100,00%									3500	107,14%										
12.	6.60.10	Zöldterület	400	47	400	100,00%									400	851,09%										
13.	6.60.20	Árnyékoló (szennyvíz)	5000	2587	5850	117,00%	973	850							5000	325,05%										
14.	7.21.11	Helyi önkormányzatok	0	0	0																					
15.	7.21.12	Helyi önkormányzatok	0	37	0																					
16.	7.40.31	Családsegítés	0	0	0																					
17.	7.60.20	Idősek látogatása	0	0	0																					
18.	8.10.30	Sport műveltség	0	0	0																					
19.	8.20.20	Közfürdő	1914	1434	1642	84,90%	738	924	480	65,04%	96	79	1100	431	1100	258,22%										
20.	8.20.20	Közfürdő (szennyvíz)	0	0	0																					
21.	10.70.55	Felügyelet	8096	8825	10136	127,67%	4952	5144	6492	131,10%	644	703	2500	2936	3000	102,11%										
22.	10.70.20	Idősek látogatása	0	0	0																					
23.	10.40.20	Szociális	500	578	600	120,00%									500	578										
24.	18.10.30	Állami pénzeszközök	0	0	0																					
25.	10.70.60	Turizmus	16115	18455	15567	93,59%									16115	101,67										
27.	10.70.60	Művelődési központ	103363	96815	103884	100,50%	41878	43431	43345	103,50%	5421	4038	33700	32016	35200	109,95%	15515	13819	10167	65,53%	10167	65,53%	6849	3511	10138	148,02%

Számszerinti adat			Intézmény/szakfeladat			Elszámolt																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
						Bemutatók					Folyóirások					Egyéb felhatalmazott kiadás					Lakásépítések					Általános költségvetési felhatalmazás																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
						2024. évi elszámolt költségvetési kiadás	2024. évi várható teljesítés	2025. évi elszámolt költségvetési kiadás	2025. évi várható teljesítés	2025. évi elszámolt költségvetési kiadás %-a	2024. évi elszámolt költségvetési kiadás	2024. évi várható teljesítés	2025. évi elszámolt költségvetési kiadás	2025. évi várható teljesítés	2025. évi elszámolt költségvetési kiadás %-a	2024. évi elszámolt költségvetési kiadás	2024. évi várható teljesítés	2025. évi elszámolt költségvetési kiadás	2025. évi várható teljesítés	2025. évi elszámolt költségvetési kiadás %-a	2024. évi elszámolt költségvetési kiadás	2024. évi várható teljesítés	2025. évi elszámolt költségvetési kiadás	2025. évi várható teljesítés	2025. évi elszámolt költségvetési kiadás %-a	2024. évi elszámolt költségvetési kiadás	2024. évi várható teljesítés	2025. évi elszámolt költségvetési kiadás	2025. évi várható teljesítés	2025. évi elszámolt költségvetési kiadás %-a																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Tervezett költségvetési kiadás																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1.	11130	Önkormányzat igazgatás	0	1769	0				1769																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

Szenyér Község Önkormányzatának

Az önkormányzat 2025. évi beruházási előirányzata

Ssz.	Beruházási cél megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. mód ei	2024. évi várható teljesítés	2025. évi tervezett eredeti előirányzat	2025/2024 évi eredeti ei %-a
1.	Közfoglalkoztatás	1 258	1 258	2 099		
2.	Kamerarendszer bővítés	3 600	3 600	0	3 500	97,22%
3.	Falugondnoki busz beszerzés		16 519	1 279	15 519	
	Laptop / könyvtár			359		
4.	Ingatlan beszerzés		730			
	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés			1 942		
5.	Összesen:	4 858	22 107	5 679	19 019	391,50%

Szenyér Község Önkormányzatának
Az önkormányzat 2025. évi felújításai

ezer Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. mód ei	2024. évi várható teljesítés	2025. évi tervezett eredeti előirányzat	2025/2024 évi eredeti ei %-a
1	Petőf u 59 hhálózat bővítés	500	500	452		
2	Iskola közösségi tér / tisztelet díjakból				2 000	
3	Összesen:	500	500	452	2 000	400,00%

Böhönye Község Önkormányzatának
Az önkormányzat 2025 . évi létszám adatainak módosításáról

Ssz.	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi tervezett eredeti előirányzat	2025/2024. évek eredeti előirányzat %-a
1	Közfoglalkoztatás	14	14	100,00%
2	Önkormányzat	2	1	50,00%
3	Falugondnok	1	1	100,00%
4	Összesen:	17	16	94,12%

Szenyér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2025. évi költségvetési rendelete

2025. évben lakosságnak nyújtott támogatások, szociális, részolrultság jellegű ellátások

Sorszám	Megnevezés	2025. évi tervezett előirányzat
1.	Rendszeres pénzbeni ellátások	1 400
2.	Lakhatással kapcsolatos támogatás	1 400
3.	Tartósan beteg felnőtt hozzátartozó ápolásának támogatása	0
4.	Támogatás gyógyszerkiadás viseléséhez	0
5.	Lakhatási kiadásokban hátralékot felhalmozó személyek támogatása	0
	Rendkívüli települési támogatás	8 767
6.	Szülési támogatás	0
7.	Művi meddővé tétel iránti támogatás	0
8.	Tüzifa természetbeni támogatás	0
9.	Egyéb rendkívüli települési támogatás	8 767
10.	Lakóingatlanért természeti katasztrófa esetén beadható támogatás	
11.	Egyéb támogatási formák	0
12.	Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat	0
13.	Felsőoktatási ösztöndíj támogatás	0
14.	Köztemetés	0
15.	Összesen:	10 167

Szenyér Község Önkormányzatának 2025. évi összevont kötelező, önként vállalt, államigazgatási feladatokat megosztása
ezer Ft-ban

Szenyér Község Önkormányzatának összevont bevételei és kiadásai	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. mód ei	2025. évi tervezett eredeti előirányzat	2025/2024 évi eredeti előirányzat %-a	2025. évi kötelező feladat	2025. évi önként vállalt feladatok	2025. évi államigazg atási feladatok
A. Költségvetési bevételek							
I. Működési költségvetési bevételek	99 214	89 122	90 003	90,72%	41 995	48 008	0
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	85214	71214	69 503	81,56%	41 995	27 508	
2. Közhatalmi bevételek	8000	11908	14500	181,25%		14 500	
3. Működési bevételek	6000	6000	6 000	100,00%		6 000	
4. Működési célú átvett pénzeszközök							
II. Felhalmozási költségvetési bevételek	1258	25226	0		0	0	0
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		17777					
2. Felhalmozási bevételek		7449					
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
B. Finanszírozási bevételek	12590	10846	34900	277,20%	34900	0	0
I. Belföldi finanszírozás bevételei	12590	10846	34900	277,20%	34900		
1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (belső finanszírozás)	12590	10846	34900	277,20%	34900		
1.1. Működési célú	8490	10846	13881	163,50%	13881		
1.2. Felhalmozási célú	4100		21019	512,66%	21019		
2. Hitel, kölcsön felvétel (külső finanszírozás)							
2.1. Működési célú							
2.2. Felhalmozási célú							
II. Külföldi finanszírozás bevételei		46					
Megelőlegetés							
Bevételek összesen	113 062	125 240	124 903	110,47%	76 895	48 008	0
A. Költségvetési kiadások összesen	107 704	102 633	103 884	96,45%	55 821	48 063	0
I. Működési költségvetési kiadások	41878	41878	43 345	103,50%	22 407	20 938	
1. Személyi juttatások	5421	5421	5 034	92,86%	3 464	1 570	
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33700	33700	35200	104,45%	29 950	5 250	
3. Dologi kiadások	15515	15515	10167	65,53%	0	10 167	0
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	11190	6119	10138	90,60%		10 138	0
5. Egyéb működési célú kiadások	3500	3500	4501	128,60%		4 501	
5.1. Működési célú támogatások							
5.2. Elvonások és befizetések	7690	2619	5637	73,30%		5 637	
5.3. Általános tartalék							
5.4. Működési célú tartalék							
II. Felhalmozási költségvetési kiadások	5 358	22 607	21 019	392,29%	15 519	5 500	0
1. Beruházások	4858	22107	15519	319,45%	15 519	5 500	
2. Felújítások	500	500	5500	1100,00%		5 500	
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások							
3.1. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás							
3.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht- n kívülre							
3.3. Felhalmozási célú tartalék							
3.3.1. Céltartalék							
3.3.2. Vízi közmű fejl.							
B. Finanszírozási kiadások összesen							
I. Belföldi finanszírozás kiadásai							
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés							
1.1. Működési célú							
1.2. Felhalmozási célú							
II. Külföldi finanszírozás kiadásai							
Államházt. Belüli megelőlegetés visszafizetése							
Kiadások összesen	113 062	125 240	124 903	110,47%	71 340	53 563	0

11. melléklet a /2025. () önkormányzati rendelethez
Szenyér Község Önkormányzatának 2026-2027-2028 évek gördülő tervezése
ezer Ft-ban

Szenyér Község Önkormányzatának összevont bevételei és kiadásai	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi várható teljesítés	2025. évi tervezett eredeti előirányzat	2025/2024. évi eredeti előirányzat %-a	2025. év eredeti előirányzata	2026. év eredeti előirányzata	2027. év eredeti előirányzata
A. Költségvetési bevételek							
I. Működési költségvetési bevételek	99 214	89 122	90 003	90,72%	92 703	95 021	96446
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	85214	71214	69 503	81,56%	71 588	73 378	74478
2. Közhatalmi bevételek	8000	11908	14500	181,25%	14 935	15 308	15538
3. Működési bevételek	6000	6000	6 000	100,00%	6 180	6 335	6430
4. Működési célú átvett pénzeszközök							
II. Felhalmozási költségvetési bevételek	1258	25226	0	0,00%			
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		17777					
2. Felhalmozási bevételek		7449					
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
B. Finanszírozási bevételek	12590	10846	34900	277,20%	35 947	36 846	37398
I. Belföldi finanszírozás bevételei	12590	10846	34900	277,20%	35 947	36 846	37398
1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (belső fin	12590	10846	34900	277,20%	35 947	36 846	37398
1.1. Működési célú	8490	10846	13881	163,50%	14 297	14 655	14875
1.2. Felhalmozási célú	4100		21019	512,66%			
2. Hitel, kölcsön felvétel (külső finanszírozás)							
2.1. Működési célú							
2.2. Felhalmozási célú							
II. Külföldi finanszírozás bevételei		46					
Bevételek összesen		46					
A. Költségvetési kiadások összesen	113 062	125 240	124 903	110,47%	128 650	131 866	133844
I. Működési költségvetési kiadások	107 704	102 633	103 884	96,45%	107 001	109 676	111321
1. Személyi juttatások	41878	41878	43 345	103,50%	44 645	45 761	46448
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5421	5421	5 034	92,86%	5 185	5 315	5394
3. Dologi kiadások	33700	33700	35200	104,45%	36 256	37 162	37720
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	15515	15515	10167	65,53%	10 472	10 734	10895
5. Egyéb működési célú kiadások	11190	6119	10138	90,60%	10 442	10 703	10864
5.1. Működési célú támogatások	3500	3500	4501	128,60%	4 636	4 752	4823
5.2. Elvonások és befizetések							
5.3. Általános tartalék	7690	2619	5637	73,30%	5 806	5 951	6041
5.4. Működési célú tartalék							
II. Felhalmozási költségvetési kiadások	5 358	22 607	21 019	392,29%	21 650	22 191	22524
1. Beruházások	4858	22107	15519	319,45%	15 985	16 384	16630
2. Felújítások	500	500	5500	1100,00%	5 665	5 807	5894
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások							
3.1. Felhalmozási célú pénzeszköztáadás							
3.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre							
3.3. Felhalmozási célú tartalék							
3.3.1. Céltartalék							
3.3.2. Víz közmű fejl.							
B. Finanszírozási kiadások összesen							
I. Belföldi finanszírozás kiadásai							
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés							
1.1. Működési célú							
1.2. Felhalmozási célú							
II. Külföldi finanszírozás kiadásai							
Államházt. Belüli megelőlegezés visszafizetése							
Kiadások összesen	113 062	125 240	124 903	110,47%	128 650	131 866	133844

Szenyér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2025. évi költségvetési rendelete

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló
előző évek költségvetési összevont maradványa

e Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	2024. évi előirányzat	2025.évi tervezett előirányzat
1.	Költségvetési hiány	0	0
2.	Előző évek költségvetési maradványa	12 590	34 900

Előterjesztés
Javaslat Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdésének b; pontja a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2025. évi költségvetésének megalkotásáról rendelkezik. A kiadási és bevételi főösszege 158.736 e Ft.

