



Szenyér Község Önkormányzat
Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

M e g h í v ó

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. május 27-én (kedden) 13.00 órai kezdettel
a Szenyér Községi Önkormányzat épületében (8717 Szenyér, Simon u. 1.)
nyílt ülést tart, melyre ezúton meghívom.

Napirend-tervezet:

Napirend 1. pontja:

Beszámoló az elmúlt ülés óta elvégzett munkáról
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 2. pontja

Beszámoló a Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi gazdálkodásáról
Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Napirend 3. pontja

Szenyér Önkormányzatának 2024. évi költségvetésének módosításáról
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 4. pontja

Beszámoló Szenyér Község 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 5. pontja

Javaslat lakásrendelet hatályon kívül helyezésére
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 6. pontja

Beszámoló Szenyér 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 7. pontja

Együttműködési megállapodás megkötése nemzetiségi önkormányzattal
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 8. pontja

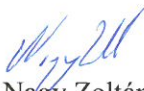
Beszámoló a Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról
Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Napirend 9. pontja:

Képviselői felvetések, javaslatok

Szenyér, 2025. május 21.




Nagy Zoltán
polgármester

Jelenléti ív

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 27-én (kedden) 13.00 órakor a
Szenyér Községi Önkormányzat épületében (8717 Szenyér, Simon u. 1.)
megtartott nyílt üléséről

1. Nagy Zoltán polgármester
2. Hamrik József alpolgármester
3. Kovács Károly képviselő
4. Orsós Gábor képviselő
5. Orsós Zoltán képviselő

.....
.....
.....
.....
.....

Meghívottak:

1. Vezér Ákos jegyző
2. Gulyás Anita gazdasági vezető
3. Majzik-Barta Zsuzsanna jegyzőkönyvvezető

.....
.....
.....

k.m.f.

Jegyzőkönyv
Készült Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 27-én 13.00 órakor
Szenyér Községi Önkormányzat épületében (8717 Szenyér, Simon u.1.)
megtartott nyilvános üléséről

Jelen voltak: Nagy Zoltán polgármester
Hamrik József alpolgármester
Orsós Gábor képviselő
Orsós Zoltán képviselő

Tanácskozási joggal megjelentek:
Vezér Ákos jegyző
Gulyás Anita gazdasági vezető

Nagy Zoltán: Megnyitotta az ülést, köszöntötte a jegyzőt, a gazdasági vezetőt és a képviselőket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert öt testületi tagból négy fő jelen volt. Javaslatot tett az ülés napirendjére. Kérte, aki elfogadja a napirendet, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az ülés napirendjét elfogadta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testület
28/2025. (V.27.) határozata
Ülés napirendjének elfogadásáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete mai nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg.

Napirend 1. pontja:

Beszámoló az elmúlt ülés óta elvégzett munkáról (szóbeli)
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 2. pontja

Beszámoló a Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi gazdálkodásáról
Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Napirend 3. pontja

Szenyér Önkormányzatának 2024. évi költségvetésének módosításáról
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 4. pontja

Beszámoló Szenyér Község 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 5. pontja

Javaslat lakásrendelet hatályon kívül helyezésére
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 6. pontja

Beszámoló Szenyér 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 7. pontja

Együttműködési megállapodás megkötése nemzetiségi önkormányzattal

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 8. pontja

Beszámoló a Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Napirend 9. pontja:

Képviselői felvetések, javaslatok

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester

Határidő: azonnal

Napirend 1. pontja:

Beszámoló az elmúlt ülés óta elvégzett munkáról

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Nagy Zoltán polgármester: Tájékoztató, hogy 10 fővel indult a Start Program 2 fővel a hosszútávú közfoglalkoztatás. A munkabéreken felül, beszerzésre kerültek a szükséges anyagok, pétisó, műtrágya, vetőmagok stb. A közfoglalkoztatással kapcsolatban már a visszaigénylések vannak folyamatban. A Családi Porta Programban elnyert pályázat kapcsán tájékoztató, hogy június 15-ig a számlákat be kell nyújtania az önkormányzatnak. 270.000 forint nem került még kifizetésre. December 31-ig kell elszámolni a pályázati összeggel. A falubusz kapcsán elmondta, még nem érkezett meg országhatáron belülről, amint átlépi a határt, értesíteni fogják.

15,5 millió forintot kell június 30-ig kifizetni erre a gépjárműre. Tájékoztató, hogy megjelentek a Magyar Falu Programos pályázatok. Előzetesen tárgyalt alpolgármesterrel és a képviselőkkel arról, hogy ebben az évben a Petőfi utcai 650 méter hosszú járdaszakasz felújítását be kell fejezni. Gyermeknap került megrendezésre május 25-én. Álláspontja szerint a rendezvény nagyon jól sikerült, közel 48 gyermek és 35 felnőtt vett részt a rendezvényen. Az önkormányzatnak ez a rendezvény 300-320.000 forintjában került. A rendezvényhez hozzájárult még a Szenyéri Roma Nemzetiségi Önkormányzat 180.000 forinttal, illetve a Szenyéri Családokért Egyesület vállalta magára a további költségeket.

Vezér Ákos jegyző: Tájékoztató, hogy megérkezett a minisztériumi döntés, a Versenyképes Járások Programban a három település konzorcionális pályázatát támogatják. A mentőállomáshoz vezető utat újítaná fel a három település konzorciumban. Arról tájékoztatták, hogy a pályázathoz nem szükséges a három településnek konzorciumi szerződést kötni. Úgy vélte, kevés információ áll még rendelkezésre. Be kell adni a pályázatot Szenyér nevében is, bízott abban, hogy elegendő az előzetes döntés.

Nagy Zoltán polgármester: Kérdés hiányában Javasolta a képviselő-testületnek, fogadják el a beszámolóját.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal a polgármesteri beszámolót elfogadta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testület

29/2025. (V.27.) határozata

Az elmúlt ülés óta végzett munkáról szóló beszámoló elfogadása

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadta a polgármester beszámolóját a két ülés közt végzett munkájáról.

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester

Határidő: azonnal

Napirend 2. pontja

Beszámoló a Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Vezér Ákos jegyző: Úgy vélte, nagyon rossz a köztisztviselők díjazása. Nagyon nehéz a szakembereket megtartani. A béremelés valamennyit fog enyhíteni a problémán, de megoldani nem fogja azt. A dolgozók többsége minimálbért, vagy valamennyivel a fölött keres. Ha például kiesik egy dolgozó, a munkaerő-piacról nem találni újat. Óriási véleménye szerint a bérfeszültség az állami alkalmazotti szférában.

Nagy Zoltán polgármester: Egyet értett a jegyző által elmondottakkal.

Gulyás Anita gazdasági vezető: Tájékoztattott, hogy július 1-től változások lesznek, az összes számlát egy rendszerbe kell rögzíteni. Ezen kívül további változások lesznek még. Nem megfelelő adatszolgáltatás esetén a pénzügy büntetésre számíthat. Úgy vélte, a pénzügy nagyon le van terhelve, napi szinten kell rögzíteni a számlákat.

Nagy Zoltán polgármester: További kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testület

30/2025. (V.27.) határozata

Beszámoló a Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi gazdálkodásáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Vezér Ákos jegyző
Határidő: azonnal

Napirend 3. pontja

Szenyér Önkormányzatának 2024. évi költségvetésének módosításáról

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Nagy Zoltán polgármester: Megkérte a gazdasági vezetőt, röviden ismertesse az előterjesztést.

Gulyás Anita gazdasági vezető: A zárszámadás kapcsán elmondta, a módosított összegeket tartalmazza. A busz beszerzés nem történt meg, ezért az átkerült a 2025. évi költségvetésbe. Tájékoztatott, hogy a felhalmozási bevételek változtak, arra érkezett 1.607.000 forint, mivel önként vállalt az önkormányzat beruházásokat, ezért a maradvány felhasználása más lett működésre, felhalmozásra. A működési finanszírozás is nagyobb összegben szerepel. A közfoglalkoztatás kapcsán a kiadások is változtak a közfoglalkoztatás miatt, vagy a polgármester díjazása visszamenőlegesen. A működési tartalék a 2024. éves költségvetésben is változott 2.410.000 forintra. Ezt tartalmazza a költségvetés módosítása, ami ahhoz kell, hogy a zárszámadáskor még egy utolsó módosítást lehet eszközölni, a beszámolóval egyezően kell, hogy tartalmazzon adatokat.

Nagy Zoltán polgármester: Javasolta a képviselő-testületnek, fogadja el a rendelet tervezet szövegét.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testület

31/2025. (V.27.) határozata

Szenyér 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet-tervezet elfogadása

Szenyér Község Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.16.) önkormányzati rendelet –tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester

Határidő: azonnal

Nagy Zoltán polgármester: Kérte, aki egyet ért a rendelet megalkotásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi rendeletet alkotta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2025.(V.27.) Önkormányzati rendelete

Szenyér 2024. évi költségvetésének módosításáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletét megalkotja.

Napirend 4. pontja

Beszámoló Szenyér Község 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Nagy Zoltán polgármester: Kérdés hiányában javasolta a képviselő-testületnek, fogadja el a rendelet-tervezet szövegét.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testület

32/2025. (IV.1.) határozata

Szenyér Község 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szenyér Község Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Nagy Zoltán

polgármester

Határidő: azonnal

Nagy Zoltán polgármester: Kérte, aki egyet ért a rendelet megalkotásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi rendeletet alkotta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2025.(V.27.) Önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szenyér Község 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletét megalkotja.

Napirend 5. pontja

Javaslat lakásrendelet hatályon kívül helyezésére

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Nagy Zoltán polgármester: Kérdés hiányában javasolta a képviselő-testületnek, fogadja el a rendelet-tervezet szövegét.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testület

33/2025. (V.27.) határozata

Szenyér Önkormányzat szociális bérlakásokról szóló rendeletének hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadása

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális bérlakásokról szóló 5/2022.(VII.26.) Önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Nagy Zoltán

polgármester

Határidő: azonnal

Nagy Zoltán polgármester: Kérte, aki egyet ért a rendelet megalkotásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi rendeletet alkotta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testületének

5/2025.(V.27.) Önkormányzati rendelete

A szociális bérlakásokról szóló 5/2022. (VII.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális bérlakásokról szóló 5/2022.(VII.26.) Önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletét megalkotja.

Napirend 6. pontja

Beszámoló Szenyér 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Vezér Ákos jegyző: Tájékoztattott, hogy jogszabály pontosan leírja azt, hogy egy gyermekvédelmi beszámolóba miket kell leírni. Elmondta, be kell mutatni a demográfiai adatokat, a gyermekvédelmi célból kifizetett segélyeket, illetve a 4. oldalon látható az a családgondozói beszámoló, mely tartalmaz általános dolgokat is a három településre együttesen. A 6. oldalon van egy népességekimutatás, ahol a szenyeri népesség 299 főben került meghatározásra. Ennek utánanézett a hivatal, tavalyi évben 349 fő volt a népesség. A jövőbeni tervek és a társadalmi szervekkel való együttműködés olvasható az utolsó oldalon. A Szenyeri Családokért Egyesület és a Evangéliumi Testvérközösséget került kiemelésre. A nemzetiségi önkormányzat nem került a beszámolóba, mert nem civil szervezet, de a gyermekeknek rendszeresen szerveznek közös programokat. Álláspontja szerint a legfontosabb a jó kapcsolat, közös programszervezés.

Nagy Zoltán polgármester: Áttekintette a beszámolót. Véleménye szerint a 299 fő soknak mondható. A számításai szerint jóval kevesebben élnek a településen. Kérdés hiányában szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testület

34/2025. (V.27.) határozata

Szenyér 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi, továbbá szociális alapszolgáltatási feladatainak ellátásáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96 § (6) bekezdése alapján az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést megtárgyalta és elfogadja, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III törvény 92/B.§ (1) bekezdés d.) pontja alapján személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat és a szakmai munka eredményességét megfelelően értékeli. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére az értékelést küldje meg.

Felelős: Vezér Ákos

jegyző

Határidő: azonnal

Napirend 7. pontja

Együttműködési megállapodás megkötése nemzetiségi önkormányzattal

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Nagy Zoltán polgármester: Örömet fejezte ki a tekintetben, hogy a megalakuló Szenyéri Családokért Egyesület és a nemzetiségi önkormányzattal együttműködve megvalósulhatnak a korábbi évek eseményei. Örömmel tájékoztatott, hogy a Szenyéri Családokért Egyesület a Magyar Falu Program keretében nyert 2 millió forintot rendezvényekre. A nemzetiségi önkormányzat nem tudott pályázni. Kérdés hiányában szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testület

35/2025. (V.27.) határozata

Együttműködési megállapodás megkötése nemzetiségi önkormányzattal

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete közigazgatási szerződést köt Szenyér Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a helyiséghasználatára, és a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztés szerinti együttműködési megállapodást aláírja.