A 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szól, amelynek II. Támogatások megállapítása, felhasználásának és elszámolásának szabályai 3.1.1.1.1. pontja rendelkezik az önkormányzati hivatal működésének támogatásáról, amelynek fajlagos összege 6.994 e Ft. A költségvetési törvényben meghatározott ismérvek alapján a hivatal mutatószáma 17 fő, amely 118.898.000.-Ft. állami támogatást jelent.

A személyi juttatások összesen 125.961 e Ft.

Munkaadókat terhelő járulékok eredeti előirányzata - a folyamatos járulék csökkenésnek megfelelően- 17.775 e Ft.

Dologi kiadások, amely készletbeszerzéseket, kommunikációs szolgáltatásokat, egyéb szolgáltatásokat, valamint kiküldetési kiadásokat tartalmaz és működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adót, amelyeknek az összértéke 13.000 e Ft. Felhalmozási kiadások 2.000 e Ft.

Az állami támogatás és a kiadások közötti különbség a tervezés pillanatában 39.838 e Ft.

A közös önkormányzatot fenntartó nyolc önkormányzat lakosságszám arányosan hozzájárulásként megfizet.

2024. január 1-i lakosságszám adatok:

Böhönye	2263 fő	
Nemeskisfalud	134 fő	
Szenyér	326 fő	
Összesen:	2723 fő	61,28 % rész lakosságszám arányában
Somogyszentpál	886 fő	
Táska	413 fő	
Csömend	309 fő	
Hosszúvíz	67 fő	
Libickozma	46 fő	
Összesen:	1721 fő	38,72 % rész lakosságszám arányában
Kettő együttesen:	4444 fő	

Település csoportonkénti hiány

Somogyszentpáli csoport

Támogatás: 46.037.305.- Ft.
Kiadások: 51.610.000.- Ft. / bér és járulék /
Különbözet: -5.572.695.- Ft.

Lakosságszám szerinti felosztás

Somogyszentpál	2.870 e Ft.
Táska	1.337 e Ft.
Csömend	1.001 e Ft.
Hosszúvíz	217 e Ft.
Libickozma	148 e Ft.

Böhönyi csoport

Támogatás: 72.860.695.- Ft.
Kiadások: 107.126.000.- Ft. / bér, járulék, dologi, felhalmozási kiadás/
Különbözet: -34.265.305.- Ft.

Lakosságszám szerinti felosztás

Böhönye	28.478 e Ft.
Nemeskisfalud	1.686 e Ft.
Szenyér	4.101 e Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztés áttanulmányozása után a Böhönyi Közös Önkormányzatának 2025. évi költségvetését elfogadni szíveskedjenek.

Böhönye, 2025. január. 18.



L. 21
Vezér Ákos
jegyző

Határozati javaslat

Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása

XY Község Önkormányzat a Böhönyi Közös Önkormányzat 2025. évi költségvetését az előterjesztés és a melléklet alapján elfogadja.

Felelős: Vezér Ákos
Határidő: azonnal

BŐHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2025. évi tervezett kiadásai

Sorszám	A	E	F	
	Megnevezés	2025. évi tervezett "Déli csoport" eredeti ei	2025. évi tervezett "Északi csoport" eredeti ei	2025. összesen tervezett eredeti ei.
1	I. Működési költségvetés			
2	Személyi juttatás	80 288	45 673	125 961
	törvény szerinti illetmény	66 203	40 922	107 125
	készenléti, ügyelet díj			
	szabadság megváltás			
	cafetéria	5 288	3 075	8 363
	közlekedési költség	1 500	1 176	2 676
	jubileumi jutalom			
	jutalom			
	foglalkoztatott egyéb szem.jutt. (pl szemüveg biztosítás, betegszabadság, helyettesítés, valamint 4/2013. Korm.rend. 15. mellékelete szerint)	1 000	500	1 500
	munkavégzésre irányuló egyéb jogv.nem saját dolg	4 235		
	külső személyi juttatás	2 062		
3	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 838	5 937	17 775
4	Dologi kiadás	13 000		13 000
	készletbeszerzés	2 000		2 000
	kommunikációs szolgáltatás	3 000		3 000
	szolgáltatás kiadás	6 000		6 000
	különféle befizetés , egyéb dologi kiadás (ÁFA)	2 000		
5	Ellátottak pénzbeni juttatása			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Működési tartalék			
8				
9	II. Felhalmozási kiadás	2 000		2 000
10				
11	Beruházások	2 000		2 000
12	Felújítások			
13				
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN			
15	III. Finanszírozási célú kiadás			
16	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése			
17	Központi, irányító szervi támogatás			
18	KIADÁS ÖSSZESEN	107 126	51 610	158 736
19	Engedélyezett létszámkeret	12 fő	7 fő 2025. október 31-ig	ii

BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZAT HIVATAL 2025. évi tervezett

Sor- szám	A	B
	Megnevezés	2025. évi
1	Helyi adók	
2	Építményadó	
3	Telekadó	
4	Magánszemélyek kommunális adója	
5	Iparüzési adó	
6	Idegenforgalmi adó	
7	Pótlék, bírság	
8	Egyéb bírságok, pótlékok	
9	Igazgatási szolgáltatási díj	
10	Talajterhelési díj	
11	Egyéb sajátos bevétel	
12	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	
13	Gépjárműadó (40%-a)	
14	Működési bevétel	320
15	Készletértékesítés	
16	Közüterület használati díj	
17	Szolgáltatás ellenértéke	170
18	Ellátási díjak	
19	Közzvetített szolgáltatások bevételei	150
20	Tulajdonosi bevételek	
21	Kiszámlázott általános forg.adó	
22	Kamatbevételek	
23	Egyéb működési bevételek	
24	Biztosító által fizetett kártérítés	
25	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartási belülről	
30	fejezeti kezelésű ei EU-s programokra	
31	egyéb fejezeti kezelésű ei	
32	elkülönített állami pénzalapok	
33	helyi önk. és költségvetési szerveik	
34	társulások és költségvetési szervei	
35	<u>II. Támogatások</u>	
36		
37	<u>Önkormányzat támogatásai</u>	
38		
39	Önkormányzat költségvetési támogatása	
40	Települési önkormányzatok működésének támogatása	
41	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak ellátása	
42	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	
43	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	
44	Működési célú költségvetési tám. és kieg.tám	
45	Egyéb felhalmozási célú központi támogatás	

	A	B
Sor- szám	Megnevezés	2025. évi
46	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	
47	Ingatlan értékesítés	
48	Felhalmozási bevételek	
49	Működési célú visszatér.tám. kölcsönök áht kívülről	
50	Egyéb működési célú átvett pé	
51	Felhalmozási célú átvett pé	
52	<u>Költségvetési bevételek</u>	
53	<u>KÖH maradványa</u>	833
54	<u>Központi, irányító szervi támogatás</u>	157 583
55		
56	<u>VII. Finanszírozási célú bevételek</u>	
57	Folyószámla hitel felvétel	
58	Éven belüli hitel felvétel	
59	Fejlesztési hitel	
60	Működési célú hitel	
61	BEVÉTEL ÖSSZESEN	158 736



Szenyer Község Önkormányzat
Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: titkarsag@bohonye.hu

Előterjesztés

Civil szervezetek 2024. évi támogatásainak elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Szenyer Község Önkormányzatának a civil szervezetek és egyházak támogatási rendjéről szóló 7/2015. (VI.9) önkormányzati rendelet alapján 2024-ben is támogatta a helyben működő civil szervezeteket és egyházakat.

A célszervezetek az alábbi támogatásban részesültek:

1. Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye: 200.000.- Ft;
2. Szenyeri Családokért Egyesület: 200.000.- Ft

A rendeletünk alapján a támogatott szervezeteknek az önkormányzati támogatásokról, mint közpénzek felhasználásáról el kell számolniuk. A szervezetek a mellékelt összesítések szerint leadták elszámolásukat, és a rendeletben meghatározott felhasználási feltételeket betartották. Az elszámoláshoz csatolták a megfelelő formai követelményeknek megfelelő számlamásolatokat (hitelesítés, önkormányzati támogatás rájegyzése stb.). Az előterjesztéshez csak a rendelet szerinti összesítést csatoljuk, de ülésen –vagy előtte– bármely elszámolás mellékletekkel együtt megtekinthető.

Az éves támogatásokat a támogatott szervezetek a működési, fenntartási, fejlesztési kiadásokra fordíthatják. A részletszabályok az általános előírásokat a következők szerint bontják le:

„2.§ (1) E rendelet alkalmazásában:

- 1./ *Támogatott szervezetek éves működésével kapcsolatos költségek: üzemanyagköltségek, sporteszközök, sportfelszerelések, jelmez, fellépő ruházat, irodaszer, nyomtatvány, a működési célt szolgáló bármely berendezés, gép használatához szükséges, egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök, egyéb anyagköltség, működéshez igénybe vett szolgáltatások, javítás, karbantartás költségei, szórólapok, kiadványok, plakátok, helyiségek bérleti díja, tagdíjak, nevezési díjak, bankköltségek, könyvelési költségek, postaköltség, közüzemi díjak.*
- 2./ *Támogatott szervezetek nem működési célú költségei az utazási-, szállásköltség, tiszteletdíj, belépőjegyek, étel, ital számlák, személyes használatot szolgáló tárgyi eszközök, személyi juttatások, kivéve a tűzvédelmi és közbiztonsági szervezetek.*
- 3./ *Nem pénzbeli támogatás a vagyoni értékkel rendelkező, forgalomképes dolog ideiglenes, teljesen, vagy részben ingyenesen történő átruházása vagy átengedése, továbbá szolgáltatás biztosítása.”*

Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye:

Az elszámolásban közüzemi díjat, megbízási díjat, bankkötséget és rendezvényhez felhasznált italköltséget számolt el. Külön szöveges elszámolás is olvasható.
Javaslom az elszámolás elfogadását.

Szenyéri Családokért Egyesület:

Az elszámolásban rendezvényhez felhasznált alapanyagköltséget, postai szolgáltatás költségét, regisztráció és rendszerhasználati díjat valamint egyéb költségeket számolt el.
Javaslom az elszámolás elfogadását.

Kérem, szíveskedjenek az elszámolásokról a javasolt döntéseket meghozni.

Böhönye, 2024. február 11.