Felelős: Nagy Zoltán

polgármester

Határidő: azonnal

Napirend 8. pontja

Beszámoló a Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Nagy Zoltán polgármester: Átadta a szót a jegyzőnek.

Vezér Ákos jegyző: Tájékoztatót, hogy az év végi fő munkát a hivatal szervezeti struktúrájának átalakítása jelentette. A három településhez további öt másik település csatlakozott. Úgy vélte ez által több többletmunka hárul a hivatalunkra.

Nagy Zoltán polgármester: Kérdés hiányában szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testület

36/2025. (V.27.) határozata

Beszámoló a Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81 § (3) bekezdés f) pontja alapján készített éves jegyzői beszámolót a Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről.

Felelős: Vezér Ákos jegyző

Határidő: azonnal

Napirend 9. pontja:

Képviselői felvetések, javaslatok

Hamrik József: Felvetette, hogy a kommunális adót nem teljes körűen értelmezte a Hivatal, ezért felül kellene vizsgálni, és minden rendeletben meghatározott adótárgyat adóztatni kellene.

Nagy Zoltán: Egyetértett az alpolgármesterrel, mert módosították nemrég a helyi adó rendeletet, így bővült az adózók szám. Bevétel emelkedést várnak a döntéstől

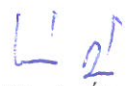
Egyéb kérdés, felvetés, javaslat nem hangzott el.

Nagy Zoltán megköszönte mindenkinek a jelenlétet. Az ülést 14.00 órakor bezárta.

k.m.f.


Nagy Zoltán
polgármester




Vezér Ákos
jegyző



Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőtől
8719. Böhönye Fő u. 26.
Telefon: 85-522-004, 85-322-210
E-mail: bohonye@somogy.hu

Beszámoló a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület !

Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló a következőképpen alakult:

Bevételek alakulása:

- bevételi főösszeg jelentős része az állami támogatásból áll, amelyet az elismert hivatali létszám 8,43 fő összesen 55.920.405.- Ft. támogatást eredményez;
 - a fenntartó önkormányzatok hozzájárulása 32.229 e Ft.;
 - maradvány igénybevétele 2.762 e Ft.;
 - működési bevételek 1.991 e Ft.,
 - egyéb működési célú támogatás Áht belülről 4.297 e Ft.,
- ezen összegek összesen: 97.199 e Ft.

Kiadások alakulása:

- kiadás főösszeg jelentős részét a személyi juttatások teszik ki, amelynek 2024. évi teljesítése 71.783 e Ft.
 - a személyi juttatásokhoz szorosan kapcsolódó kiadás a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, a teljesítése 1.485 e Ft.;
 - dologi kiadások sorában 9.517 e Ft. teljesítés szerepel, amely az alábbi főbb sorokból tevődik össze:

készletbeszerzés	1.580 e Ft.,
kommunikációs szolgáltatás	2.232 e Ft.,
szolgáltatási kiadás	4.006 e Ft.,
egyéb dologi kiadás	1.699 e Ft.,
- felhalmozási kiadásra	483 e Ft.
- ezen összegek összege: 96.268 e Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a szöveges beszámolót, valamint a mellékletben foglaltakat elfogadni szíveskedjenek.

Böhönye, 2025. május 12.



L.R.
Vezér Ákos
jegyző

Határozati javaslat

Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi gazdálkodásáról

Böhönye/Szenyér/Nemeskisfalud Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Vezér Ákos jegyző
Határidő: azonnal

BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2024. ÉVI KIADÁSAINAK ZÁRSZÁMADÁSA

ezer Ft-ban

	A	E	F		G
Sorszám	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. mód.	2024. évi telj.	2024. évi ei/telj %-a
1	I. Működési költségvetés				
2	Személyi juttatás	67 748	72 881	71 783	105,96%
	törvény szerinti illetmény	60 748	62 798	58 090	95,62%
	készenléti, ügyelet díj				
	szabadság megváltás				
	cafetéria	4 950	4 950	4 437	89,64%
	közlékedési költség	800	800	644	80,50%
	jubileumi jutalom				
	jutalom			2 440	
	foglalkoztatott egyéb szem.jutt. (pl szemüveg biztosítás, betegszabadság, helyettesítés, valamint 4/2013. Korm.rend. 15. mellékelete szerint)	500	1 500	2 392	478,40%
	munkavégzésre irányuló egyéb jogv.nem saját dolg	750	1 500	1 173	156,40%
	külső személyi juttatás		1 333	2 607	
3	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 232	11 452	14 485	128,96%
4	Dologi kiadás	11 500	11 950	9 517	82,76%
	készletbeszerzés	1 500	1 750	1 580	105,33%
	kommunikációs szolgáltatás	3 000	3 000	2 232	74,40%
	szolgáltatás kiadás	5 500	5 600	4 006	72,84%
	különféle befizetés , egyéb dologi kiadás (ÁFA)	1 500	1 600	1 699	113,27%
5	Ellátottak pénzbeni juttatása				
6	Egyéb működési célú kiadások				
7	Működési tartalék				
8					
9	II. Felhalmozási költségvetés	500	1 000	483	96,60%
10					
11	Beruházások	500	1 000	483	96,60%
12	Felújítások				
13					
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN:				
15	III. Finanszírozási célú kiadás				
16	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése				
17	Központi, irányító szervi támogatás				
18	KIADÁS ÖSSZESEN	90 980	97 283	96 268	105,81%
19	Engedélyezett létszámkeret	11 fő	11 fő	11 fő	100,00%

BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZAT HIVATAL 2024. ÉVI BEVÉTELEINEK ZÁRSZÁMADÁSA

ezer Ft-ban

	A	B	C	D	F
Sor-szám	Megnevezés	2024. eredeti előirányzat	2024. évi I. mód.	2024. évi teljesítés	2024. évi ei/telj %-a
1	Helyi adók				
2	Építményadó				
3	Telekadó				
4	Magánszemélyek kommunális adója				
5	Iparüzési adó				
6	Idegenforgalmi adó				
7	Pótlék, bírság				
8	Egyéb bírságok, pótlékok				
9	Igazgatási szolgáltatási díj				
10	Talajterhelési díj				
11	Egyéb sajátos bevétel				
12	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem				
13	Gépjárműadó (40%-a)				
14	Működési bevétel	320	1 716	1 991	622,19%
15	Készletértékesítés				
16	Közüterület használati díj				
17	Szolgáltatás ellenértéke	170	170	310	182,35%
18	Ellátási díjak				
19	Közvetített szolgáltatások bevételei	150	150	229	152,67%
20	Tulajdonosi bevételek				
21	Kiszámlázott általános forg.adó				
22	Kamatbevételek				
23	Egyéb működési bevételek		1 396	1 452	
24	Biztosító által fizetett kártérítés				
25	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartási belülről		4 297	4 297	
30	fejlesztési kezelésű ei EU-s programokra				
31	egyéb fejlesztési kezelésű ei				
32	elkülönített állami pénzalapok				
33	helyi önk. és költségvetési szerveik				
34	társulások és költségvetési szervei				
35	<u>II. Támogatások</u>				
36					
37	<u>Önkormányzat támogatásai</u>				
38					
39	Önkormányzat költségvetési támogatása				
40	Települési önkormányzatok működésének támogatása				
41	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak ellátása				
42	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása				
43	Könyvtári,közművelődési feladatok támogatása				
44	Működési célú költségvetési tám. és kieg.tám				
45	Egyéb felhalmozási célú központi támogatás				

	A	B	C	D	F
Sor- szám	Megnevezés	2024. eredeti előirányzat	2024. évi I. mód.	2024. évi teljesítés	2024. évi ei/telj %-a
46	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				
47	Ingatlan értékesítés				
48	Felhalmozási bevételek				
49	Működési célú visszatér.tám. kölcsönök áht kívülről				
50	Egyéb működési célú átvett pé				
51	Felhalmozási célú átvett pé				
52	<u>Költségvetési bevételek</u>				
53	<u>KÖH maradványa</u>	2 652	2 762	2 762	104,15%
54	<u>Központi, iránvító szervi támogatás</u>	88 008	88 508	88 149	100,16%
55					
56	<u>VII. Finanszírozási célú bevételek</u>				
57	Folyószámla hitel felvétel				
58	Éven belüli hitel felvétel				
59	Fejlesztési hitel				
60	Működési célú hitel				
61	BEVÉTEL ÖSSZESEN	90 980	97 283	97 199	106,84%



Szenyér Község Önkormányzat
Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

Előterjesztés Szenyér Önkormányzatának 2024. évi költségvetésének módosításáról

Tisztelt Képviselő – testület!

Szenyér Község Önkormányzata 2024. évi költségvetését az 1/2024. (II.16.) önkormányzati rendeletével fogadta el, valamint a 12/2024. (XI.27.) önkormányzati rendeletével módosította. A képviselő – testület az előirányzat módosítást – az első negyedév kivételével – negyedévente, de legkésőbb az éves beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét.

A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését

- a) **124.427 e Ft. költségvetési kiadással, melyből**
 - aa) működési költségvetési kiadás **114.559 e Ft.**
 - ab) felhalmozási költségvetési kiadás **8.271 e Ft.**
 - ac) finanszírozási kiadással **1.597 e Ft.**
- b) **112.338 e Ft. költségvetési bevétellel, melyből**
 - ba) működési költségvetési bevétel **110.731 e Ft.**
 - bb) felhalmozási költségvetési bevétel **1.607 e Ft.**
- c) **12.089 e Ft. költségvetési hiánnyal, melyből**
 - ca) belső finanszírozású bevétel (maradvány) működési célú 12.089 e Ft., felhalmozási célú 0 e Ft.,
 - cb) külső finanszírozású bevétel (hitel felvétele)működési célú 0 e Ft., felhalmozási célú 0 e Ft.,
 - cc) külső finanszírozású kiadás (hitel törlesztés) működési célú 0 e Ft., felhalmozási célú 0 e Ft. állapítja meg.

Önkormányzat bevételei a következőképpen alakulnak:

- felhalmozási bevételek áh-t belülről 1.607 e Ft-ra változik,
- a felhalmozási finanszírozási bevételek alakulása 6.664 e Ft-ra,
- működési finanszírozási bevételek alakulása 4.182 e Ft-ra,
- közfoglalkoztatás kapcsán kapott támogatás 45.159 e Ft-ra változik.

Önkormányzatok kiadásai a következőképpen alakult:

- személyi juttatások kiemelt előirányzata 45.892 e Ft-ra,
- munkaadókat terhelő járulékok 4.719 e Ft-ra,
- dologi kiadások pedig 40.299 e Ft-ra,
- működési célú támogatások 5.724 e Ft-ra változik.

A működési tartalék összege 2.410 e Ft-ra csökken.

Kérem a Tisztelt Képviselő –testületet a rendelet – módosítást az előterjesztés és mellékletek alapján elfogadni szíveskedjenek.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

1./ Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet a 2024. évi költségvetés utolsó módosítása. A módosításokat alapvetően képviselő-testületi döntések indukálták. A jogszerű kiadástervezéshez a költségvetésen át kell vezetni az egyedi önkormányzati, központi költségvetési döntéseket.

2./ Környezeti és egészségi következmények:

Nem releváns.

3./ Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Nem releváns.

4./ Jogszabály megalkotásának szükségessége, jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Egy adott év költségvetését legutoljára a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg lehet módosítani. Későbbi módosítás nem lehetséges, de a zárszámadási előirányzat-rend nem térhet el a költségvetéstől, így szükséges a változások átvezetése.

5./ Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Rendelkezésre állnak.

Szenyér, 2025. május 20.




Nagy Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

Szenyér 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet-tervezet elfogadás

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Zoltán polgármester

Rendeltalkotási javaslat (minősített többség szükséges)

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletét megalkotja.

Szenyér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. §. (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdésének h) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f; pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §. (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését

- a) **124.427 e Ft. költségvetési kiadással, melyből**
 - aa) **működési költségvetési kiadás 114.559 e Ft.**
 - ab) **felhalmozási költségvetési kiadás 8.271 e Ft.**
 - ac) **finanszírozási kiadással 1.597 e Ft.**
- b) **112.338 e Ft. költségvetési bevétellel, melyből**
 - ba) **működési költségvetési bevétel 110.731 e Ft.**
 - bb) **felhalmozási költségvetési bevétel 1.607 e Ft.**
- c) **12.089 e Ft. költségvetési hiánnyal, melyből**
 - ca) **belső finanszírozású bevétel (maradvány) működési célú 12.089 e Ft., felhalmozási célú 0 e Ft.,**
 - cb) **külső finanszírozású bevétel (hitel felvétele)működési célú 0 e Ft., felhalmozási célú 0 e Ft.,**
 - cc) **külső finanszírozású kiadás (hitel törlesztés) működési célú 0 e Ft., felhalmozási célú 0 e Ft. állapítja meg.**

(2) Az önkormányzat összevont mérlegét e rendelet **1. melléklet** szerint hagyja jóvá.”

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az önkormányzat működési bevételeit és kiadásait e rendelet 2. melléklete szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat felhalmozási bevételeit és kiadásait e rendelet 3. melléklete szerint hagyja jóvá.”

3. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Szenyér Község Önkormányzatának
2024. évi működési bevételeinek és kiadásainak módosításáról

ezer Ft.

Szenyér Község Önkormányzatának összevont bevételei és kiadásai	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi várható teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. I. mód	2024. évi II. tervezett md.	2024/2023. évi tervezett ei %-a
A. Költségvetési bevételek						
I. Működési költségvetési bevételek	68 211	97 300	99 214	89 122	110 731	145,45%
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	54 961	83 293	85 214	71 214	88 564	155,04%
2. Közhatalmi bevételek	7 250	7 860	8 000	11 908	16 167	110,34%
3. Működési bevételek	6 000	6 147	6 000	6 000	6 000	100,00%
4. Működési célú átvett pénzeszközök						
II. Felhalmozási költségvetési bevételek	1 545	5 057	1 258	25 226	1 607	81,42%
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 545	1 545	1 258	17 777	1 607	81,42%
2. Felhalmozási bevételek		3 512		7 449		
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
B. Finanszírozási bevételek	10 210	8 021	12 590	10 846	10 846	123,31%
I. Belföldi finanszírozás bevételei	10 210	8 021	12 590	10 846	10 846	123,31%
1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (belső finanszírozás)	10 210	8 021	8 490	10 846	10 846	83,15%
1.1. Működési célú			4 100			
1.2. Felhalmozási célú						
2. Hitel, kölcsön felvétel (külső finanszírozás)						
2.1. Működési célú						
2.2. Felhalmozási célú						
II. Külföldi finanszírozás bevételei		1 597		46	1 243	
Áht megelőlegezés	79 966	111 975	113 062	125 240	124 427	141,39%
A. Költségvetési kiadások						
I. Működési költségvetési kiadások	78 421	79 939	107 704	102 633	114 559	137,34%
1. Személyi juttatások	33 624	35 310	41 878	41 878	45 892	124,55%
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 212	3 265	5 421	5 421	4 719	104,01%
3. Dologi kiadások	27 200	26 388	33 700	33 700	40 299	123,90%
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 231	11 959	15 515	15 515	15 515	151,65%
5. Egyéb működési célú kiadások	2 154	3 017	11 190	6 119	8 134	519,50%
5.1. Működési célú támogatások	2 154	3 017	3 500	3 500	5 724	162,49%
5.2. Elvonások és befizetések						
5.3. Általános tartalék			7 690	2 619	2 400	
5.4. Működési célú tartalék						
5.5. Céltartalék						
5.6. Víz közmu fejl.						
II. Felhalmozási költségvetési kiadások	1 545	6 294	5 358	22 607	8 271	346,80%
1. Beruházások	1 545	4 443	4 858	22 107	7 649	314,43%
2. Felújítások		1 851	500	500	622	
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások						
3.1. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás						
3.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre						
3.3. Felhalmozási célú tartalék						
B. Finanszírozási kiadások						
I. Belföldi finanszírozás kiadásai						
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés						
1.1. Működési célú						
1.2. Felhalmozási célú						
II. Külföldi finanszírozás kiadásai					1 597	
Áht megelőlegezés	79 966	86 233	113 062	125 240	124 427	141,39%
Kiadások összesen	79 966	86 233	113 062	125 240	124 427	141,39%

Szenvér Község Önkormányzatának
2024. évi működési bevételeinek és kiadásainak módosításáról

ezer Ft-ban

Működési bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi várható teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. I. mód	2024. évi II. tervezett mód.	2024/2023. évi tervezett ei %-a
A. Működési költségvetési bevételek	68 211	83 293	85 214	71 214	88 564	124,93%
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	54 961	69 286	71 214	71 214	88 564	129,57%
I. Önkormányzatok működési támogatásai	33 961	38 667	40 357	40 357	43 405	118,83%
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 318	16 317	15 265	15 265	15 546	93,55%
1.1.1. Hivatal működésének támogatása						
1.1.2. Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	1 060					
1.1.2.1. Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása			2 319	2 319		
1.1.2.2. Közvilágítás fenntartásának támogatása	1,060		1 876	1 876		
1.1.2.3. Köztetető fenntartással kapcsolatos feladatok			100	100		
1.1.2.4. Közutak fenntartásának támogatása			850	850		
1.1.3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	7 534		6 600	6 600		
1.1.4. Üdülőhelyi feladatok támogatása						
1.1.5. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	69		77	77		
1.1.6. Polgármester illetménykiegészítés	3 443		3 443	3 443		
Bérmegszámlázás						
1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
1.3. Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	15 373	17 097	22 822	22 822	22 694	148,46%
1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	2 270	2 270	2 270	100,00%
1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		2 983			2 895	15534+683
1.6. Elszámolásból származó bevétel		522				
2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 000	30 619	30 857	30 857	45 159	146,94%
2.1. OEP finanszírozás (védőnői szolgálat)						
2.2. Helyi önkormányzatoktól (KÖH)						
2.3. Pénzszolgáltatás (Társulástól)						
2.4. Közfoglalkoztatás támogatása SMJH Munkaügyi Kirendeltségtől	21 000	30 619	30 857	30 857	45 159	146,94%
II. Közhatalmi bevételek	7 250	7 860	8 000	11 908	16 167	110,34%
1. Vagyoni típusú adók	900	413	500	500	500	55,56%
1.1. Építményadó						
1.2. Kommunális adó	900	413	500	500	500	55,56%
1.3. Telekadó						
2. Értékesítési és forgalmi adók	6 000	7 344	7 500	11 258	15 667	125,00%
2.1. Iparüzési adó	6 000	7 344	7 500	11 258	15 667	125,00%
3. Gépjárműadó (40 %-a)	300					
4. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						
4.1. Talajterhelési díj						
5. Egyéb közhatalmi bevételek	50	103		150		
5.1. Adópótlék, adóbírság						
5.2. Helyszíni bírság, közterület-felügyelet által kiszabott bírság						
5.3. Igazgatási szolgáltatási díjak						
6. Termőföld bérbeadás						
III. Működési bevételek	6 000	6 147	6 000	6 000	6 000	100,00%
IV. Működési célú átvett pénzeszközök						#ZÉRŐOSZTÓ!
1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések						
2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						
B. Finanszírozási bevételek	10 210	8 021	8 490	10 846	4 182	83,15%
I. Belföldi finanszírozás bevételei	10 210	8 021	8 490	10 846	4 182	83,15%
1. Előző év működési célú maradvány igénybevétele (belső finanszírozás)	10 210	8 021	8 490	10 846	4 182	83,15%
2. Működési célú hitelfelvétel (külső finanszírozás)						
II. Külföldi finanszírozás bevételei						
Áht-n belüli megelőlegezés		1 597		46	1 243	
Működési bevételek összesen	78 421	106 918	107 704	101 257	116 156	137,34%
A. Működési költségvetési kiadások						
I. Személyi juttatások	33 624	35 310	41 878	41 878	45 892	124,55%
Törvény sz. illetmény	22 500	23 946	29 056	29 056	31 452	129,14%
Normatív jutalom	502		600	600	1 061	
Béren kívüli juttatás	618	168	300	300	300	48,54%
Közlekedési költségátér.						
Jubileumi jutatás						
Foglal. egyéb sajátos jutt.	738	180	250	250	443	33,88%
Választott tisztvis. jut.	8 766	9 190	10 672	10 672	10 858	121,74%
Egyéb jogviszony, külső szem. jut.	500	1 826	1 000	1 000	1 778	200,00%
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 212	3 265	5 421	5 421	4 719	104,01%
III. Dologi kiadások	27 200	26 388	33 700	33 700	40 299	123,90%
Készlet beszerzés	9 500	12 203	14 500	14 500	18 293	152,63%
Kommunális szolg.	1 200	712	1 200	1 200	1 200	100,00%
Szolgáltatás	12 000	7 634	12 000	12 000	12 187	100,00%
Különféle befizetések, egyéb dologi	4 500	5 839	6 000	6 000	8 619	133,33%
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 231	11 959	15 515	15 515	15 515	151,65%
V. Egyéb működési célú kiadások	2 154	3 017	3 500	3 500	5 724	162,49%
1. Működési célú támogatások	2 154	3 017	3 500	3 500	5 724	162,49%
2. Elvonások és befizetések						
3. Általános tartalék						
4. Működési célú tartalék			7 690	3 349	2 410	
5. Céltartalék						
6. Vízi közmű fejtő önrő						
B. Finanszírozási kiadások						
I. Belföldi finanszírozás kiadásai						
1. Működési célú hitel-, kölcsöntörlesztés						
II. Külföldi finanszírozás kiadásai						
Áht-n belüli megelőlegezés					1 597	
Működési kiadások összesen	78 421	79 939	107 704	103 363	116 156	137,34%

Szenyér Község Önkormányzatának

2024. évi felhalmozási bevételeinek és kiadásainak módosítása

ezer Ft-ban

Felhalmozási bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi várható teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. I. mód	2024. II. tervszett módosítás	2024/2023. évi tervszett ei %-a
A. Felhalmozási költségvetési bevételek	1 545	5 057	5 358	25 226	8 271	346,80%
I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 545	1 545	1 258	17 777	1 607	81,42%
1. Európai Unió forrásból származó bevételek						
2. Hazai forrásból származó bevételek	1 545	1 545	1 258	17 777	1 607	81,42%
II. Felhalmozási bevételek		3 512		7 449		
1. Immateriális javak értékesítése						
2. Ingatlanok értékesítése (önkormányzati lakás értékesítés törlesztő részlete)		3 206		4 330		
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		306		3 119		
4. Részesedések értékesítése						
5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
1. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések						
2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
B. Finanszírozási bevételek						
I. Belföldi finanszírozás bevételei			4 100		6 664	
1. Előző év felhalmozási célú maradvány igénybevétele (belső finanszírozás)			4 100		6 664	
2. Felhalmozási célú hitelfelvétel (külső finanszírozás)						
II. Külföldi finanszírozás bevételei						
Felhalmozási bevételek összesen	1 545	5 057	5 358	25 226	8 271	346,80%
A. Felhalmozási költségvetési kiadások						
I. Beruházások	1 545	4 443	4 858	21 377	7 649	314,43%
1. Önkormányzati beruházások						
1.1. Európai Unió támogatásból megvalósuló beruházások						
1.2. Hazai támogatásból megvalósuló beruházások	0	1 545	1 258	17 777		
1.3. Saját forrásból megvalósítandó beruházások	1 545	2 898	3 600	4 330		233,01%
2. Intézményi beruházások (tárgyi eszközök beszerzése)						
II. Felújítások	0	1 851	500	500	622	
1. Önkormányzati felújítások						
2. Intézményi felújítás						
III. Egyéb felhalmozási célú kiadások						
1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre						
2. Felhalmozási célú tartalék						
B. Finanszírozási kiadások						
I. Belföldi finanszírozás kiadásai						
1. Felhalmozási célú hitel-, kölcsöntörlesztés						
II. Külföldi finanszírozás kiadásai						
Felhalmozási kiadások összesen	1 545	6 294	5 358	21 877	8 271	346,80%

4. melléklet a /2025.() önkormányzati rendelethez

6. melléklet a 1/2024. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Szenyér Község Önkormányzatának

Az önkormányzat 2024. évi beruházási céljainak meghatározása

ezer Ft-ban

Ssz.	Beruházási cél megnevezés	2023. évi eredeti ei	2023. évi várható teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. I. mód	2024. II. tervezett mód	2024/2023. évi tervezett ei %-a
1.	Közfoglalkoztatás	1545	1892	1258	1258	2849	66,49%
2.	Ingatlan beszerzés		1740				
3.	Informatikai eszközök		522			360	
4.	Kamerahálózat bővítése			3600	3600	1950	
5.	Falugondnoki szolg. busz beszerzés				16519	1235	
6.	Ingatlan beszerzés 014 hrsz				730	730	
7.	Egyéb beszerzések					505	
8.	Összesen:	1545	4154	4858	22107	7629	116,95%

5. melléklet a /2025. () önkormányzati rendelethez

7. melléklet a 1/2024. (II.16.) önkormányzati rendelethez

**Szenyér Község Önkormányzatának
Az önkormányzat 2024. évi felújításainak módosításáról**

ezer Ft-ban

Ssz.	Felújítási cél megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi várható teljesítés	2024. évi II. tervezett eredeti előirányzat	2024/2023. évi tervezett ei %-a
1.	Falubusz felújítás		1138	0	
2.	Vízhálózat felújítás		713	0	
3.	Petőfi u 59 elektromos hálózat fel			500	
4.	Összesen		1851	500	



Szenyer Község Önkormányzat
Böhöneyi Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

Beszámoló

Szenyer Község 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő Testület!