Nagy Zoltán
polgármester

Határozati javaslat**Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye 2024. évi támogatásának elszámolása**

Szenyér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Civil szervezetek és egyházak támogatási rendjéről szóló 7/2015. (VI.9) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdés és 9.§ alapján az Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye (8719. Böhönye, Fő u.45 képviseli: Horváth Péter) 2024. évi működési támogatás elszámolását teljes összegben, 200.000 Ft értékben elfogadja.

Felelős: Nagy Zoltán

Polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat**Szenyéri Családokért Egyesület 2024.évi támogatásának elszámolása**

Szenyér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Civil szervezetek és egyházak támogatási rendjéről szóló 7/2015. (VI.9) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdés és 9.§ alapján az Szenyéri Családokért Egyesület (8717. Szenyér, Simon u. 25. képviseli: Nagy Zoltán) 2024. évi működési támogatás elszámolását teljes összegben, 200.000 Ft értékben elfogadja.

Felelős: Nagy Zoltán

Polgármester

Határidő: azonnal

Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye
8719 Böhönye, Fő u. 45.
Szlsz:67000124-11016092
Adószám:18780738-1-14
Tel/fax: 06 85/322-107

2025.01.09.
65/2025.

Szám: 7-2/2025

Tárgy: köszönetnyilvánítás
Ügyintéző: Horváth Péter
Telefon, fax, e-mail: 06-85/322-107

**Elsődleges műveleti körzet szerinti
települések önkormányzatai,
helyi képviselő-testület tagjai részére**

**Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!**

Tisztelettel köszönöm a testületünk részére a 2024. évre megszavazott és biztosított anyagi támogatást. A megítélt támogatási összeg az éves költségvetésünkbe beépítésre került.

A támogatás összegét, a mellékelten megküldött számlákon szereplő kiadások kiegyenlítésére fordítottuk.

Támogatás nélkül a tűzoltóság működése nehezebbé válna, az anyagi források hiánya miatt a jogszabályban előírtaknak csak részben, vagy egyáltalán nem tudnánk megfelelni.

Köszönöm, hogy szervezetünknek nélkülözhetetlen segítséget nyújtottak!

Köszönetemet fejezem ki az eddigi és a jövőbeni támogatásukért!

Kelt: Böhönye, 2025. január 09.

Tisztelettel:



Horváth Péter
parancsnok

Az eredeti kiadmányozott példány a 7-2/2025 sz. ügyiratban található.

Készült: 8 példányban
Egy példány: 1 lap 1 oldal
Kapja: 1. Irattár
2. EMK szerinti önkormányzatok

Elszámolás önkormányzati támogatásról

Elszámoló szervezet neve, címe, képviselőjének neve, telefon-, és e-mail elérhetősége:
Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye 8719 Böhönye, Fő u. 45.
Horváth Péter +3630/3246490

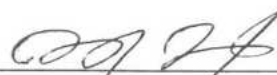
Pályázat útján kapott támogatás összege: 200.000,-

A támogatás szerződés szerinti célja: Éves működési, fenntartási, fejlesztési kiadásokra.

sorszám	dátum	számla kibocsájtója, vásárolt termék vagy szolgáltatás, és annak felhasználási célja	számla összege (forintban)
1.	2024.12.19.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. – Villanyszámla díja ✓	16.508.-
2.	2024.12.19.	Synaptx Bt. - Évadzáró rendezvény ital költsége ✓	4.783.-
3.	2024.12.19.	MBH Bank Nyrt. – Eseti átutalás díja ✓	2.239.-
4.	2024.12.23.	Köztestületi Tűzoltók – 2024. évi december havi megbízási díj ✓	176.470.-
összesen	-----	-----	200.000.-

Dátum: 2025. január 09.




aláírás, pecsét

Elszámolás önkormányzati támogatásról

Elszámoló szervezet neve, címe, képviselőjének neve, telefon-, és e-mail elérhetősége:
 Szevényi Családokért Egyesület 8717 Szevény, Simon u. 25.
 Nagy Zoltán - tel.: 06/30/755-3263
 szevenycsaladokertegyesulet@gmail.com
 Pályázat útján kapott támogatás összege: 200.000.-

A támogatás szerződés szerinti célja: Működési támogatás

sorszám	dátum	számla kibocsájtója, vásárolt termék vagy szolgáltatás, és annak felhasználási célja	számla összege (forintban)
1.	2024. 03. 04.	Dr. Csillag Ágnes közjegyző Kaparandó Alapítvány és közjegyzői tanácsadása	6.000.-
2.	03.19.	Novomax Kft. Kft. Munkai	9.290.-
3.	03.25.	Bélyegző készítése GOOD NEWS GROUP Kft. Szevény	6.480.-
4.	03.25.	Működési költségvetés - működéséhez GOOD NEWS GROUP Kft. Szevény	8.400.-
5.	06.21.	Novomax Kft. Kft. Munkai	12.000.-
6.	06.27.	Egyenlítői tábla készítése Balaton Világörökség Zrt. Békéscsaba - alkalmi munkára	11.960.-
7.	07.01.	Előzetes munkák találatokhoz	34.920.-
8.	07.08.	Vízárterületi EU - Sétélcsatorna munkái Előzetes munkák találatokhoz	24.480.-
9.	11.20.	GOOD NEWS GROUP Kft. Szevény Alkalmi munkára	3.000.-
10.	11.27.	K&H Bank Zrt	1.095.-
11.	11.28.	20000 Kapacitás-24 - regisztrációs díj	2.000.-
12.	12.02.	Nagyvár Posta - levelezési feladatok	10.350.-
13.	12.05.	Bélyegző készítése - internetes r. kész. díj Dr. Berkes Tünde közjegyző Munkai	100.000.-
összesen			229.979.-

Szevény, 2025. 01. 28.
 dátum

Szevényi Családokért Egyesület
 8717 Szevény, Simon u. 25.
 Adószám: 19375564-1-14
 Szla. szám: 10403947-50527051-8717009

aláírás, pecsét



Szenyér Község Önkormányzat
Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: titkarsag@bohonye.hu

Előterjesztés

Javaslat egyesületi pályázatok elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

Szenyér Község Önkormányzat 7/2015.(VI.9.) Önkormányzati rendelete a civil szervezetek és egyházak támogatási rendjét szabályozza. A rendeletünk 4.§-a szerint a civil szervezetek január 31-ig nyújthatnak be támogatási kérelmet éves működési támogatásról.

A támogatásról szerződést kell kötni és a támogatás csak a döntésben megjelölt célra használható fel. Az éves költségvetésben az egyesületek támogatására 400.000 forint szerepel, de számítani kell arra is, hogy év közben is felmerülhetnek támogatási igények.

Kérem, szíveskedjenek a mellékelt pályázatokat áttanulmányozni és döntést hozni az egyesületek támogatásairól.

	Név	Igényelt összeg 2025.	2025. évi javaslat
1.	Szenyéri Családokért Egyesület	200.000	200.000
2.	Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye	783.755.-	200.000

Böhönye, 2025. február 6.




Nagy Zoltán
polgármester

Határozati Javaslat 1
Személyes érintettség bejelentése

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi Nagy Zoltán polgármester személyes érintettségének bejelentését és őt kizárja a Szenyéri Családokért Egyesülettel összefüggő döntéshozatalból.

Felelős: Nagy Zoltán
Polgármester
Határidő: azonnal

Határozati Javaslat 2
Szenyéri Családokért Egyesület önkormányzati támogatása

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a civil szervezetek és egyházak támogatási rendjéről szóló Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2015.(VI.9.) Önkormányzati rendelet 4.§ alapján a Szenyéri Családokért Egyesület (8717 Szenyér Simon u. 25.) 200.000 forint önkormányzati támogatásban részesíti.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a finanszírozási szerződést aláírja, az éves támogatás félévente történő finanszírozásával.

Felelős: Nagy Zoltán
Polgármester
Határidő: azonnal

Határozati Javaslat 3
Böhönyi Önkormányzati Tűzoltóság Szenyér önkormányzati támogatása

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a civil szervezetek és egyházak támogatási rendjéről szóló Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2015.(VI.9.) Önkormányzati rendelet 4.§ alapján az Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye (8719 Böhönye, Fő u. 45.) szervezetet 200.000 forint önkormányzati támogatásban részesíti.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a finanszírozási szerződést aláírja, az éves támogatás félévente történő finanszírozásával.

Felelős: Nagy Zoltán
Polgármester
Határidő: azonnal

Pályázati Adatlap

Pályázó szervezet megnevezése (név, cím, adószám, képviselő neve, telefonos-, e-mail elérhetőség):

Szenyéri Családokért Egyesület 8(717 Szenyér, Simon u. 25.)

Adószám:19375564-1-14

Nagy Zoltán 06/30/755-3263

szenyercsaladokertegyesulet@gmail.com

Szervezet bemutatása:

(pl. tagok száma, alapvető célok, eddigi tevékenység, közéleti szerep stb.)

Az egyesület 17 taggal 2023.12.12-én alakult.

Céljaink a helyi rendezvények szervezése, lebonyolítása.

Pályázandó összeg, a pályázat célja, és annak részletes bemutatása

(R. 3-6.§ szerint: helyiségi igény, éves működési támogatás, visszatérítendő egyszeri, vissza nem térítendő egyszeri támogatás)

200.000 Ft. támogatást szeretnénk céljaink megvalósításáa.

Kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Kijelentem, hogy lejárt köztartozással a pályázó nem rendelkezik. Kijelentem, hogy a pályázó átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszem, hogy az önkormányzat a pályázatban közölt adatokat ellenőrizheti. Kijelentem, hogy a támogatásból részben vagy egészben vásárolt nagy értékű tárgyi eszközöket nyilvántartásba veszem, és azok fenntartásáról gondoskodom legalább 5 évig. Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás felhasználása során a közbeszerzésre vonatkozó előírásokat pályázónak be kell tartania. Csatolom a nyilatkozatot az összeférhetetlenségről.

Szenyér, 2025. január 31.

dátum

Szenyéri Családokért Egyesület
8717 Szenyér, Simon u. 25.
Adószám: 19375564-1-14
Szála.szám: 10403947-50527051-84701009



aláírás, pecsét

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: *Szenyéri Családokért Egyesület*

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: *8717. Szentgyörgyi Simon u. 25.*

Képviselőjének neve: *Károly István*

Nyilvántartásba vételi okirat száma: *14-02-0004825*

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: *Kapuvári Törvényszék*

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Itt képviselő-funkciót töltöttem be, nem üzemeltettem a...

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kérem bizáron a döntésről

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: *2025.01.31.*

Aláírás/Cégszerű aláírás

Szenyéri Családokért Egyesület

8717 Szentgyörgyi Simon u. 25.

Adószám: 19375564-1-14

Szla.szám: 10403947-50527051-84701009

Pályázó szervezet megnevezése:

Név: Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye
Cím: 8719 Böhönye, Fő u. 45.
Adószám: 18780738-1-14
Képviselő neve: Horváth Péter,
Elérhetőség: +36303246490
E-mail cím: bohonye.tuzoltosag@gmail.com

Szervezet bemutatása:

A 2024. évi szakmai beszámoló részletesen bemutatja az Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye munkáját, tevékenységét, amelyet a 2024. évi önkormányzati támogatás elszámolásakor mellékeltem.

Pályázandó összeg, a pályázat célja, és annak részletes bemutatása

(R. 3-6.§ szerint: helyiséigény, éves működési támogatás, visszatérítendő egyszeri, **vissza nem térítendő** egyszeri támogatás)

Tűzoltóságunk 2025. évre 783.755.- forint összegben, vissza nem térítendő, működési támogatást kíván megpályázni.