Szenyer Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolója a mellékelt rendelet-tervezet a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal a jegyző irányításával került összeállításra.

Indokolás a rendelet-tervezethez:

(1) A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege. A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást a következőképpen:

a) 104.542 e Ft. kiadással, melyből

aa) működési költségvetési kiadás	96.814 e Ft.
ab) felhalmozási költségvetési kiadás	6.131 e Ft.
ac) finanszírozási kiadások	1.597 e Ft.

b) 136.101 e Ft. bevétellel, melyből

ba) működési költségvetési bevétel	98.115 e Ft.
bb) felhalmozási költségvetési bevétel	25.897 e Ft.
bc) finanszírozási bevételek	12.089 e Ft.

hagyja jóvá.

(2) Ezen belüli alakulása a következőképpen:

a) működési költségvetési kiadása

aa) személyi juttatások	43.431 e Ft.
ab) munkaadókat terhelő járulékok	4.038 e Ft.
ac) dologi kiadások	32.015 e Ft.
ad) ellátottak pénzbeli ellátása	13.819 e Ft.
ae) egyéb működési célú kiadások	3.511 e Ft.

b) felhalmozási költségvetési kiadás	
ba) beruházások	5.679 e Ft.
bb) felújítások	452 e Ft.
bc) egyéb felhalmozási célú kiadások	0 e Ft.
c) finanszírozási kiadások Áht belüli megelőlegezés visszafizetése	1.597 e Ft.

(3) Az (1) bekezdésben belüli bevételek alakulása

a) működési költségvetési bevétel	
aa) működési célú támogatások áht. belülről	79.960 e Ft.
ab) közhatalmi bevételek	13.969 e Ft.
ac) működési bevételek	4.186 e Ft.
ad működési célú átvett pénzeszköz	0 e Ft.
b) felhalmozási költségvetési bevétel	
ba) felhalmozási célú támogatás Áht belülről	17.087 e Ft.
bb) felhalmozási bevételek	7.449 e Ft.
c) finanszírozási bevételek	
ca) előző évi költségvetési maradványának igénybev.	10.846 e Ft.
cb) Áht belüli megelőlegezés	1.243 e Ft.

önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a zárszámadási rendelt 2. melléklete tartalmazza.

Böhönye Község Önkormányzatának 2024. évi bevételeinek alakulása:

1; Önkormányzat költségvetési támogatása:

- települési önkormányzatok működésének támogatása eredeti előirányzata 15.265 e Ft 2024. évi teljesítés 15.545 e Ft., százalékos formában kifejezve 101,83 %,
- települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása eredeti előirányzata 22.822 e Ft., amelynek 2024. évi teljesítése 22.695 e Ft., amely 99,44 %,
- könyvtári, közművelődési feladatok támogatása eredeti előirányzata 2.270 e Ft., amelynek 2024. évi teljesítése 2.270 e Ft., amely százalékos formában 100,00 %,
- működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatás eredeti előirányzat nem került tervezésre, teljesítés történt rá 2.895 e Ft-ba.
- egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről: helyi önkormányzatok, társulástól, közfoglalkoztatásra kapott állami támogatás, fejezeti kezelésű előirányzatok ezen jogcímekre eredeti előirányzat 30.857 e Ft. volt, 2024. évi teljesítés 36.555 e Ft.

2. Önkormányzat közhatalmi bevételei:

- vagyoni típusú adók (ide tartoznak az építményadók, telekadók, magánszemélyek kommunális adója) 2024. évi teljesítése 367 e Ft.;
- értékesítési és fogyasztási adók, ezen belül az iparüzési adó bevétel 2024. évi teljesítése 13.273 e Ft.,
- egyéb közhatalmi bevételek (pótlékok, bírságok, talajterhelési díj) 2024. évi teljesítése 329 e Ft.,

3. Működési bevételek sorában jelentkezik a készletértékesítés, szolgáltatások ellenértéke, továbbszámlázott szolgáltatások bevétele, tulajdonosi bevételek, kiszámlázott általános forgalmi adó, kamatbevételek, valamint az egyéb bevételek. A működési bevételek 2024. évi teljesítése 4.186 e Ft.

4. Felhalmozási bevétel: felhalmozási bevételek államháztartáson belülről 2024. évi teljesítése 17.087 e Ft., valamint felhalmozási bevételek 7.449 e Ft.

Szenyér Község Önkormányzatának előző évi maradványának igénybevétele 10.846 e Ft.

A költségvetési összevont bevételek összege 2024. évben 136.101 e Ft.

Szenyér Község Önkormányzatának 2024. évi kiadásainak alakulása:

- 1. Személyi juttatások** eredeti előirányzat 41.878 e Ft. teljesítése összesen: 43.431 e Ft. százalékban kifejezve 103,52 %,
- 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** eredeti előirányzata 5.421 e Ft. 2024. évi teljesítése 4.038 e Ft., amely 74,49 %.
- 3. Dologi kiadások** eredeti előirányzata 33.700 e Ft., 2024. évi teljesítés 32.015 e Ft. , mely százalékos formában kifejezve 95,22 %. Ezen kiadások tartalmazzák a készletbeszerzést, kommunikációs szolgáltatásokat, egyéb szolgáltatásokat, egyéb dologi kiadásokat.
- 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai** eredeti előirányzata 15.515 e Ft., teljesítése 13.819 e Ft. százalékban 89,07 %.
- 5. Egyéb működési célú kiadások** eredeti előirányzata 11.190 e Ft. , amelyből 2024. évi teljesítés 3.510 e Ft., amely százalékban 31,38 %-ot jelent.
- 6. Felhalmozási kiadások**, amely tartalmazza a beruházásokat, valamint felújításokat, e kettőre eredeti előirányzat összege 5.358 e Ft., 2024. évi teljesítés 6.131 e Ft., amely 114,43 %-ot jelent.

Szenyér Község Önkormányzatának 2024. évi összevont teljesített kiadási összege 104.542 e Ft.

Az önkormányzatnál 2024. évi foglalkoztatottak összlétszáma 18 fő, ebből közfoglalkoztatottak száma 15 fő.

A 2024. évi beszámoló adatai alapján jól látható, hogy megfontolt és költségtakarékos gazdálkodást folytatott az önkormányzat, ennek köszönhetően a pénzügyi helyzet stabil, működési pedig biztosított.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

1./ Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet-tervezet 2024. évi gazdálkodás eredményeit mutatja be. A gazdálkodás stabil, kiszámítható, takarékos volt, így biztosította a kötelező és önként vállalt közszolgáltatások és feladatok teljes körű ellátását 2024. évben.

2./ Környezeti és egészségi következmények:

Nem releváns.

3./ Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Nem releváns.

4./ Jogszabály megalkotásának szükségessége, jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása kötelező. Zárszámadási rendelet elfogadása és kihirdetése hiányában az állami támogatások folyósítását felfüggesztik, ezért kár keletkezne, és a feladatfinanszírozás ellehetetlenülne.

5./ Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Rendelkezésre állnak.

Szenyér, 2025. május 21.




Nagy Zoltán
polgármester

Határozati Javaslat

Szenyér Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szenyér Község Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester

Határidő: azonnal

Rendelet alkotási javaslat (minősített többségű döntés szükséges)

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő – testülete Szenyér Község 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletét megalkotja.

Szenyér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról

[1] A rendelet célja, hogy biztosítsa Szenyér Község Önkormányzata 2024. évi gazdálkodásának transzparenciáját.

[2] Szenyér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Szenyér Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére, szervei, valamint intézményére.

2. §

(1) A képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Szenyér Község Önkormányzatának címrendjét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

3. §

(1) A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege. A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást a következőképpen:

- a) **104.542 e Ft. kiadással, melyből**
 - aa) működési költségvetési kiadás 96.814 e Ft.
 - ab) felhalmozási költségvetési kiadás 6.131 e Ft.
 - ac) finanszírozási kiadások 1.597 e Ft.
 - b) **136.101 e Ft. bevétellel, melyből**
 - ba) működési költségvetési bevétel 98.115 e Ft.
 - bb) felhalmozási költségvetési bevétel 25.897 e Ft.
 - bc) finanszírozási bevételek 12.089 e Ft.
- hagyja jóvá.**

(2) Ezen belüli alakulása a következőképpen:

- a) **működési költségvetési kiadása**
 - aa) személyi juttatások 43.431 e Ft.
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok 4.038 e Ft.
 - ac) dologi kiadások 32.015 e Ft.
 - ad) ellátottak pénzbeli ellátása 13.819 e Ft.
 - ae) egyéb működési célú kiadások 3.511 e Ft.
- b) **felhalmozási költségvetési kiadás**
 - ba) beruházások 5.679 e Ft.
 - bb) felújítások 452 e Ft.
 - bc) egyéb felhalmozási célú kiadások 0 e Ft.
- c) **finanszírozási kiadások Áht belüli megelőlegezés visszafizetése 1.597 e Ft.**

(3) Az (1) bekezdésben belüli bevételek alakulása

- a) működési költségvetési bevétel**
 - aa) működési célú támogatások áht. belülről 79.960 e Ft.**
 - ab) közhatalmi bevételek 13.969 e Ft.**
 - ac) működési bevételek 4.186 e Ft.**
 - ad működési célú átvett pénzeszköz 0 e Ft.**
- b) felhalmozási költségvetési bevétel**
 - ba) felhalmozási célú támogatás Áht belülről 17.087 e Ft.**
 - bb) felhalmozási bevételek 7.449 e Ft.**
- c) finanszírozási bevételek**
 - ca) előző évi költségvetési maradványának igénybev. 10.846 e Ft.**
 - cb) Áht belüli megelőlegezés 1.243 e Ft.**

(4) Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét e rendelet 2. melléklete szerint hagyja jóvá.

(5) Szenyér Község Önkormányzat 2024. évi működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak alakulása e rendelet 3. melléklete - 4. melléklete szerint állapítja meg.

(6) A képviselő – testület az önkormányzat működési és felhalmozási kiadásinak kormányzati funkciók szerinti és kiemelt előirányazonkénti teljesített összegét az 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(7) A képviselő- testület a beruházási kiadások célonként a 6. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő- testület a felújítási kiadások célonként a 7. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(9) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi létszámadatai a 8. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

4. §

A képviselő – testület az önkormányzat a 2024. évi maradványának alakulását e rendelet 9. melléklete szerint fogadja el.

5. §

A képviselő – testület Szenyér Község Önkormányzatának vagyonkimutatását e rendelet 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

A képviselő - testület az önkormányzat összevont eredménykimutatását e rendelet 11. melléklete szerint fogadja el.

7. §

A képviselő – testület az önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek kimutatását a 12. melléklet szerint fogadja el.

8. §

Szenyér Község Önkormányzat pénzeszköz változásának levezetését a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

Szenyér Község Önkormányzat 2024. évi összevont mérlege e rendelet 14. melléklet szerint fogadja el.

10. §

A képviselő-testület a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését 15. melléklet szerint fogadja el.

11. §

Szenyér Község Önkormányzat előirányzat felhasználási terven felüli pénzeszköz változásának bemutatása a 16. melléklet szerint fogadja el.

12. §

Szenyér Község Önkormányzat 2024. évben közvetített támogatásokat nem nyújtott, amelyet a 17. melléklet szerint fogad el.

13. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nagy Zoltán
polgármester

Vezér Ákos
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2025. május

Vezér Ákos
jegyző

**Szenyér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról**

Az önkormányzat Címrendje

1. Szenyér Község Önkormányzata

Szenvér Község Önkormányzatának
2024. évi működési bevételeinek és kiadásainak zárszámdásáról

ezzt Ft.						
Szenvér Község Önkormányzatának összevont bevételei és kiadásai	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi várható teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. 1. mód	2024. évi teljesítés	2024. évi telj./eredeti ei %-a
A. Költségvetési bevételek						
I. Működési költségvetési bevételek	68 211	97 300	99 214	89 122	98 115	98,89%
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	54 961	83 293	85 214	71 214	79 960	93,83%
2. Közhatalmi bevételek	7 250	7 860	8 000	11 908	13 969	174,61%
3. Működési bevételek	6 000	6 147	6 000	6 000	4 186	69,77%
4. Működési célú átvett pénzeszközök						
II. Felhalmozási költségvetési bevételek	1 545	5 057	1 258	25 226	25 897	2058,59%
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 545	1 545	1 258	17 777	17 087	1358,27%
2. Felhalmozási bevételek		3 512		7 449	8 810	
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
B. Finanszírozási bevételek	10 210	8 021	12 590	10 846	10 846	86,15%
I. Belföldi finanszírozás bevételei	10 210	8 021	12 590	10 846	10 846	86,15%
1. Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele (belső finanszírozás)	10 210	8 021	8 490	10 846	10 846	127,75%
1.1. Működési célú			4 100			
1.2. Felhalmozási célú						
2. Hitel, kölcsön felvétel (külső finanszírozás)						
2.1. Működési célú						
2.2. Felhalmozási célú						
II. Külföldi finanszírozás bevételei		1 597		46	1 243	
Áht megelőlegezés						
Bevételek összesen	79 966	111 975	113 062	125 240	136 101	120,38%
A. Költségvetési kiadások						
I. Működési költségvetési kiadások	78 421	79 939	107 704	102 633	96 814	89,89%
1. Személyi juttatások	33 624	35 310	41 878	41 878	43 431	103,71%
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 212	3 265	5 421	5 421	4 038	74,49%
3. Dologi kiadások	27 200	26 388	33 700	33 700	32 015	95,00%
4. Elátottak pénzbeli juttatásai	10 231	11 959	15 515	15 515	13 819	89,07%
5. Egyéb működési célú kiadások	2 154	3 017	11 190	6 119	3 511	31,38%
5.1. Működési célú támogatások	2 154	3 017	3 500	3 500	2 157	61,63%
5.2. Elvonások és befizetések					1 354	
5.3. Általános tartalék			7 690	2 619		
5.4. Működési célú tartalék						
5.5. Céltartalék						
5.6. Víz közmű fejl.						
II. Felhalmozási költségvetési kiadások	1 545	6 294	5 358	22 607	6 131	114,43%
1. Beruházások	1 545	4 443	4 858	22 107	5 679	116,90%
2. Felújítások		1 851	500	500	452	90,40%
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások						
3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás						
3.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre						
3.3. Felhalmozási célú tartalék						
B. Finanszírozási kiadások						
I. Belföldi finanszírozás kiadásai						
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés						
1.1. Működési célú						
1.2. Felhalmozási célú						
II. Külföldi finanszírozás kiadásai					1 597	
Áht megelőlegezés						
Kiadások összesen	79 966	86 233	113 062	125 240	104 542	92,46%

Szenyér Község Önkormányzatának
2024. évi működési bevételeinek és kiadásainak zárszámadása

ezer Ft-ban

Működési bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi várható teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. I. mód	2024. évi teljesítés	2024. évi telj./eredeti ei %-a
A. Működési költségvetési bevételek	68 211	83 293	85 214	71 214	79 960	93,83%
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	54 961	69 286	71 214	71 214	79 960	112,28%
1. Önkormányzatok működési támogatásai	33 961	38 667	40 357	40 357	43 405	107,55%
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 318	16 317	15 265	15 265	15 545	101,83%
1.1.1. Hivatal működésének támogatása						
1.1.2. Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	1 060					
1.1.2.1. Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása			2 319	2 319		
1.1.2.2. Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 060		1 876	1 876		
1.1.2.3. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok			100	100		
1.1.2.4. Közutak fenntartásának támogatása			850	850		
1.1.3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	7 534		6 600	6 600		
1.1.4. Üdülőhelyi feladatok támogatása						
1.1.5. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	69		77	77		
1.1.6. Polgármester illetménykiegészítés	3 443		3 443	3 443		
Bérmegszámlázás						
1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
1.3. Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	15 373	17 097	22 822	22 822	22 695	99,44%
1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	2 270	2 270	2 270	100,00%
1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		2 983			2 895	
1.6. Elszámolásból származó bevétel		522				
2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 000	30 619	30 857	30 857	36 555	118,47%
2.1. OEP finanszírozás (védőnői szolgálat)						
2.2. Helyi önkormányzatoktól (KÖH)						
2.3. Pénzeszközátvétel (Társulástól)						
2.4. Közfoglalkoztatás támogatása SMJH Munkaügyi Kirendeltségtől	21 000	30 619	30 857	30 857	36 555	118,47%
II. Közhatalmi bevételek	7 250	7 860	8 000	11 908	13 969	174,61%
1. Vagyoni típusú adók	900	413	500	500	367	73,40%
1.1. Építményadó						
1.2. Kommunális adó	900	413	500	500	367	73,40%
1.3. Telekadó						
2. Értékesítési és forgalmi adók	6 000	7 344	7 500	11 258	13 273	176,97%
2.1. Iparüzési adó	6 000	7 344	7 500	11 258	13 273	176,97%
3. Gépjárműadó (40 %-a)	300					
4. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						
4.1. Talajterhelési díj						
5. Egyéb közhatalmi bevételek	50	103		150	329	
5.1. Adópótlék, adó bírság						
5.2. Helyszíni bírság, közterület-felügyelet által kiszabott bírság						
5.3. Igazgatási szolgáltatási díjak						
6. Termőföld bérbeadás						
III. Működési bevételek	6 000	6 147	6 000	6 000	4 186	69,77%
IV. Működési célú átvett pénzeszközök						
1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések						
2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						
B. Finanszírozási bevételek	10 210	8 021	8 490	10 846	10 846	127,75%
I. Belföldi finanszírozás bevételei	10 210	8 021	8 490	10 846	10 846	127,75%
1. Előző év működési célú maradvány igénybevétele (belső finanszírozás)	10 210	8 021	8 490	10 846	10 846	127,75%
2. Működési célú hitelfelvétel (külső finanszírozás)						
II. Külföldi finanszírozás bevételei						
Áht-n belüli megelőlegezés		1 597		46	1 243	
Működési bevételek összesen	78 421	106 918	107 704	100 014	110 204	102,32%
A. Működési költségvetési kiadások						
I. Személyi juttatások	33 624	35 310	41 878	41 878	43 431	103,71%
Törvény sz. illetmény	22 500	23 946	29 056	29 056	29 071	100,05%
Normatív jutalom	502		600	600	1 061	176,83%
Béren kívüli juttatás	618	168	300	300	300	100,00%
Közlékedési költségter.	0					
Jubileumi juttatás	0					
Foglal. egyéb sajátos jutt.	738	180	250	250	443	177,20%
Választott tisztségvis.	8 766	9 190	10 672	10 672	10 858	101,74%
Egyéb jogviszony, külső szem. jut.	500	1 826	1 000	1 000	1 698	169,80%
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 212	3 265	5 421	5 421	4 038	74,49%
III. Dologi kiadások	27 200	26 388	33 700	33 700	32 015	95,00%
Készlet beszerzés	9 500	12 203	14 500	14 500	15 201	104,83%
Kommunális szolg.	1 200	712	1 200	1 200	801	66,75%
Szolgáltatás	12 000	7 634	12 000	12 000	8 907	74,23%
Különléte befizetések, egyéb dologi	4 500	5 839	6 000	6 000	7 106	118,43%
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 231	11 959	15 515	15 515	13 819	89,07%
V. Egyéb működési célú kiadások	2 154	3 017	11 190	6 849	3 511	31,38%
1. Működési célú támogatások	2 154	3 017	3 500	3 500	2 157	61,63%
2. Elvonások és befizetések					1 354	
3. Általános tartalék						
4. Működési célú tartalék			7 690	3 349		
5. Céltartalék						
6. Vízi közmű fejl. önerő						
B. Finanszírozási kiadások						
I. Belföldi finanszírozás kiadásai						
1. Működési célú hitel-, kölcsöntörlesztés						
II. Külföldi finanszírozás kiadásai						
Áht-n belüli megelőlegezés					1 597	
Működési kiadások összesen	78 421	79 939	107 704	103 363	98 411	91,37%

Működési költségvetés egyenlege

Szenvér Község Önkormányzatának

2024. évi felhalmozási bevételeinek és kiadásainak zárszámadása

ezer Ft-ban

Felhalmozási bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi várható teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. I. mód	2024. évi teljesítés	2024. évi telj./eredeti ei % a
A. Felhalmozási költségvetési bevételek	1 545	5 057	5 358	25 226	24 536	457,93%
I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 545	1 545	1 258	17 777	17 087	1358,27%
1. Európai Unió forrásból származó bevételek						
2. Hazai forrásból származó bevételek	1 545	1 545	1 258	17 777	17 087	1358,27%
II. Felhalmozási bevételek		3 512		7 449	7 449	
1. Immateriális javak értékesítése						
2. Ingatlanok értékesítése (önkormányzati lakás értékesítés törlesztő részlete)		3 206		4 330	4 330	
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		306		3 119	4 408	
4. Részesedések értékesítése						
5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
1. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések						
2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
B. Finanszírozási bevételek						
I. Belföldi finanszírozás bevételei			4 100			
1. Előző év felhalmozási célú maradvány igénybevétele (belső finanszírozás)			4 100			
2. Felhalmozási célú hitelfelvétel (külső finanszírozás)						
II. Külföldi finanszírozás bevételei						
Felhalmozási bevételek összesen	1 545	5 057	5 358	25 226		
A. Felhalmozási költségvetési kiadások						
I. Beruházások	1 545	4 443	4 858	21 377	5 679	116,90%
1. Önkormányzati beruházások						
1.1. Európai Unió támogatásból megvalósuló beruházások						
1.2. Hazai támogatásból megvalósuló beruházások	0	1 545	1 258	17 777		
1.3. Saját forrásból megvalósítandó beruházások	1 545	2 898	3 600	4 330		
2. Intézményi beruházások (tárgyi eszközök beszerzése)						
	0	1 851	500		452	90,40%
II. Felújítások						
1. Önkormányzati felújítások						
2. Intézményi felújítás						
III. Egyéb felhalmozási célú kiadások						
1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre						
2. Felhalmozási célú tartalék						
B. Finanszírozási kiadások						
I. Belföldi finanszírozás kiadásai						
1. Felhalmozási célú hitel-, kölcsöntörlesztés						
II. Külföldi finanszírozás kiadásai						
Felhalmozási kiadások összesen	1 545	6 294	5 358	21 377	6 131	114,43%

Szennyő Kiszög. Önkormányzatának 2024. évi kiadásainak kormányzati funkciók szerinti megnevezésének zsinatmódja

Szá.	AI:	Intézményi kormányzati funkció	Összes kiadás				Személyi juttatás				Munkaadókat terhelő jár.				Bérlési juttatások				Ellátottak pénzbeli jutt.				Egyéb működési jutt.				Visszatér.																																																																																																																																																																																																																																																																			
			2023. évi várható eredeti el. teljesítés		2024. évi teljesítés		2024. évi teljesítés 1. f. % -a		2023. évi várható eredeti el. teljesítés		2024. évi teljesítés		2024. évi teljesítés % -a		2023. évi várható eredeti el. teljesítés		2024. évi teljesítés		2024. évi teljesítés % -a		2023. évi várható eredeti el. teljesítés		2024. évi teljesítés		2024. évi teljesítés % -a		2023. évi várható eredeti el. teljesítés		2024. évi teljesítés		2024. évi teljesítés % -a																																																																																																																																																																																																																																																															
			2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés	2023. évi várható eredeti el. teljesítés	2024. évi teljesítés

[illegible]

Szenyér Község Önkormányzatának

Az önkormányzat 2024. évi beruházásának zárszámadása

ezer Ft-ban

Ssz.	Beruházási cél megnevezés	2023. évi eredeti ei	2023. évi várható teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi 1.mód.ei.	2024. évi teljesítés	2024. évi telj./eredeti ei %-a
1.	Közfoglalkoztatás	1545	1892	1258	1258	2849	226,47%
2.	Ingatlan beszerzés		1740				
3.	Informatikai eszközök/könyvtár		522			360	
4.	Kamerahálózat bővítése			3600	3600		
5.	Falugond.szolg.busz beszerzés				16519	1235	
6.	Ingatlan beszerzés 014 hrsz				730	730	
7.	Egyéb beszerzések pl sátor					505	
8.	Összesen:	1545	4154	4858	22107	5679	116,90%

Szenyér Község Önkormányzatának
Az önkormányzat 2024. évi felújításainak zárszámadása

ezer Ft-ban

Ssz.	Felújítási cél megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi várható teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2024. évi telj./eredeti ei %-a
1.	Falubusz felújítás		1138	0		
2.	Vízhálózat felújítás		713	0		
3.	Petőfi u 59 elektromos hálózat fel			500	452	90,40%
4.	Összesen		1851	500	452	90,40%

Szenyér Község Önkormányzatának
Az önkormányzat 2024. évi létszám adatainak zárszámadása
ezer Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi várható teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2024. évi telj./eredeti ei %-a
1	Közfoglalkoztatás	16	16	15	15	100,00%
2	Önkormányzat	2	2	2	2	100,00%
3	Falugondnok	1	1	1	1	100,00%
4	Összesen:	19	19	18	18	100,00%

Szenyér Község Önkormányzatának
2024. évi maradványának alakulása

Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Összeg
1	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	124 011 886
2	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	102 944 797
3	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	21 067 089
4	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	12 089 488
5	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	1 596 886
6	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	10 492 602
7	C) Összes maradvány (=A+B)	31 559 691
8	E) Alaptevékenység maradványa (=A-D)	31 559 691

Böhönye Község Önkormányzatának

2024. évi vagyonkimutatás

Megnevezés	Tárgyi időszak
A, Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	167 813 992
I. Immateriális javak	0
Korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jog	
Üzleti forgalomképes vagyoni értékű jog	
Üzleti forgalomképes szellemi termék	
II. Tárgyi eszközök	167 813 992
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	153 105 916
Kizárólag nemzeti vagyonba tarozó termőföld	585 948
Korlátozottan forgalomképes termőföldek aktivált értéke	744 000
Üzleti forgalomképes termőföld ök aktivált értéke	0
Nemzetgazd. lakótelkek aktivált áll értéke	40 000
Kizárólag forgalomk. egyéb célú telek aktivált értéke	1 701 315
Korlátozottan forgalomképes egyéb célú telek aktivált értéke	84 379
Üzleti forgalomképes egyéb célú telek aktivált értéke	7 000
Korlátozottan forgalomképes lakóépületek aktivált értéke	1 699 435
Üzleti forgalomképes lakóépület aktivált értéke	4 835 738
Nemzetgazd. egyéb épületek aktivált értéke	3 209 606
Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált értéke	29 646 207
Kizárólag nemzeti vagyonba egyéb épületek aktivált értéke	5 549 938
Kizárólag nemzeti vagyonba egyéb építményaktivált értéke	103 088 353
Korlátozottan forgalomképes egyéb építmény aktivált értéke	1 414 892
Üzleti forgalomképes egyéb építmény aktivált értéke	499 105
2. Gépek, berendezések, felszerelések és járművek	11 911 766
Üzleti forgalomképes informatikai eszközök aktivált értéke	445 309
Korlátozottan forgalomképes egyéb ber.aktivált értéke	155 475
Üzleti forgalomképes egyéb gép.aktivált értéke	10 872 605
Üzleti forgalomképes járművek aktivált értéke	438 377
3. Tenyészállatok	2 008 908
4. Beruházások, felújítások	787 402
5. Tárgyi eszközök értékhelesbítése	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0
1. Tartós részesedések	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelesbítése	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0
B, Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	700 000
I. Készletek	700 000
II. Értékpapírok	0
C, Pénzeszközök	34 290 327
I. Lekötött betét	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	896 025
III. Forintszámlák	33 394 302
IV. Devízaszámlák	0
Összesen:	202 804 319

Szenyér Község Önkormányzatának

2024. évi eredménykimutatás

Ft-ban

Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
01 Közhatalmi eredményszámlázott bevételek	9 599 652		14 126 900
02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlázott bevételei	4 436 940		3 218 365
03 Tevékenység egyéb nettó eredményszámlázott bevételei	353 350		120 000
I Tevékenység nettó eredményszámlázott bevétele (=01+02+03)	14 389 942		17 465 265
04 Saját termelésű készletek állományváltozása	-644 000		549 000
II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	-644 000		549 000
06 Központi működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	39 189 955		43 404 815
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	30 618 873		36 555 419
08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámlázott bevételei	4 105 606		3 124 466
09 Különféle egyéb eredményszámlázott bevételek	4 919 220		9 989 230
III Egyéb eredményszámlázott bevételek (=06+07+08+09)	78 830 654		93 073 930
10 Anyagköltség	12 201 956		15 210 936
11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	8 309 876		9 708 455
13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	20 511 832		24 919 391
14 Bérköltség	25 001 912		29 368 011
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	11 363 905		14 522 704
16 Bérjárulékok	3 318 179		4 038 396
V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	39 683 996		47 929 111
VI Értécsökkenési leírás	9 897 078		9 179 834
VII Egyéb ráfordítások	24 562 643		30 678 133
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-2 078 953		-1 618 274
20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázott bevételek	83		262
VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlázott bevételei (=17+18+19+20+21)	83		262
22. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	137 000		
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-136 917		262
C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-2 215 870		-1 618 012



Szenyér Község Önkormányzat
Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

Beszámoló

Szenyér 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96 § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig –a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely 60 napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja. Az értékelés szempontjai a törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben vannak meghatározva.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet alapján:

Tartalmi követelmények a települési önkormányzat és a vármegyei kirendeltség számára, a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4–5.
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A beszámoló tartalmazza továbbá a szociális alapszolgáltatások tavaly évi ellátásának bemutatását is, mert az nehezen választható el a gyermekjóléti feladatok ellátásától.

Kérem, szíveskedjenek a mellékelt beszámolót áttanulmányozni és elfogadni.

Szenyér, 2025. május 19.




Nagy Zoltán
polgármester

Határozati javaslat
Szenyér 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi, továbbá szociális alapszolgáltatási feladatainak ellátásáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96 § (6) bekezdése alapján az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést megtárgyalta és elfogadja, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ (1) bekezdés d.) pontja alapján személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat és a szakmai munka eredményességét megfelelőnek értékeli. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére az értékelést küldje meg.

Felelős: Vezér Ákos
jegyző
Határidő: azonnal

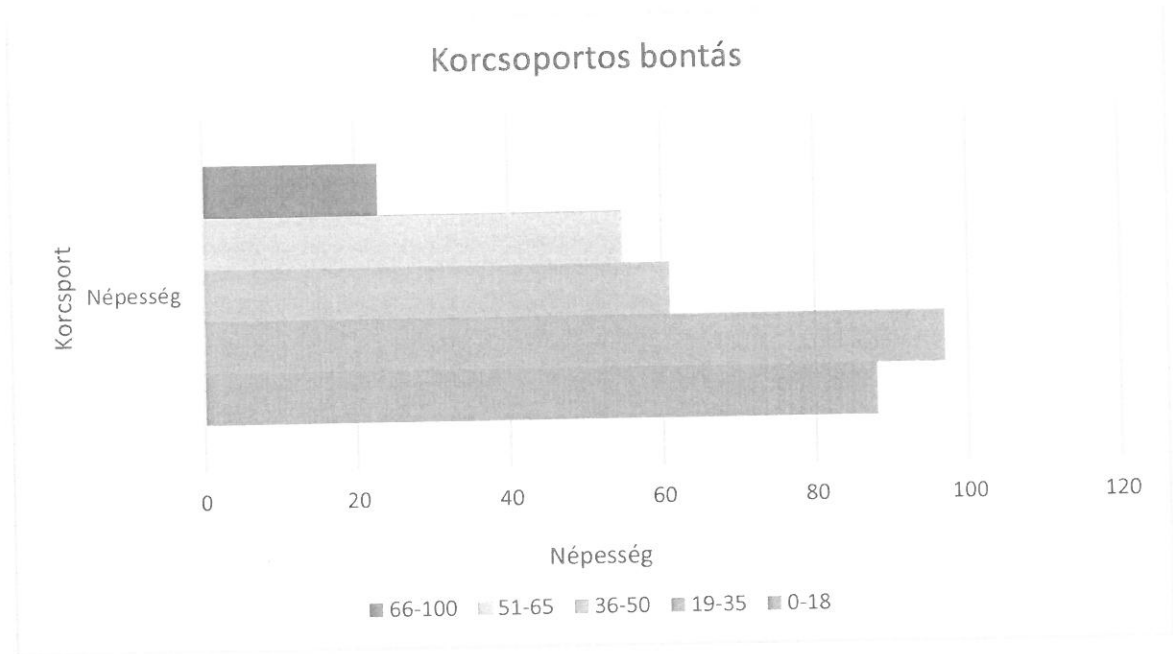
Beszámoló
Szenyér Község gyermekjóléti és
gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
2024. év

1. Település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

Szenyér (2024. december 31-i adatok)

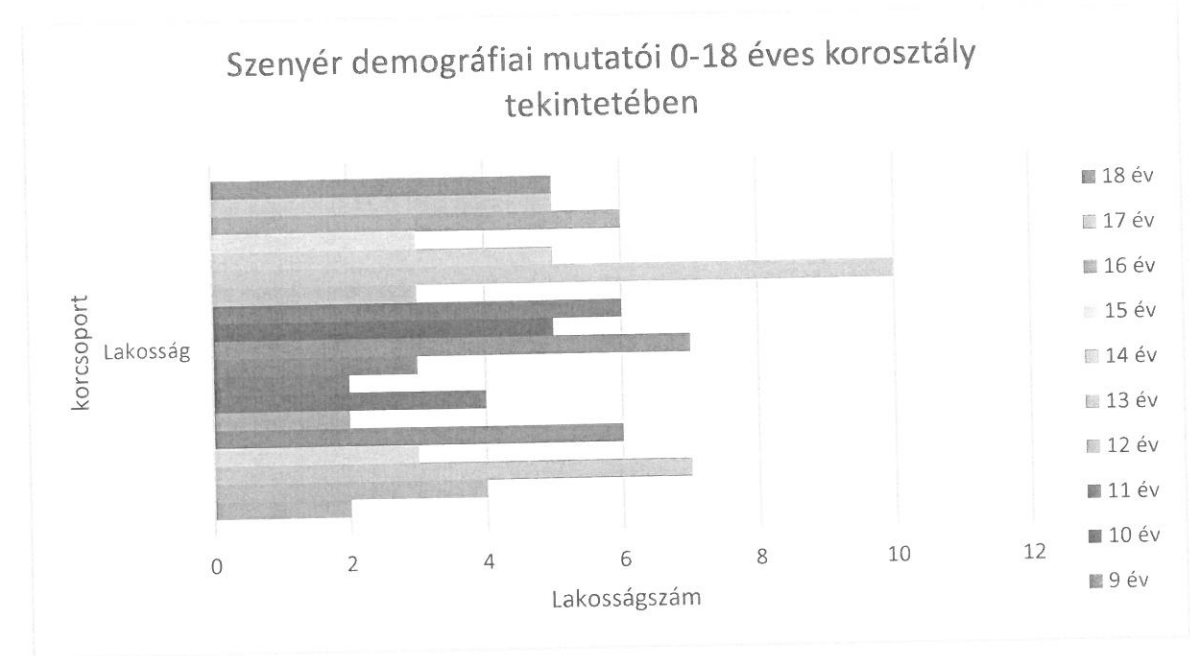
Teljes népesség korcsoportonként

korcsoport	0-18	19-35	36-50	51-65	66-10
lakosság	88	97	61	55	23



Gyermekkorú lakos évenkénti bontásban

kor	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
lakos	2	4	7	3	6	2	4	2	3	7	5	6	3	10	5	3	6	5	5



2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

Szenyér önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások 2024.év		
Egyéb rendkívüli település /pénzbeli/ támogatás:	20 fő	396.000 Ft.-
Lakhatáshoz kapcsolódó támogatás:	36 fő	360.000 Ft.-
Karácsonyi ajándécsomag természetbeni támogatás:	222 fő	6.615.600 Ft.-
Iskolakezdési tanszercsomag támogatás:	63 fő	1.010.000 Ft.-
Húsvéti ajándécsomag természetbeni és pénzbeli támogatás:	134 fő	860.000 Ft.-
BM tűzifa természetbeni támogatás:	79 fő	2.307.590 Ft.-

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága:

Megnevezés	Támogatási kérelmek száma	Elutasítások száma	Támogatásra felhasznált összeg
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők	32 fő	1 fő lett elutasítva és az oka: Az egy főre eső jövedelem meghaladja a korm.rendeletben meghatározott összeget.	408.000 Ft.-
Alap összegű támogatásban részesülők:	8 fő	-	96.000 Ft.-
Emelt összegű HH/HHH támogatásban részesülők:	24 fő	-	312.000 Ft.-

Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

12 fő fizetős ellátásban részesül

12 fő 50% -os kedvezményes ellátást vesz igénybe ide tartozik:

- tartósan beteg ellátásban részesül
- 3 vagy többgyermekes család

24 fő ingyenes étkezésben részesül (Rendszeres gyermekvédelmi támogatás, HH/HHH)

1 fő speciális étkezést (kórházi ellátást) vesz igénybe.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

Gyermekjóléti és szociális alapszolgáltatási feladatok 2024. évi tevékenysége.:
(készítette: Kollárné Kiss Tímea családsegítő)

2024-ben a szolgáltatások ellátási területe:

	család-és gyermekjóléti szolgálat	házi segítségnyújtás	étkeztetés	tanyagondnoki szolgálat
Böhönye	x	x	x	x
Szenyér	x			
Nemeskisfalud	x		x	

Az intézmény különböző szolgáltatásai közti megfelelően szervezett együttműködés lehetővé teszi, hogy a rászorulóknak szociális helyzetének, korának, egészségi állapotának legjobban megfelelő ellátást tudjuk biztosítani.