A kapott támogatási összeget a közüzemi számlák kifizetésére, tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátására alkalmas felszerelések beszerzésére, felülvizsgálatára, a gépjárműveink fenntartására, belső oktatásokra, a dolgozóink beiskolázására, gyakorlatokra, bérköltségre, fordítanánk.

Előreláthatólag a következő költségekkel kell számolnunk a 2025-ös évben:

- Bérköltségek, megbízási díjak, járulékok költsége: **72.750.240.-** forint.
- Közüzemi számlák, továbbá a működéssel összeegyeztethető felülvizsgálati és egyéb költségek: **15.609.000.-** forint.

Kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Kijelentem, hogy lejárt köztartozással a pályázó nem rendelkezik. Kijelentem, hogy a pályázó átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzat a pályázatban közölt adatokat ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy a támogatásból részben vagy egészben vásárolt nagy értékű tárgyi eszközöket nyilvántartásba veszem, és azok fenntartásáról gondoskodom legalább 5 évig.

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás felhasználása során a közbeszerzésre vonatkozó előírásokat pályázónak be kell tartania. Csatolom a nyilatkozatot az összeférhetetlenségről.

Böhönye, 2025. január 29.



Horváth Péter
parancsnok

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Önkormányzati Tűzoltóság Böhönye

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 8719 Böhönye, Fő u. 45.

Képviselőjének neve: Horváth Péter

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 2478

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Kaposvári Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

1

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

1

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Böhönye, 2025. január 29.




Aláírás/Cégszerű aláírás



Szenyér Község Önkormányzat
Polgármestere
Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

Előterjesztés

Javaslat közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatára

Tisztelt Képviselő- testület!

A Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. január 1-től 3 helyett 8 település tartja fenn. Szükséges ezért a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása. Az átdolgozott SzMSz alapvetően arra a földrajzi elhelyezkedésből adódó szervezési kihívásokra ad választ, hogy egymástól elkülönülten, egy tömbben helyezkednek el a déli csoport három fenntartó önkormányzata, míg egy másik tömb az északi csoport öt fenntartó önkormányzata.

A Miniszterelnökség hatályos útmutatása alapján a hivatali szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása polgármesteri hatáskörbe tartozik. A képviselő-testület hatáskörébe tartozik a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének és ügyfélfogadás rendjének meghatározása. Javaslom, hogy a képviselő-testület a felsoroltak tekintetében fogadja el a hivatal szervezeti és működési szabályzatát, melyet a székhely polgármester hagy jóvá.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról című 386/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13 § (1) bekezdése alapján egy költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának tartalmaznia kell a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67 § (1) bekezdés d) pontjában meghatározottakon túl az alábbiakat.

- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
- b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és

i) azoknak a költségvetési szervezeteknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

Kérem, szíveskedjenek a Miniszterelnökség állásfoglalásának figyelembevételével a Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának testületi hatáskörébe tartozó előírásai vonatkozásában áttanulmányozni és elfogadni, továbbá lehetőségük van egyéb javaslatokat is megfogalmazni.

Böhöneye, 2025. február 13.




Nagy Zoltán
polgármester

Határozati javaslat
Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szenyer Község Önkormányzat Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 67 § (1) bekezdés a) pontja alapján elfogadja a Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a képviselő-testület meghatározási körébe tartozó előírásait (Hivatal belső szervezeti tagozódása, létszáma, munkarendje, valamint ügyfélfogadási rendje).

Felelős: Vezér Ákos
jegyző
Határidő: azonnal

A Miniszterelnökség állásfoglalása az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának kiadásáról, jóváhagyásáról

 onkormanyzat.csmkh.hu/a-miniszterelnokseg-allasfoglalasa-az-onkormanyzati-hivatal-szervezeti-es-mukodesi-szabalyzatanak-kiadasarol-jovahagyasarol/

Dr. Koréh Zoltán

kormánytisztviselő

Hatósági Főosztály · Törvényességi Felügyeleti Osztály

A Miniszterelnökség Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkársága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) TKF-1/342/2/2022. és TKF-1/342/6/2022. számon, az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: Hivatali SzMSz) kiadásával, illetve jóváhagyásával kapcsolatban – lényegét tekintve – a következő álláspontot alakította ki.

I. Az önkormányzati hivatal költségvetési szerv, amelynek alapítása alapító okirattal történik, működésének alapvető dokumentuma a szervezeti és működési szabályzat. A Hivatali SzMSz megalkotásának célja, hogy az alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően meghatározásra kerüljön a hivatal szervezeti és működési rendje. [Áht (2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról). 7. § (1) bek., 8. § (1) bek. b) pont, 8/A. §, 10. § (5) bek., Mötv (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól). 41. § (6) bek., 84. § (1) bek.]

II. A Hivatali SzMSz megalkotásának lépései:

1. lépés: Alapvető követelmény, hogy a képviselő-testület a saját, vagyis az önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében:

- rögzítse a polgármesteri hivatal hivatalos elnevezését [Mötv (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól). 84. § (2) bek.],
- rendelkezzen az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól [Mötv (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól). 53. § (1) bek. j) pont].

2. lépés: A képviselő-testület normatív határozatban meghatározza – a jegyző javaslatára a polgármester által benyújtott előterjesztés alapján – a hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét [Mötv (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól). 67. § (1) bek. d) pont, Jat (2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról). 23. § (2) bek.].

3. lépés: A fenti keretszabályok megalkotását követően a jegyző, mint az önkormányzati hivatal vezetője elkészíti a Hivatali SzMSz javasolt szövegét. [Mötv (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól). 81. § (2) bek.,

Áht (2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról). 10. § (1) bek., Ávr (368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról). 13. § (4a) bek.]

4. lépés: Az elkészített Hivatali SzMSz-t a polgármester jóváhagyja. Azon oknál fogva, hogy az Mötv (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól), nem utalja a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyását a képviselő-testület hatáskörébe, egyértelműen kijelenthető, hogy azt kizárólag a polgármester, mint az irányító szerv vezetője gyakorolja. A Hivatali SzMSz jóváhagyása tehát nem tartozik a képviselő-testület kompetenciájába, így ezen hatáskört sem ruházhatja át más szervére. [Mötv (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól). 42. § 2. és 7. pont, 67. § (1) bek. b) pont, Áht (2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról). 9. § a)–b) pont, 9/A. § (1) bek., Ávr (368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról). 6. §, 1. számú melléklet II. Fejezet 1. pont b) alpont]

III. A Hivatali SzMSz megjelenési formája:

A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának megjelenési formája – mint közjogi szervezetszabályozó eszköz – normatív utasítás. [Jat (2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról). 23 § (4) bek. j) pont]

Fontos hangsúlyozni, hogy ezen normatív utasítás nem lehet ellentétes tartalmú azon rendelkezésekkel, amelyekről a képviselő-testület az Mötv (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól). 53. § (1) bekezdés j) pontja alapján rendeletben, illetve a 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján normatív határozatban döntött. Ezáltal biztosított ugyanis a 67. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak, amely szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben irányítja a hivatalt.

IV. A Hivatali SzMSz kiadásának, illetve jóváhagyásának módjai:

A Miniszterelnökség álláspontja szerint az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló normatív utasításának kiadására és jóváhagyására irányuló eljárás három módon valósulhat meg:

1.) A jegyző által elkészített Hivatali SzMSz-t a polgármester normatív utasításban szabályozhatja, amelynek aláírásával egyidejűleg annak jóváhagyására is sor kerül. [Jat (2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról). 23. § (4) bek. j) pont]

Ebben az esetben a javasolt bevezető rész: „A jegyző által – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében – elkészített polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyom és az alábbiak szerint kiadom:”

Kiadja: polgármester (normatív utasításban)

Jóváhagyja: polgármester

Jóváhagyás formája: normatív utasítás aláírása

2.) A Jat (2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról). 23. § (4) bekezdése j) pontja lehetővé teszi ugyanakkor azt is, hogy a jegyző szabályozza normatív utasításban a vezetése alá tartozó szervek szervezetét és működését, valamint tevékenységét. Ez esetben a jegyző írja alá az általa elkészített és kiadott Hivatali SzMSz-ről szóló normatív utasítást, amelyet a polgármester záradékban jóváhagyólag aláír.

Kiadja: jegyző (normatív utasításban)

Jóváhagyja: polgármester

Jóváhagyás formája: jóváhagyó záradék

3.) A jegyző és a polgármester a Hivatali SzMSz-t együttes normatív utasításban is szabályozhatja, amelyre értelemszerűen a jegyző és a polgármester aláírását is rá kell vezetni. E mód alkalmazása során a polgármesternek szintén – a 2. pontban részletezett – jóváhagyó záradékkal szükséges ellátnia a normatív utasítást.

Kiadja: jegyző és polgármester (együttes normatív utasításban)

Jóváhagyja: polgármester

Jóváhagyás formája: jóváhagyó záradék

V. A Miniszterelnökség külön felhívta a figyelmet, hogy a helyi önkormányzati költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása az irányító szerv vezetőjének hatáskörébe tartozik, amelyet – főszabály szerint – a polgármester gyakorol. **Egyes önkormányzati költségvetési szervek** tekintetében azonban ezen általános szabálytól az ágazati szabályok eltérhetnek, ugyanis az irányítási hatáskört illetően törvény, az irányítási jogkör gyakorlására való jogosultság vonatkozásában pedig törvény vagy kormányrendelet másképp is rendelkezhet. [Áht (2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról). 9. § b) pont, 9/A. § (1) bek.]

VI. A helyi önkormányzati költségvetési szervek (polgármesteri hivatal) **szakmai beszámolóját**, ha más jogszabály eltérő jogi szabályozást nem tartalmaz, akkor a polgármester fogadja el. [Mötv (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól). 81. § (3) bek. f) pont, Áht (2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról). 9. § i) pont, 9/A. § (1) bek., Ávr (368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról). 6. §, 1. számú melléklet]

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 84-86.§. alapján Böhönye, Nemeskisfalud, Szenyér és Somogyszentpál, Táská, Csömend, Hosszúvíz, Libickozma községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítottak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítják meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

1. Általános rendelkezések

1.§

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában. Költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 854.§ (1) bekezdés.

(1) A Hivatal elnevezése:

Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 8719 Böhönye, Fő utca 26.

Hivatal állandó kirendeltségeinek címe:

8717. Szenyér, Simon u. 1.

8705. Somogyszentpál, Kossuth tér 1.

8696. Táská, Arany János u. 2.

8700. Csömend, Árpád u. 2.

(2) A Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatalt (4) bekezdésben felsorolt Önkormányzatok az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.

(3) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Böhönye, Nemeskisfalud, Szenyér és Somogyszentpál, Táská, Csömend, Hosszúvíz, Libickozma községek közigazgatási területe.

(4) Közös önkormányzati hivatal fenntartói:

Böhönye Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Somogyszentpál Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Táská Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Csömend Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Hosszúvíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Libickozma Község Önkormányzat Képviselő-testülete

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv legfontosabb adatait és az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését az 1. számú melléklet tartalmazza .