2024. évben a dolgozói létszám a következő képpen alakult:

Szakmai létszám:

CsGyJ Szolgálat (szakmai vezető, családsegítő):	1 fő
Házi segítségnyújtás:	4 fő
Tanyagondnok:	1 fő
Étkeztetés:	1 fő

Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

Böhönye Község Önkormányzat Képviselőtestületének, 2024. évben A szociális és gyermekvédelmi pénzbeni, természetbeni és intézményi ellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2024.(I.30.) önkormányzati rendelete az alábbiak szerint határozta meg:

„Az étkeztetés keretében azoknak a 18 éven felüli rászorultaknak, legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) jövedelmi, vagyoni helyzetük alapján azok a rászorultak, akiknek a jövedelme nem haladja meg az 50.000.-Ft-ot;
- b) koruk miatt akik 50 év feletti;
- c) egészségi állapotuk miatt rászorulóknak kell tekinteni azokat a személyeket, akik a háziorvos vagy kezelőorvos igazolása szerint önmaguk ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tudnak
- d) fogyatékoságukat, pszichiátriai betegségüket dokumentációval igazolják,
- e) szenvedélybetegségük, vagy
- f) hajléktalanságuk miatt.”

Igénybevevők száma:

	2021		2022		2023		2024	
	Helyben fogyasztja vagy elviszi	Lakására szállítják	Helyben fogyasztja vagy elviszi	Lakására szállítják	Helyben fogyasztja vagy elviszi	Lakására szállítják	Helyben fogyasztja vagy elviszi	Lakására szállítják
Előző év XII.31.	50	101	26	112	23	103	25	100
Tárgyév folyamán ellátásba kerültek	9	26	5	33	22	140	5	27
Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek	33	15	8	42	20	143	2	29
Összesen	26	112	23	103	25	100	28	98

Az ételt az iskola konyháján főzik, és ott is adagolják. Az arra rászoruló személyek számára az ételt lakásukra szállítjuk.

Az étkeztetés intézményi térítési díja 2024-ben változott, nettó 600 Ft /adag került megállapításra. A kiszállítás intézményi térítési díja nettó 100 Ft.

A személyi térítési díj fizetése jövedelmi viszonyok alapján differenciált. Az ellátottat megillető kedvezmény mértéke Böhönye Község Önkormányzat Képviselőtestületének A szociális és gyermekvédelmi pénzügyi, természetbeni és intézményi ellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2024. (I.30..) önkormányzati rendelete 42.§ -ban került megállapításra.

Az étkeztetésben 2 fő közfoglalkoztatott segíti a munkát.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás

- a) a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- b) a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítség keretében biztosított feladatokat.

Igénybevevők száma:

	Böhönye
Előző év XII. 31-én	33
Tárgyév folyamán ellátásba vettek	6
Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek	5
2024. XII. 31-én	34
Ebből: Férfi	6
Nő	28

Gondozási szükséglet alapján:

	Böhönye
Szociális segítség	0
Személyi gondozás	34

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. SZCSM rendelet 2.melléklet III. fejezete rendelkezik a személyes gondoskodás formáinak szakmai létszámnormáiról.

Kiegészítő szabályok szerint:

Házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás esetén a szociális gondozók havi számát az 5. számú melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplókban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kell meghatározni. Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete éves átlagban 147 óra.

A házi segítségnyújtás keretében **kizárólag szociális segítség** – segítő munkakörben – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott szociális gondozói díjban részesíthető társadalmi gondozó alkalmazásával, közérdekű önkéntes tevékenység keretében, közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek vagy szociális szövetkezet igénybevételével is nyújtható.

A gondozók munkáját Böhönyén 1 fő közfoglalkoztatott segíti.

Az önkormányzat képviselő testületének döntése alapján térítésmentesen nyújtjuk a szolgáltatást.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

A család -és gyermekjóléti szolgálat biztosításának módja, működési tapasztalatai:

Az Szt. 136. § (8) bekezdése és a Gyvt. 40. § (1) bekezdése szerint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1-jétől kizárólag egy szolgáltató a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető.

Az ellátási területen élő állandó lakosok száma 2024. 12. 31. KSH adatok alapján:

	Állandó lakosság	0-18 éves korúak
Böhönye	2246	455
Szenyér	299	90
Nemeskisfalud	137	9
ÖSSZESEN	2682	554

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái:

Család- és gyermekjóléti szolgálat

4000 fő lakosságszámra (település/közös hivatalhoz tartozó települések) vetítve, vagy - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő

Ennek megfelelően 1 fő családsegítő dolgozik a szolgálatnál.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- c) kezdeményezni
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
 - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

A családsegítés magába foglalja:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalmozással és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

A járásszékhely település lakosságszámtól függetlenül köteles család- és gyermekjóléti központot működtetni. A járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki.

A gyermekjóléti központ ellátja a gyermekjóléti szolgálatnak az általános szolgáltatási feladatait továbbá a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt

b) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

c) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

Böhönye, Szenyér, Nemeskísfalud települések Marcali család és gyermekjóléti központhoz tartozik. Havonta vannak közös megbeszélések, melyen a családsegítő rendszeresen megjelent.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9. § értelmében a szolgálat veszélyeztetettséget észlelő-és jelző rendszert működtet.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

	Böhönye	Szenyér	Nemeskísfalud
Eü. szolgáltató -házi orvos	18	6	
- ebből védőnő	11	5	
Személyes gondoskodást nyújtó szoc. szolg	1	2	
Köznevelési intézmény	20	3	1
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók (Óvoda)	5	2	
Rendőrség	3	2	
Pártfogó felügyelői szolgálat			
Állampolgár			
Gyámhivatal (Hatósági Oszt.)			
Önkormányzat, jegyző			
Összesen:	47	15	1

A jelzőrendszer tagjaival jó az együttműködés.

A 15/1998. NM rendelet alapján 5 alkalommal szakmaközi megbeszélésre került sor, 2024. februárjában került sor a jelzőrendszeri tanácskozásra.

A szolgálatnál megjelent személyek száma:

	Böhönye	Szenyér	Nemeskisfalud
Együttműködési megállapodás alapján	7	5	0
- ebből „alapellátásban” részesül	7	5	0
Nem együttműködési megállapodás alapján	177	59	7

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma elsődleges probléma szerint:
(együttműködési megállapodás alapján)

Probléma típusa	Családok száma elsődleges probléma szerint		
	Böhönye	Szenyér	Nemeskisfalud
Életviteli	1		
Családi-kapcsolati konfliktus	1	1	
Családon belüli bántalmazás			
Elhanyagolás	2		
Gyermekevelési	1		
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség			
Magatartászavar, teljesítményzavar	1	4	
Fogyatékoság			
Lelki-mentális			
Szenvedélybetegség			
Egyéb egészségi probléma			
Foglalkoztatással kapcsolatos			
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1		
Ügyintézésrel kapcsolatos			
Információkérésrel kapcsolatos			
Egyéb			
ÖSSZESEN	7	5	0

A szakmai tevékenységének adatai:

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma		
	Böhönye	Szenyér	Nemeskisfalud
Információnyújtás	184	42	26
Segítő beszélgetés	38	29	11
Tanácsadás	58	22	5
Ügyintézéshez segítségnyújtás	74	31	6
Konfliktuskezelés	5		
Kríziskezelés			
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (Pénzbeli)	31		
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (Természetbeni)	26		
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	14		
Közvetítés központhoz			
Esetkonferencia	10		
Esetmegbeszélés			
Esetkonzultáció			
Sz szakmaközi megbeszélés	5		
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka			
Egyéni-és csoportos készségfejlesztés			
Közösségfejlesztés			
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	5		
Családlátogatás	65	32	
Adományközvetítés	41		
Hátralékkezelési tanácsadás			
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás			
mediáció			
Kapcsolattartási ügyelet			
Családterápia			
Pszichológiai tanácsadás			
Jogi tanácsadás			
Iskolai szociális munka			
ÖSSZESEN	556	156	48

Érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint			
	Böhönye	Szenyér	Nemeskisfalud
Család életvitele	1		
Családi konfliktus	1	1	
Gyermeknevelési	1		
Egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés			
Gyermek családon belüli bántalmazása			
Gyermek elhanyagolása	2		
Elégtelen lakáskörülmény			
Csavargás			
Tartós betegség			
Fogyatékoság			
Magatartászavar	1	2	
Lelki –mentális, pszichiátriai betegség			
Szenvedélybetegség			
Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye			
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1		
Ügyintézésel kapcsolatos			
Kortárs csoport negatív hatása			
Egyéb			
ÖSSZESEN	7	5	

Családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása:

A hatósági intézkedéssel érintett családok esetgazdájá a család-és gyermekjóléti központ. Az esetmenedzser az egyéni gondozási –nevelési tervbe bevonhatja a szolgálatot annak érdekében, hogy a vér szerinti szülő szociális segítőmunkában részesüljön. 2024-ben ez 11 család esetében fordult elő Böhönye és Szenyér településekre vonatkozólag. Ezen kívül nevelésbe vétel felülvizsgálata miatt szintén 11 esetben kérték fel a szolgálatot környezettanulmány elkészítésére.

2025. évi célkitűzések:

- A jelzőrendszeri tagokkal közös együttműködés a problémamegoldások érdekében.
- Hátrányos helyzetű családok felé természetbeni juttatások (élelmiszer, ruha, stb.) közvetítése.
- Biztonságos szociális munka elvégzése az etikai kódex betartásával.
- Hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása, számukra bölcsődei, óvodai nevelés biztosítása, iskola vonatkozásában napközi, tanulószoba biztosítása.
- Szülőkkel való kapcsolattartás fontossága.
- Sportolásra, egészséges életmódra ösztönzés.
- Továbbra is nyári táborok biztosítása.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 2024.08.27-től céll ellenőrzést végzett a jegyző gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenysége tekintetében a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi településére kiterjedően (SO/05/00644-1/2024.). Az ellenőrzés 2023. szeptember 1-2024. augusztus 31-ig tartó időszak. A felügyeleti ellenőrzés iratbekéréssel valósult meg.

Összegzés: „A jegyzői hatáskörben hozott döntések kapcsán a tényállás kellően tisztázott volt, nem került sor jogosulatlan megállapításra vagy elutasításra. az ügyeket anyagi és eljárásjogi szempontból a fent kifejtett hibák jellemzik. A jogszabályoknak való teljes körű megfelelés céljából a fent nevezett hibák korrigálása szükséges. „

A jelzett hibák kijavítása megtörtént.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenció elképzelések).

Ahhoz, hogy az önkormányzat gyermekvédelmi feladatnak maradéktalanul eleget tudjon tenni, a hatékony és eredményes feladatellátáshoz elengedhetetlen a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés. A nevelési-oktatási intézményekkel meglévő kapcsolattartás, naprakész információáramlás, az érintett gyermekek esetében szakmai konzultáció továbbra is elengedhetetlen.