(6) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

aa) Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal

ab) Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal Táskai kirendeltsége

ac) Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal Csömendi kirendeltsége

bb) Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

bc.) Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

ba) Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal

8719 Böhönye , Fő utca 26.

bc.) Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyszentpáli kirendeltsége

8705. Somogyszentpál, Kossuth tér 1.

II. fejezet

A közös önkormányzati hivatal működése

2.§

(1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

(2) A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges további hozzájárulás, arról fenntartó önkormányzatok a Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének elfogadásakor döntenek.

(3) A hivatal egységes, mely szakmai két fő területi egységre tagozódik:

1. Déli csoport a jegyző vezetésével ellátja Böhönye, Szenyér, Nemeskisfalud,

2. Északi csoport az aljegyző vezetésével ellátja Somogyszentpál, Táskai, Csömend, Hosszúvíz, Libickozma

településeken az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

(4) Fenntartó önkormányzatok költségvetését a települések kisebbségi önkormányzatainak költségvetését, valamint azon jogi személyiségű társulás, és az általa fenntartott intézmények költségvetését melynek munkaszervezeti feladatait a közös hivatal látja el, a közös hivatal készíti el, és a közös hivatal látja el a gazdasági szervezeti feladatokat is.

(5) Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztásokat, munkaköröket a 2. számú melléklet tartalmazza

III. fejezet
A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai
3.§

(1) A képviselő-testületek vonatkozásában:

- előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- végrehajtja döntéseit,
- szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
- a települések Képviselő-testületeivel kapcsolatos feladatokat a jegyző és aljegyző látja el, a hivatal bevonásával

(2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:

- soron kívül köteles fogadni őket,
- köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat (önkormányzati ügyekben a polgármester útján) megadni,

(3) A közös hivatal a testületek működésével összefüggően :

- Testületi előterjesztéseket, határozattervezeteket és önkormányzati rendelettervezeteket készítenek, melyek törvényességét a jegyző és aljegyző vizsgálja a beterjesztésük előtt, valamint törvényességi jelzéssel él az ülésen elhangzott javaslatokra vonatkozóan.
- Nyilvántartja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
- Végrehajtja a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait.
- Részt vesz az önkormányzati képviselők interpellációinak (kérdéseinek) kivizsgálásában, azokra, a vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti válaszadásban.
- Biztosítja az önkormányzati képviselők számára a munkájukhoz szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.
- Az önkormányzati képviselő közérdekű bejelentésére az Mötv-ben foglalt határidőn belül érdemi választ ad.

- Ellátja a képviselő-testületek és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, nemzetközi kapcsolatok stb.).

- Segíti a képviselő-testületek által különböző szervezetbe, szervezetekbe (társulás, alapítvány, gazdasági társaságok, önkormányzati szövetségek stb.) a községi önkormányzatok képviseletében eljáró delegáltak munkáját, megszervezi igény szerint tájékoztatásukat.

(4) A Közös Hivatal képviselő-testületek bizottságainak működésével kapcsolatban:

- A testületi előterjesztésekkel kapcsolatban kikéri az SZMSZ-ben és a munkatervben meghatározott képviselő-testületek illetékes bizottságainak véleményét.
- Elősegíti a bizottság működését, biztosítja a működéshez kapcsolódó ügyviteli igények kielégítését.
- Megszervezi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók szakmai előkészítését.
- Szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat.
- Szervezi a bizottsági döntések végrehajtását.

(5) Megállapodás alapján segíti a helyi kisebbségi önkormányzatok működését, ellátja a képviselő-testület gazdálkodási és ügyviteli teendőit. A közös hivatal köztisztviselőinek kötelessége a kisebbségi önkormányzat munkáját segíteni, részükre a szükséges felvilágosítást, szakmai tájékoztatást megadni.

(6) Az önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:

- Elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását.
- Közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

(7) A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:

- Segíti a testületi munkával összefüggő tevékenységét.

(8) Részt vesz az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában.

(9) Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatkörökben:

- Gondoskodik a hivatal belső gazdálkodásának megszervezéséről, beleértve a létszám és bér gazdálkodást, valamint az intézményi pénzellátást.
- Összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, s ellenőrzi az intézményi gazdálkodást.
- Végzi az intézményi gazdasági szervezeti feladatokat, végzi az önkormányzati és kisebbségi önkormányzati gazdasági szervezeti feladatokat végzi a jogi személyiségű társulás munkaszervezeti és gazdasági feladatait.
- Számviteli munkát végez, könyveli az önkormányzat és intézményei pénzforgalmát. Határidőre adatokat szolgáltat az országos könyviteli rendszerben,
- Költségvetéseket, beszámolókat, zárszámadásokat előkészíti polgármesteri előterjesztéshez, szükséges elő és háttérszámításokat előzetesen elvégzi.
- Előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat.
- Ellátja az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közgazdasági, pénzügyi és jogi feladatokat.
- Közreműködik az önkormányzati vállalkozások szervezésében.
- Közreműködik a pályázatok előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és elszámolásában.

(10) Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel, továbbá

- Közreműködik az országgyűlési, önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati és
- Európa Parlamenti képviselői választások, népszavazások lebonyolításában.

(11) Biztosítja a Közös Hivatal működésének technikai feltételeit, és ellátja az ügyiratkezelési tevékenységet.

- A székhelyen és a kirendeltségeken a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatba adnak. A székhelyhivatal, illetve a kirendeltségek épületeinek felújítási, karbantartási munkáit a tulajdonos önkormányzatok költségvetésében kell megtervezni.

- Ingóságok: a társult önkormányzatok 2025. január 1. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adják a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátáshoz szükséges ingó vagyont. Az ingyenes használatba adott ingóságok 2025. január 1. napjától a közös önkormányzati hivatal gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól, mely a tulajdonjogot nem érinti. A 2025. január 1. napja után beszerezett eszközök a finanszírozó önkormányzat tulajdonában maradnak, kivéve a Hivatal székhelyére beszerezett ingóságokat, mely a Hivatal tulajdonába kerül, és a közös hivatal megszűntetésekor a Hivatal tulajdonában marad.

(12) Védelmi és katasztrófavédelmi feladatok ellátásában való közreműködés.

(13) Eleget tesz az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.

(14) Közös Önkormányzati Hivatal látja el államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a) és (4b) bekezdései alapján az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) 9.§ (1) bekezdésben meghatározott feladatokat az alábbi intézmények vonatkozásában:

1. Déli csoport:

- Térségi feladatot ellátó Böhönyei Gézugáz Óvoda és Bóbita Bölcsőde, valamint külön telephelyen működő térségi feladatot ellátó bölcsődei-, óvodai, iskolai- időskorú-, és szociális étkeztetést biztosító konyha.
- Önkormányzati külön szervezeti egységként működő Böhönyei Művelődési Ház és Könyvtár, Böhönyei Szociális Alapszolgáltatási Központ (gyermekjóléti-, családsegítő-, egészségügyi-, időskorú ellátás), valamint a településüzemeltetést ellátó Böhönyei Kommunális Csoport.

2. Déli Csoport:

- Táskai Tőzike Óvoda
- Somogyszentpáli Tündérrózsa Óvoda

4.§

Közös Hivatal államigazgatási feladatai, a köztisztviselőkkel szembeni általános követelmények

(1) A hivatal köteles

- a képviselő-testületi, a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreibe tartozó döntéseket, a közigazgatási szolgáltatásokról és hatósági eljárásról és szóló törvény a (Ket) és a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni.

- Végzi mindazon döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv, illetve törvényi felhatalmazáson alapuló rendelkezés alapján kiadott jogszabályok, a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatáskörökként állapítanak meg.

(2) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőjét a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző illetve aljegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

IV. fejezet

A KÖZÖS HIVATAL GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

5.§.

(1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltak alapján a Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésében szereplő kiadási és bevételi előirányzatok vonatkozásában a kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzésének, továbbá a kiadás teljesítésének az igazolása, az érvényesítés, az utalványozás rendjét a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

(2) A Közös Hivatal gondoskodik az önkormányzatok és önállóan működő intézményei bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

(3) A közös önkormányzati hivatal egységes, mely az alábbi szakmai szervezeti egységekre tagolódik: Déli Pénzügyi Osztály – Vezeti a gazdasági vezető

Ellátja a költségvetési törvények, államháztartási törvény, adózási törvények és végrehajtási rendeleteiben meghatározott feladatokat Böhönye, Szenyér, Nemeskisfalud községek vonatkozásában.

Északi Pénzügyi Csoport (368/2011 (XII.31.) Korm. r. 9.§.(3) bek. szerint) – kijelölt pénzügyi előadó

Ellátja a költségvetési törvények, államháztartási törvény, adózási törvények és végrehajtási rendeleteiben meghatározott feladatokat Somogyzentpál, Táská, Csömend, Hosszúvíz, Libickozma községek vonatkozásában

Déli Igazgatási és szervezési Osztály – vezeti a jegyző

Ellátja az Mötv, államigazgatási ágazati jogszabályok, választási jogszabályok, adóztatási jogszabályok, anyakönyvi és népeségnyilvántartási jogszabályok valamint helyi rendeletekben előírt feladatokat, különös tekintettel az önkormányzati döntések előkészítésére és végrehajtására, közmeghallgatásra vonatkozó előírásokra, és igazgatási, önkormányzati működtetés-támogatási, választási feladatokat Böhönye, Szenyér, Nemeskislalud vonatkozásában.

Északi Igazgatási és szervezési Csoport – vezeti az aljegyző

Ellátja az Mötv, államigazgatási ágazati jogszabályok, választási jogszabályok, adóztatási jogszabályok, anyakönyvi és népeségnyilvántartási jogszabályok valamint helyi rendeletekben előírt feladatokat, különös tekintettel az önkormányzati döntések előkészítésére és végrehajtására, közmeghallgatásra vonatkozó előírásokra, és igazgatási, önkormányzati működtetés-támogatási, választási feladatokat Somogyszentpál, Táska, Csömend, Hosszúvíz, Libickozma vonatkozásában.

(4) A költségvetési szervek féléves és éves beszámolóját a szervek vezetőinek és a beszámoló elkészítéséért felelős személynek kell aláírni. Az önkormányzat beszámolóját a polgármesternek és a jegyzőnek (aljegyzőnek), valamint az elkészítéséért felelős személynek kell aláírni. A beszámolókon fel kell tüntetni a beszámoló elkészítéséért felelős személynek a regisztrációs számát is. A beszámolókat az önkormányzatnak az Áht-ben és az Ávr.-ben meghatározott határidőben kell benyújtani a Magyar Államkincstárhoz.

(5) A Déli csoport operatív vezetését a jegyző távollétében a gazdasági vezető, az északi csoportban az aljegyző távollétében a kijelölt pénzügyi felelős végzi.

6. §

A Belső kontrollrendszer megszervezése a jegyző (északi csoportban az aljegyző) feladata. A belső ellenőrzés kiterjed gazdasági társaságokra, közhasznú társaságokra, az Önkormányzati vagyon kezelőjére, valamint az Önkormányzat költségvetéséből céljellel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezetekre is.

7. §

A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza. A szabályzat és annak mellékletei hatálya kiterjed mindazokra a költségvetési szervekre, melyek gazdasági feladatait a Hivatal látja el.

V. fejezet A KÖZÖS HIVATAL KÖZREMŰKÖDÉSE A LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÁS SZERVEZÉSÉBEN

8. §

(1) A Közös Hivatal feladatai közé tartozik az önkormányzatok tevékenységéről, a hivatali munkáról, a lakossági érdeklődésre számot tartó önkormányzati eseményekről, történésekről a folyamatos lakossági tájékoztatás szervezése.

(2) A közös önkormányzati hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

(3) A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző (aljegyző) gondoskodik a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

(4) A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel, az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák stb.) az egyes önkormányzatok SZMSZ-ei rendelkeznek.

VI fejezet

A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

9.§.

(1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének és aljegyzőjének kinevezése a Mőtv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmazza.

(3) A jegyző, északi csoportban az aljegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági és nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) A közös önkormányzati hivatal dolgozóinak munkaköri leírásait a déli csoportban a jegyző, északi csoportban az aljegyző készíti el.

10.§

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző és aljegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein,
- törvényességi észrevételt tesz az előterjesztésre és annak vitájában elhangzott javaslatokra szavazás előtt,
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének,
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületeit az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző és aljegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével a közös hivatalt létrehozó megállapodás szerint gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivatalt,
- vezeti a közös önkormányzati hivatalt.
- -A köztisztviselő kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a székhely önkormányzat polgármestere által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.

VII fejezet . A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

11.§

A közös önkormányzati hivatal egységes, mely az alábbi szakmai szervezeti egységekre tagolódik:

Déli Pénzügyi Osztály – Vezeti a gazdasági vezető

Ellátja a költségvetési törvények, államháztartási törvény, adózási törvények és végrehajtási rendeleteiben meghatározott feladatokat Böhönye, Szenyér, Nemeskisfalud községek vonatkozásában.

Északi Pénzügyi Csoport (368/2011 (XII.31.) Korm. r. 9.§.(3) bek. szerint) – kijelölt pénzügyi előadó

Ellátja a költségvetési törvények, államháztartási törvény, adózási törvények és végrehajtási rendeleteiben meghatározott feladatokat Somogyszentpál, Táská, Csömend, Hosszúvíz, Libickozma községek vonatkozásában

Déli Igazgatási és szervezési Osztály – vezeti a jegyző

Ellátja az Mötv, államigazgatási ágazati jogszabályok, választási jogszabályok, adóztatási jogszabályok, anyakönyvi és népességnylvántartási jogszabályok valamint helyi rendeletekben előírt feladatokat, különös tekintettel az önkormányzati döntések előkészítésére és végrehajtására, közmeghallgatásra vonatkozó előírásokra, és igazgatási, önkormányzati működtetés-támogatási, választási feladatokat Böhönye, Szenyér, Nemeskisfalud vonatkozásában.

Északi Igazgatási és szervezési Csoport – vezeti az aljegyző

Ellátja az Mötv, államigazgatási ágazati jogszabályok, választási jogszabályok, adóztatási jogszabályok, anyakönyvi és népességnylvántartási jogszabályok valamint helyi rendeletekben előírt feladatokat, különös tekintettel az önkormányzati döntések előkészítésére és végrehajtására, közmeghallgatásra vonatkozó előírásokra, és igazgatási, önkormányzati működtetés-támogatási, választási feladatokat Somogyszentpál, Táská, Csömend, Hosszúvíz, Libickozma vonatkozásában.

A szervezeti felépítés ábráját a 4. számú melléklet tartalmazza.

12.§

(1)A közös önkormányzati hivatali létszáma: 18 fő

Jegyző

Aljegyző

Gazdasági Vezető

északi csoport kijelölt pénzügyi felelőse

adóügyi, igazgatási, titkársági, testületi, ügyfélszolgálati feladatok:

- déli csoportban 10 fő
- déli csoportban 4 fő (2025 október 30-ig 5 fő)

(2) Munkarend a közös hivatalban

A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

Hétfő: 7.45-től 16.10-ig

Kedd: 7.45-től 16.10-ig

Szerda: 7.45-től 17.15-ig

Csütörtök: 7.45-től 16.10-ig

Péntek: 7.45-től 13.00-ig

(3) A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendje:

Böhönye Községben:

Hétfő: 8.00-tól 12.00-ig, 13.00-tól 16.00-ig

Szerda: 8.00-tól 12.00-ig, 13.00-tól 17.00-ig

Péntek: 8.00-tól 12.00-ig

Szenyér Községben:

Hétfő, szerda, péntek: 8.00-tól 11.00-ig

Somogyszentpál Községben:

Hétfő, szerda, péntek: 8.00-tól 11.00-ig

Táska Községben:

Hétfő, szerda, péntek: 8.00-tól 11.00-ig

Csömend Községben:

Hétfő, szerda, péntek: 8.00-tól 11.00-ig

(4) Meghatározott feladat ellátására, vagy meghatározott időszakra, a jegyző, a hivatali munkarendtől eltérő munkarendet határozhat meg, illetve a dolgozó kérésére az általános munkarendtől eltérő munkabeosztást engedélyezhet

A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

13.§

(1) A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

(2) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző és aljegyző feladata.

(3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

(4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőit a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével -kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

(5) A hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

(6) A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény helyi végrehajtásának szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza

14. §

(2A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útszámlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni.

VIII. fejezet **A hivatal működése**

15. §

(1) A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint Polgármesterek Tanácsát hívhatják össze. Tanácskozást a székhely önkormányzat polgármester hívja össze, és ő vezeti az ülést.

(2) A Hivatal köztisztviselői részére a déli csoportban a jegyző, északi csoportban az aljegyző operatív munkamegbeszélést tarthat szükség szerint.

Ügyiratkezelés speciális szabályai

16. §

A déli csoport iratainak iktatása a Böhönyi Közös Önkormányhatali Hivatal rendszerében történik, míg az északi csoport iratai a somogyszentpáli hivatali kirendeltség külön iktatókönyvébe kerülnek rögzítésre, és innen történik külön-külön a hatósági statisztikai adatszolgáltatás.

Kiadmányozás rendje

17. §

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző a külön szabályzat szerint határozza meg. A közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendjét és a feladatok megoszlását a függelék tartalmazza.

Szabadság engedélyezése

19. §

A szabadság igénybevételét legalább egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek, északi csoportban az aljegyzőnek. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető szabadság. Déli csoport távolléti rögzítése a székhely, az északi csoport távolléteinek rögzítése a somogyszentpáli kirendeltségen történik a KIRA rendszerben.

Záró rendelkezések

20. §

Jelen egységes szerkezetbe foglalt módosított Szervezeti és működési Szabályzat 2025. január 1-jén lép hatályba.

Böhönye, 2025. január 1.

Vezér Ákos jegyző

Jóváhagyta:

Zsoldos Márta Piroska
székhely település önkormányzat polgármestere

Záradék:

A szabályzatot képviselő-testületek hatáskörébe tartó ügyekben az alábbi döntésekkel fogadták el:

Böhönye Község Önkormányzat Képviselő-testülete ----- képviselő-testületi határozat,
Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testület ----- képviselő-testületi határozat,
Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete ----- képviselő-testületi határozat,
Somogyszentpál Község Önkormányzat Képviselő-testület ----- képviselő-testületi határozat,
Hosszúvíz Község Önkormányzat képviselő-testület ----- képviselő-testületi határozat,
Csömend Község Önkormányzat Képviselő-testület ----- képviselő-testületi határozat,
Libickozma Község Önkormányzat Képviselő-testület ----- képviselő-testületi határozat,
Táska Község Önkormányzat Képviselő-testület ----- képviselő-testületi határozat

1 melléklet

Somogy Vármegyei Igazgatóság

Ügyintézés helye: 7400 Kaposvár, Széchenyi tér 3
Ügyintéző: Nagyné Koltai Ágnes
Telefonszám: 82/503-226

Iktatószám: 14-TNY-846-2/2025-810429
Tárgy: Törzskönyvi kivonat

TÖRZSKÖNYVI KIVONAT

A Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi jogi személy 2025. január 01. napján hatályos adatai:

Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 810429
Adószám: 15810427-1-14
KSH statisztikai számjel: 15810427-8411-325-14
Státusz: élő
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2013.02.28

Megnevezés:

nyelv	törzskönyvi alany neve
magyar	BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Székhely cím:

Cím: 8719 Böhönye, Fő utca 26

Foglalkoztatási jogviszonyok:

közfoglalkoztatási jogviszony
munkaviszony

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

kor.funk. megnevezés

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041120	Földügy igazgatása
042110	Mezőgazdaság igazgatása
044310	Építésügy igazgatása
045110	Közüti közlekedés igazgatása és támogatása
051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
052010	Szennyvízgazdálkodás igazgatása
053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
061010	Lakáspolitikai igazgatása
063010	Vízügy igazgatása
076010	Egészségügy igazgatása
082010	Kultúra igazgatása
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal

összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
098010 Oktatás igazgatása
109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

Alakulással kapcsolatos adatok:

Alapítás módja: jogutódos átalakulás (jogelőd szerv megszűnt)
Alapítás dátuma: 2013.03.01
Alapító/létesítő okirat/jogszabály:

kele	tipusa	azonosító adatai
2025.01.17	módosító okirat	177-2/2025
2025.01.17	alapító okirat	177/2025
2025.01.06	határozat	elfogadóhatározatok + megállapodás
2024.11.05	kinevezési okirat	vezetői megbízás
2024.10.30	határozat	csatlakozási szándék határozatok
2022.06.02	kinevezési okirat	Vezetői megbízás
2022.05.03	kinevezési okirat	Kinevezés
2022.04.05	kinevezési okirat	Kinevezés
2021.09.02	kinevezési okirat	Jegyzőkönyv
2021.08.25	kinevezési okirat	Vezetői kinevezés
2020.11.10	kinevezési okirat	Vezetői kinevezés
2020.03.10	kinevezési okirat	1/2020. (I.17) sz. hat.
2020.02.24	kinevezési okirat	Vezetői kinevezés
2014.04.28	alapító okirat	14-TNY-2359-1/2014
2014.04.24	módosító okirat	14-TNY-2359-1/2014
2014.02.13	alapító okirat	14-TNY-1961-1/2014
2013.02.27	alapító okirat	14-TNY-947-1/2013

Közvetlen jogelőd(ök):

törzsk.	régi törzsk.	megnevezés
azon.	azonosító	
570303		BÖHÖNYE, NEMESKISFALUD, SZENYÉR KÖZSÉGEK KÖRJEGYZŐSÉGE 8719 Böhönye, Fő utca 26

Irányító / felügyeleti szerv(ek):

irányító / felügyeleti szerv	funkciója
(önkormányzati körben: képviselő-testület / közgyűlés / tanács)	
BÖHÖNYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 8719 Böhönye, Fő utca 26	irányítás

Alapítói jog gyakorlója:

BÖHÖNYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8719 Böhönye, Fő utca 26
CSÖMEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8700 Csömend, Árpád utca 2
HOSSZÚVÍZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8716 Hosszúvíz, Fő utca 45
LIBICKOZMA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8707 Libickozma, Fő utca 29
NEMESKISFALUD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
8717 Nemeskisfalud, Madarász utca 1
SOMOGYSZENTPÁL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8705 Somogyszentpál, Kossuth tér 1
SZENYÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8717 Szenyér, Simon J. utca 1
TÁSKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8696 Táská, Arany János utca 2

Vezető:

Vezető neve: Vezér Ákos
Kinevezés kezdete: 2024.11.01
Neme: férfi
Kinevezés módja: kinevezés/megbízás
vége: határozatlan
tényleges vége:

Telephely(ek):

telephely	technikai sorszám
-----------	-------------------

- BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZENYÉRI KIRENDELTSÉGE 1.
8717 Szenyér, Simon J. utca 1
- CSÖMEND 4.
8700 Csömend, ÁRPÁD utca 2
- SOMOGYSZENTPÁL 2.
8705 Somogyszentpál, KOSSUTH tér 1
- TÁSKA 3.
8696 Táska, ARANY JÁNOS utca 2

Elérhetőség:

Telefon: 85/522-004
 Mobil: 30/6325-255
 Fax: 85/522-005
 E-mail:
 Hivatali kapu azonosító (KRID): 509086135
 Cégek azonosító:

Közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok:

BÖHÖNYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 CSÖMEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 HOSSZÚVÍZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 LIBICKOZMA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 NEMESKISFALUD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
 SOMOGYSZENTPÁL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 SZENYÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 TÁSKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Társulás tagjai:

Számítógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:

Szervtípus:	69	Közös önkormányzati hivatal
Szektor:	1251	Helyi önkormányzatok által irányított költségvetési szervek
KSH gazdálkodási formakód:	325	Önkormányzati Hivatal
KSH területi számjel:	1426532	
KSH járáskód, név:	144	Marcali járás
Pénzügyi körzet:	5124	Böhönye
Önkormányzat típusa:	9	község
Település típusa:	94	község 1.000-4.999 fő
Önkormányzat működés jellege:	8	közös önkormányzati hivatal székhely önkormányzat

Központosított illetmény-számfejtési és nettó finanszírozás körbe tartozás:

Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik:	igen	
Központosított illetmény-számfejtés körbe tartozás dátuma:	2013.03.01	
Központosított illetmény-számfejtést végző kincstári vármegyei igazgatóság kódja/neve:	14	Somogy Vármegyei Igazgatóság
Nettó finanszírozási körbe tartozik:	igen	
Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma:	2013.03.01	

Adóalanyisággal összefüggő adatok:

Adószám: 15810427-1-14 **Adóköteles bevételsszerző tev. kezdete:** 2013.03.01
Kiemelt Adózók Igazgatósága kizárólagos illetékességi körébe tartozó szerv: nem
TAO-törvény hatálya alá tartozik: nem

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '25 besorolás szerint:

TEÁOR típusa	TEÁOR	megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás

A törzskönyvi kivonat BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL (8719 Böhönye, Fő utca 26) kérelmére, a fenti iktatószámú törzskönyvi nyilvántartási határozat mellékleteként adtuk ki.

A Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

A törzskönyvi kivonat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 94. § (2) bekezdése értelmében határozat.

Kaposvár, 2025. január 21.

Tapsonyi Tünde a Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.

P.H.

.....
Sashalmi Judit
államháztartási irodavezető

Kapják:

1. BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL (8719 Böhönye, Fő utca 26)
Elektronikus elérhetőség (KRID vagy cégkapu): 509086135
2. Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóság (7400 Kaposvár, Széchenyi tér 3)

1/melléklet
B

Magyar Államkincstár

Somogy Vármegyei Igazgatóság

Ügyintézés helye: 7400 Kaposvár, Széchenyi tér 3
Ügyintéző: Nagyné Koltai Ágnes
Telefonszám: 82/503-226

Iktatószám: 14-TNY-846-2/2025-810429
Tárgy: Törzskönyvi nyilvántartási adatok
módosítása
Melléklet: Törzskönyvi kivonat

HATÁROZAT

A(z) BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL (8719 Böhönye, Fő utca 26) által benyújtott, 2025. január 20. napján, a 14-TNY-846-1/2025-810429 iktatószámon érkeztetett, BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL megnevezésű (törzskönyvi azonosító: 810429) törzskönyvi jogi személyre vonatkozóan benyújtott változás-bejelentési kérelemnek teljes egészében helyt adok. A benyújtott okiratok a jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

A törzskönyvi jogi személy Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett adatain a kérelmezett módosításokat 2025.01.01 alkalmazási dátummal átvezettem.

A(z) BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL törzskönyvi jogi személy törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett módosított adatait a határozatom mellékletét képező Törzskönyvi kivonat tartalmazza.

Az eljárás során ügyfelet terhelő illeték, díj és egyéb eljárási költség nem merült fel.

Határozatom az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 80. § (1) bekezdésén, 81. § (2) bekezdés a) pontján, 85. § (3) és (6) bekezdésén, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 104. § (2) bekezdésén alapul.

A Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az Áht. 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

Kaposvár, 2025. január 21.

Tapsonyi Tünde a Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.

P.H.

Sashalmi Judit
államháztartási irodavezető

Kapják:

1. BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL (8719 Böhönye, Fő utca 26)
Elektronikus elérhetőség (KRID vagy cégkapu): 509086135
2. Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóság (7400 Kaposvár, Széchenyi tér 3)

2. melléklet a költségvetési szerv legfontosabb adatai

Cím: 8719. Böhönye, Fő utca 26.

Telefon: 85/522-004

e-mail cím: jegyzo@bohonye.hu

aljegyzo@somogyszentpal.hu

Számlaszám: 67000124-10005006-00000000

Adószám: 15810427-1-14

Törzskönyvi azonosító szám: 810429

KSH statisztikai számjel: 15810427-8411-325-14

Jegyző: Vezér Ákos

Aljegyző: Lakics Hajnalka

Szervtípus: 69

Szektor: 1251

KSH gazdálkodási formakód: 325

Pénzügyi Körzet: 5124

TEÁOR fő tevékenység: 8411 Általános közigazgatás

Alaptevékenységi besorolás: Államháztartási szakágazat 841105

Kormányzati funkciók:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek

041120 Földügy igazgatása

042110 Mezőgazdaság igazgatása

044310 Építésügy igazgatása

045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

052010 Szennyvízgazdálkodás igazgatása

053010 Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása

054010 Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása

061010 Lakáspolitikai igazgatása

063010 Vízügy igazgatása

3. melléklet

Közös Önkormányzati Hivatal vagyonnyilatkozatra kötelezett munkakörei

Munkakör:

Jegyző

Aljegyző

Gazdasági vezető

igazgatási ügyintézők

pénzügyi ügyintézők

4. melléklet

Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye, és kirendeltségei:

1. A közös önkormányzati hivatal székhelye:

Böhönye, 8719. Böhönye Fő u. 26.

2. A közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségeinek címe:

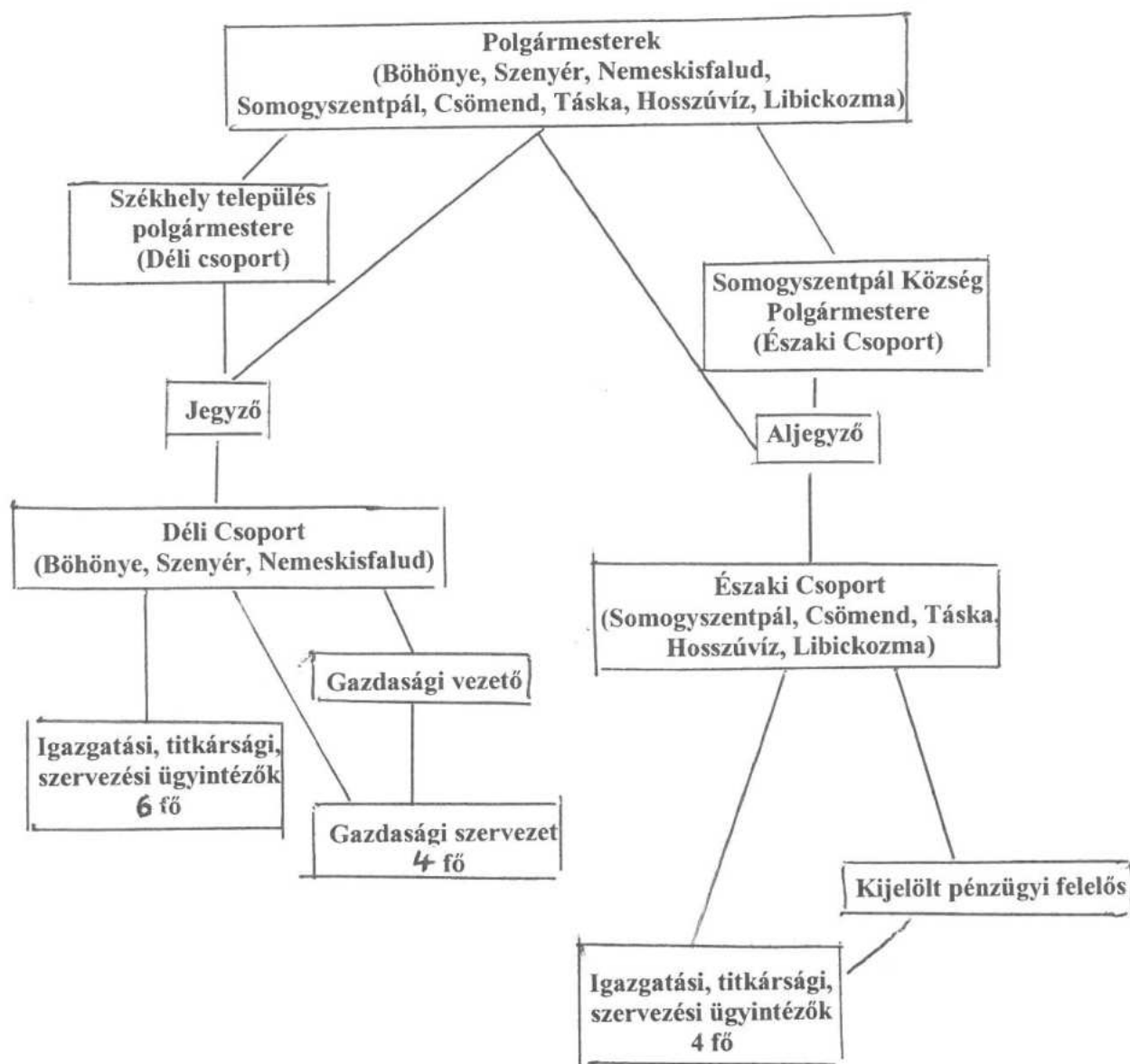
Szenyér, 8717. Szenyér, Simon u. 1.

Somogyszentpál, 8705. Somogyszentpál, Kossuth tér. 1.

Táska, 8696. Táska, Arany János u. 2.

Csömend, 8700. Csömend, Árpád u. 2.

5. melléklet
Szervezeti ábra



függelék

Jegyző a kiadmányozás rendjét Mötv 81.§ (3) bekezdés j.) pontja alapján az alábbiak szerint szabályozza:

Somogyszentpál, Csömend, Táská, Hosszúvíz, Libickozma települések és önkormányzataik vonatkozásában az összes jegyzői hatáskörbe tartozó önkormányzati, közigazgatási, államigazgatási ügyben, az önkormányzat működésének biztosításával összefüggő összes kiadmányozási jogot (különös tekintettel a rendeletek és jegyzőkönyvek aláírására és feltöltésére), adatvédelmi ügyekben, továbbá a munkáltatói jogkörben az északi csoport dolgozóinak, szabadság, túlmunka, egyéb távollét elrendelés-nyilvántartás, teljesítményértékelés, továbbképzés szervezésével összefüggő kiadmányozási jogot, továbbá az északi csoport dolgozóinak és képviselő-testületi tagok vagyonynyilatkozatával összefüggő átvétellel, tárolással, visszaadással összefüggő aláírási jogot a jegyző, az aljegyzőre ruházza át.

Böhönye, 2025. január 1.

Vezér Ákos
jegyző



Szenyér Község Önkormányzat
Polgármestere
Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

Előterjesztés

Javaslat együttműködési megállapodásra főépítész alkalmazására

Tisztelt Képviselő- testület!

A településtervezési és a településkép-védelmi önkormányzati feladatellátás biztosítása, valamint a helyi építészeti minőség védelme érdekében a települési önkormányzatok – a fővárosban a fővárosi önkormányzat és a fővárosi kerületi önkormányzatok – önkormányzati főépítészt alkalmaznak.

2024. október 1-jét követően minden településhez kötelezően tartozik főépítész:

- A fővárosban, a fővárosi kerületekben és városi jogállású településeken kötelező önkormányzati főépítészt alkalmazni.
- A községi jogállású település vagy saját települési főépítészt alkalmaz, vagy a település fekvése szerinti járásban lévő más önkormányzattal társulásban, közösen alkalmaz térségi főépítészt. Ha a községi jogállású települési önkormányzat legalább 30 napig nem alkalmaz főépítészt, a továbbiakban a település fekvése szerinti járásszékhely városi települési főépítésze látja el az önkormányzati főépítészi feladatokat, és a teherviselésről kötelesek megállapodni.
- Ha egy község nem teljesíti a fenti feltételeket, ezt 2024. december 31-ig köteles jelezni a járásszékhely városi települési főépítésze felé, egyidejűleg meg kell küldeni az átadás-átvételi jegyzőkönyv tervezetét, amelyhez mellékelni kell a hatályos településtervet, a folyamatban lévő, valamint az 5 évre visszamenőleg lezárt településfejlesztési, településrendezési és településképi eljárások tervdokumentációját és az ilyen ügyben született önkormányzati döntések iratanyagát. Ezt követően egyeztetés keretében történik az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírása.
- Ha egy település időközben úgy dönt, hogy visszavenné a főépítészi feladatokat, erre január 1-jei vagy július 1-jei kezdőnappal kerülhet sor, és ezt követően vállalnia kell, hogy legalább egy évig maga vagy társulásban más önkormányzattal közösen gondoskodik az önkormányzati főépítészi feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati főépítész feladatai:

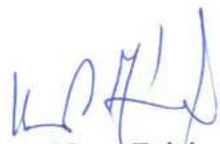
- vezeti a helyi építészeti tervtanácsot, ha ilyen működik azon a településen, ahol a főépítész feladatot ellátja
- közreműködik a településképi arculati kézikönyv és a településterv előkészítésében, módosításában, és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról,
- szakmailag közreműködik a településképi bejelentési és kötelezési eljárás során a döntés előkészítésében,
- szakmailag előkészíti a településképi véleményezési eljárás során a véleményt, kivéve, ha azt önkormányzat rendeletében a helyi építészeti tervtanács hatáskörébe utalja
- elősegíti az építészeti örökség – különösen a helyi emlékek – védelmét,
- ellátja az önkormányzati rendeletben meghatározott egyéb feladatokat.

Böhönye, Szenyér, Nemeskisfalud arról állapodnának meg, hogy Böhönye alkalmaz főépítészt, aki a szenyéri és nemeskisfaludi főépítész feladatokat is ellátja.

Kérem, szíveskedjenek a javaslatot megvitatni és elfogadni.

Böhönye, 2025. február 13.




Nagy Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

Együttműködési megállapodásra főépítész alkalmazásáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés szerint megállapodást köt a szomszédos két településsel főépítész feladatok ellátásának közös megvalósítására.

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester

Határidő: azonnal

*Feladatellátási megállapodás
Főépítész feladatok ellátása*

Amely létrejött egyrészről

Szenyér Község Önkormányzat (székhely: 8717 Szenyér Simon J. utca 1, adószám: 15398893-1-14, törzskönyvi azonosító: 398897, képviseli: Nagy Zoltán polgármester), mint megbízó önkormányzat

és

Nemeskisfalud Község Önkormányzat (székhely: 8717 Nemeskisfalud Madarász utca 1, adószám: 15398879-1-14, törzskönyvi azonosító: 398875, képviseli: Zenger Zsolt polgármester), mint megbízó önkormányzat

valamint

Böhönye Község Önkormányzata (székhely: 8719. Böhönye, Fő u. 26, adószám: 15396554-2-14, törzskönyvi azonosító: 396552, képviseli: Zsoldos Márta Piroska polgármester), mint megbízott önkormányzat

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Felek megállapodnak arról, hogy a főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján kötelezően alkalmazandó főépítész feladatokat Megbízott által alkalmazott főépítész ellátja megbízó településeken.

1/ Szerződő felek megállapítják, hogy települési főépítész alkalmazása kötelező önkormányzati feladat.

2./ Szerződő felek megállapítják, hogy önkormányzati főépítész alkalmazásának hiányában a járási főépítész látja el a települési főépítész feladatokat, ezért a szerződő felek úgy döntenek, hogy önállóan alkalmaznak főépítészt úgy, hogy a megbízott által szerződtetett főépítész végzi megbízó településeken is a főépítész feladatokat.

3./ Az önkormányzati főépítész feladatai:

- vezeti a helyi építészeti tervtanácsot, ha ilyen működik azon a településen, ahol a főépítész feladatot ellátja
- közreműködik a településképi arculati kézikönyv és a településtervezési előkészítésében, módosításában, és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról,
- szakmailag közreműködik a településképi bejelentési és kötelezési eljárás során a döntés előkészítésében,
- szakmailag előkészíti a településképi véleményezési eljárás során a véleményt, kivéve, ha azt önkormányzat rendeletében a helyi építészeti tervtanács hatáskörébe utalja
- elősegíti az építészeti örökség – különösen a helyi emlékek – védelmét,
- ellátja az önkormányzati rendeletben meghatározott egyéb feladatokat.

4./ Az önkormányzati főépítész feladatát köztisztviselőként vagy megbízási jogviszonyban, vállalkozási szerződés látja el.

5./ Foglalkoztatási feltételei (a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet *alapján*)

- építész vagy településmérnöki mesterképzési szakon szerzett okleveles építészmérnök vagy településmérnök, vagy ezekkel egyenértékű szakképzettség; vagy építész- vagy településmérnök főiskolai szakképzettség
- legalább három éves szakmai gyakorlattal rendelkezik
- sikeres főépítési vizsgát tett vagy a vizsga alól mentesült a 190/2009. Korm. rendelet alapján.

6./ A főépítész alkalmazási díját / munkabérét megbízók és megbízott lakosságsszamarányosan viselik.

A lakosságsszamarányos számítás alapja, a 2024. január 1-jei lakosságsszám:

Böhönye Község 2263 fő (83,11%)

Szenyér Község 326 fő (11,97%)

Nemeskísfalud Község 134 fő (4,92%)

Összesen: 2723 fő

2025-ben 1.320.000.-Ft összdíjazás alapulvételével Böhönye kötelezettsége 1.097.052.-Ft, Szenyér kötelezettsége 158.004.-Ft, Nemeskísfalud kötelezettsége 64.944.-Ft. További években a kötelezettség összege megbízott szerződése alapján számítható. A díj fizetésnek tárgyév december 31-ig kell megtörténnie.

7./ Jelen megállapodás jóváhagyása, módosítása, megszüntetése megbízók és megbízott egybehangozó döntése alapján történhet. Megbízók egyikének szerződést megszüntetéséről szolo döntése nincs hatással arra, hogy a másik megbízó és megbízott megállapodása fennmaradjon. A megállapodás felmondását bármelyik fél írásban kezdeményezheti. A megállapodás megszűnésekor a felek a tárgyév eltelt hónapjai alapján kötelesek egymással elszámolni, tárgyév során keletkezett kötelezettségeiket szerződés szerint rendezni.

8./ A felek megállapodnak abban, hogy a vitás kérdéseket első sorban egymás között, tárgyalások, egyeztetések útján rendezik. Amennyiben nem sikerül megállapodni, kikötik a Marcali Járásbíróság illetékességét.

9./ Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben felek a Polgári Törvénykönyvről szolo 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak. Jelen szerződés mellékeltét képezik felek jegyzőkönyvi kivonatai jelen megállapodás elfogadásáról.

Böhönye, 2025. február 28.

Nagy Zoltán és Zenger Zsolt
polgármesterek
Megbízók képviselőjében

Zsoldos Márta Piroška
Megbízott képviselőjében



Szenyér Község Önkormányzat
Polgármestere
Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

Tájékoztatás

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről

Tisztelt Bizottság!
Tisztelet Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §. (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

A vagyonynyilatkozat tételének elmaradása esetén -annak benyújtásáig az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat nem kaphat.

Tájékoztatom Önöket, hogy a kötelezettek vagyonynyilatkozataikat az alábbi időpontokban tették meg. A bizottsági elnök a következő testületi ülésen tájékoztatást ad a kötelezettség teljesítéséről.

Név	Leadás dátuma
Nagy Zoltán	2025.01.31.
Hamrik József	2025.01.28.
Orsós Gábor	2025.02.05.
Orsós Zoltán	2025.01.28.
Kovács Károly	2025.01.31.

Böhönye, 2025. február 12.



Orsós Gábor sk.
ügyrendi bizottság elnöke

Határozati Javaslat *a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről*

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága megállapítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§ (1) bekezdésében meghatározott vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének az önkormányzati képviselők mindegyike eleget tett.

Felelős: Orsós Gábor
Ügyrendi Bizottság Elnöke
Határidő: azonnal

Határozati Javaslat
a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az Ügyrendi Bizottság tájékoztatását arról, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdésben meghatározott vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének az önkormányzati képviselők mindegyike eleget tett.

Felelős: Nagy Zoltán polgármester

Határidő: azonnal



Szenyér Község Önkormányzat
Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

**Előterjesztés
Javaslat polgármester szabadságának ütemezésére**

Tisztelt Képviselő- testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C § alapján a polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni.

Kérem, szíveskedjenek az éves szabadságomat megállapítani és a szabadság ütemezését jóváhagyni.

Böhönye, 2025. január 15.




Nagy Zoltán
polgármester

**Határozati javaslat
a polgármester szabadságának ütemezéséről**

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/c § (3) bekezdése alapján a polgármester előterjesztésére a 2025. évi szabadságának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- | | |
|---------------------------|---------|
| - 2025. február 17-21. | – 5 nap |
| - 2025. március 10-14. | – 5 nap |
| - 2025. április 14.17. | – 4 nap |
| - 2025. június 16-18. | – 3 nap |
| - 2025. július 21-23. | – 3 nap |
| - 2025. augusztus 18-22. | – 4 nap |
| - 2025. szeptember 23-25. | – 3 nap |
| - 2025. október 20-22. | – 3 nap |
| - 2025. december 15-31. | – 9 nap |

Felelős: Nagy Zoltán
Polgármester

Határidő: 2025. év folyamán

ÉRTESÍTÉS A 2025. ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSRÓL

Az alkalmazott neve: **NAGY ZOLTÁN**

Adóazonosító jele: **8376712837** Fs: **44** Jelenlegi jogviszony kezdete: 2024.10.01

Születési dátuma: 1970.02.21 Következő előrelépés dátuma:

Tárgyévi alkalmazás kezdete:2025.01.01 - vége: 2025.12.31

Besorolása (osztály/fokozat): /

Munkaköre: POLGÁRMESTER

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozat:	0
----------------------	---

Alapszabadság	/	39 nap/év	2025.01.01 - 2025.12.31	39
---------------	---	-----------	-------------------------	----

Összes tárgyévi szabadság: 39

Összes igénybevehető szabadság: 39

Megjegyzés

Dátum: _____

Munkáltató aláírása

Alkalmazott aláírása