Továbbra is részt kell vállalni a gyermekek szabadidő tevékenységének megszervezésében, ifjúsági és sporttevékenységek, táboroztatások rendezésében önkormányzati támogatás biztosítása mellett.

Veszélyeztetettség megelőzése érdekében szükségesek prevenció előadások szervezése különösen drogellenesség, közlekedési ismeretek, internet (közösségi média) használat és veszélyei témakörökben.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Bűnmegelőzési programmal a település nem rendelkezik. Az általános iskola tanulói részére tartott programokon az iskolarendőr, a bűn- és balesetmegelőzési, valamint áldozatvédelmi szakemberek a hasznos tanácsok mellett játékos feladatokkal hívták fel a fiatalok figyelmét a biztonságos gyalogos, és a kerékpáros közlekedésre, a tudatos és felelősségteljes internet használatra, valamint a 112-es segélyhívó szám rendeltetésszerű használatára, továbbá részt vettek pályaaorientációs napon is.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, dropprevenció stb.).

Szenyérben a Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség közösségi háza több programot, tábort szervez, melynek célja az ismertszerzés, eltérő kultúrák megismerése és elfogadása. Szenyéri Családokért Egyesület önkormányzati támogatással programokat szervez családoknak, délutáni elfoglaltságot a gyermekeknek.



Szenyér Község Önkormányzat
Böhönyi Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

Előterjesztés

Javaslat lakásrendelet hatályon kívül helyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Néhány évvel ezelőtt a szociális bérlakásokról, önkormányzatunk rendeletet alkotott. A lakásrendeletünk 27 §-on keresztül részletezi a különféle szabályokat, melyeket be kell tartanunk a lakások bérbeadásával összefüggésben. A rendszer meglehetősen kötött és nehezen követhető; nagy településeken szokás ilyen részletes szabályokat meghatározni.

A rendelet mellékletében két szenyéri ingatlan van szociális bérlakásként feltüntetve, azonban az egyiket nem ekként hasznosítja az önkormányzat, tehát azt célszerű lenne a rendeletről kivenni.

Jegyző hívta fel a figyelmet arra, hogy egy olyan indokolatlan részletszabályozás, mint a lakásrendeletünk, a módosítást követően csak egy lakásra terjedne ki.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 79 § (2) bekezdése alapján „A községi önkormányzatnak nem kell rendeletben megállapítani az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére vonatkozó szabályokat, ha a tulajdonában lévő lakások száma, illetőleg helyiségek esetében a bérbeadás útján hasznosított helyiségek száma nem haladja meg a húszat.” Mivel Sényér Önkormányzat tulajdonában egy két lakás és helyiség van, túlszabályozott helyi rendeletet ezek felhasználásáról nem indokolt az önkormányzatnak fenntartania. Az önkormányzatnak így nagyobb szabadsága és lehetősége van a bérbeadásokra egyedi határozatokkal, mely során a lakástörvény részletes szabályait kell alkalmazni. Nem indokolja a lakásrendelet hatályban tartását az sem, hogy valamilyen pályázathoz vagy kormányzati programhoz azt kötelezően előírták volna.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

1./ Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Nem jelentős, mert megszüntet a hatályon kívül helyezés egy túlszabályozottságot, hiszen a kevés önkormányzati lakással rendelkező Sényér egyedi határozatokkal dönthet a lakások felhasználásáról, bérbeadásáról, a lakástörvény előírásainak betartásával.

2./ Környezeti és egészségi következmények:

Nem releváns.

3./ Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Csökken.

4./ Jogszabály megalkotásának szükségessége, jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Lakásrendelet megalkotása szükségtelen és nem kötelező.

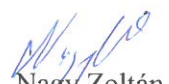
5./ Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Rendelkezésre állnak.

Kérem, szíveskedjenek dönteni a rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Szenyér, 2025. május 21.




Nagy Zoltán
polgármester

Határozati Javaslat

Lakásrendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális bérlakásokról szóló 5/2022. (VII.26.) Önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester
Határidő: azonnal

Rendelet alkotási javaslat (minősített többségű döntés szükséges)

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális bérlakásokról szóló 5/2022. (VII.26.) Önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletét megalkotja.

Szenyér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

A szociális bérlakásokról szóló 5/2022. (VII.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

[1] A rendeletmódosítás célja az önkormányzati tulajdonban levő szociális bérlakásokra vonatkozó rendelet hatályon kívül helyezése.

[2] Szenyér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény IX. fejezet 79. § (2) bekezdésében, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a.) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti A szociális bérlakásokról szóló 5/2022. (VII. 26.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nagy Zoltán
polgármester

Vezér Ákos
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2025. május

Vezér Ákos
jegyző



Szenyer Község Önkormányzat
Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

Előterjesztés

Együttműködési megállapodás megkötése nemzetiségi önkormányzattal

Tisztelt Képviselő-testület!

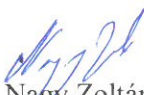
A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80 § (1) bekezdés alapján a települési önkormányzat, illetve az önkormányzat által fenntartott közös önkormányzati hivatal köteles a Sényéri Nemzetiségi Önkormányzat részére a működés személyi-és tárgyi feltételeit biztosítani, szakmai segítséget nyújtani, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Kötelesek technikailag felszerelt helyiségek ingyenes használatát biztosítani, annak rezsiköltségeit viselni, testületi ülések – tisztségviselők döntéseit, előterjesztéseit, jegyzőkönyveit elkészíteni és végrehajtani. A Hivatal ellátja továbbá a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.

A felsorolt feladatok biztosítására az erre vonatkozó kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül a helyiséghasználatra és a további feltételek biztosítására a települési önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatnak közigazgatási szerződésben kell megállapodniuk. A megállapodásban rögzíteni kell a költségvetéssel, adatszolgáltatással, kötelezettség vállalással, utalványozással összefüggő feladatokat.

A nemzetiségi önkormányzat a Kormányhivatal felhívására elfogadta a közigazgatási szerződés-tervezetet az együttműködési megállapodásra. Kérem, szíveskedjenek a megállapodás-tervezetet áttanulmányozni és elfogadni.

Szenyer, 2025. május 20.




Nagy Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

Együttműködési megállapodás megkötése nemzetiségi önkormányzattal

Szenyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete közigazgatási szerződést köt Sényér Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a helyiséghasználatára, és a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztés szerinti együttműködési megállapodást aláírja.

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester
Határidő: azonnal

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészt Szenyér Község Önkormányzata) (a továbbiakban: Községi Önkormányzat, képvis.: Nagy Zoltán polgármester), másrészt Szenyér Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat, képvis.: Orsós Gábor elnök) között együttműködésük szabályainak rögzítése céljából az alábbiak szerint:

I. A megállapodás szabályainak kialakítása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.).

A megállapodás részletesen tartalmazza többek között a helyi és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat

- a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása
- a Községi Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban
- a Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

A Községi Önkormányzat megbízottként Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét jelöli ki a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra.

Nyilvántartási adatok

Böhönyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi adatai:
Törzskönyvi alany neve: Szenyér Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Törzskönyvi azonosító szám: 783145
Adószám: 15783141-1-14
KSH statisztikai számjel: 15783141-8411-317-14
Számlavezető pénzintézet: M7 Takarékbank
Bankszámla száma: 67000124-11028770

II. A Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása:

1. A Községi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, legalább harminckét órában ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladata ellátására alkalmas, számítógéppel, áramellátással, működő internetkapcsolattal ellátott irodahelyiségre a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban KÖH) épületében, valamint a benne található berendezési – és felszerelési tárgyakra (különösen íróasztal, írártároló szekrény, irodaszék, íróeszközök, számítógép, vezetékes telefonkészülék, nyomtató, fénymásoló gép)

2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával működtetésével kapcsolatos rezszi- és egyéb költségek az Önkormányzatot terhelik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a KÖH-nél folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
5. A megállapodás 1. pontja szerinti irodahelyiség használati igényt a titkársági ügyintézőnél jelzi, aki megszervezi a zavartalan munkavégzés feltételeit. .
6. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
7. A Községi Önkormányzat a KÖH-nél, osztott munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő (titkársági főelőadó) útján biztosítja a nemzetiségi képviselők munkájának segítéséhez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítéséhez, a működéssel kapcsolatban felmerült nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátáshoz szükséges személyi feltételek megteremtését.
8. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a Községi Önkormányzat a KÖH útján biztosítja.
9. A Községi Önkormányzat a KÖH útján látja el a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
10. A Községi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestületi ülésein a jegyző, vagy annak - megbízottja részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
11. A 7. és a 8. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Községi Önkormányzat viseli, kivéve a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

III. A Községi Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban:

Megállapodó felek rögzítik, hogy az Áht. rendelkezései alapján a Községi Önkormányzat a KÖH gazdasági csoportja a továbbiakban: gazdálkodó szerv) útján köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggésben a következő feladatokat ellátni, azaz a Jegyző által megbízott jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselők kötelesek az alábbi feladatokat elvégezni:

A) A gazdálkodó szerv által elvégzendő bejelentési kötelezettségek:

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vett jogi személy, amely a nyilvántartási adatok szerint törzskönyvi nyilvántartási számmal, adószámmal, és számlaszámmal rendelkezik. Az Ávr. szerinti gazdálkodó szervi feladatokat a Nemzetiségi Önkormányzatra a KÖH látja el.
2. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.

3. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számlával kapcsolatos feladatokat folyamatosan végzi, a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.

B) A gazdálkodó szerv által elvégzendő gazdálkodási feladatok:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében vállalt kötelezettségek alapján elvégzi a bevételek és kiadások könyvelését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a teljesíti az Áht., és vhr-jében megfogalmazott és előírt pénzügyi jelentéseket. .

2. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését elvégzi, a kötelezettség vállalásokról nyilvántartást vezet az Ávr.-ben foglaltak szerint.

3. A kötelezettségvállaló megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít.

4. A kifizetéseket megelőzően érvényesítést végez és vizsgálja a fedezet meglétét.

5. A beszerzett eszközökről állományi és leltári nyilvántartást vezet.

6. Elvégzi a gazdálkodás miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat, és ezeket jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti.

7. A működéshez szükséges további nyilvántartásokat vezet (különösen: vagyon-nyilvántartás; számviteli nyilvántartás, kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre jogosult személyek és aláírás mintájuk nyilvántartása).

C) A gazdálkodó szerv által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek:

1. A Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő Áht.ban vhr-jében és a költségvetési szervek könyvvezetéséről szóló jogszabályokban meghatározott költségvetési jelentéseket, és az időszaki mérlegjelentéseket.

2. A képviselő-testület által jóváhagyott költségvetést, beszámolókat és a zárszámadást a KGR rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak.

3. Az adókötelezettségnek eleget tesz, bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.

D) A gazdálkodó szerv által a Nemzetiségi Önkormányzat számára készítendő dokumentumok:

1. A KÖLTSÉGVETÉSI KONCEPCIÓT az elnök javaslati alapján a KÖH gazdasági csoportja készíti el, A koncepciót előkészítő köztisztviselő tájékoztatja a Nemzetiségi önkormányzat elnökét a Települési önkormányzat költségvetési koncepciójának a Nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a Nemzetiségi önkormányzat költségvetésének készítésére vonatkozó határidőről

2. Az elnök által elkészített költségvetési koncepció alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési dokumentumait jóváhagyásra.

3. A költségvetés végrehajtása miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat évente három alkalommal a testület számára elkészíti jóváhagyásra.

4. Az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a testület számára jóváhagyásra.

5. A képviselő-testület ülésére az elnök kezdeményezése és rendelkezése szerint tájékoztatót készít a pénzkészlet alakulásáról, a felvett előlegekről a kötelezettségvállalások alakulásáról, a szabad költségvetési keret állományáról.

6. Elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a KÖH gazdálkodási körébe tartozó intézményekkel együttes pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénztári Szabályzatot és egyéb az ÁHt és vhr.-je. által megkövetelt pénzügyi szabályzatokat jóváhagyásra.

7. A Nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Marcali Többcélú kistérségi Társulás látja el. A belső ellenőrzési szervezet a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeként működik, mely költségeket a települési önkormányzat finanszírozza.

E) Feladatok ellenőrzési jogkörben:

A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott személy minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről az Önkormányzat Sebestyén Mónika belső ellenőr útján gondoskodik.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a gazdálkodó szervezettel, és figyelembe venni a gazdálkodó szervezet ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.

3. Meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.

4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.

5. Köteles valamennyi a gazdálkodási szabály így a pénztári szabályzat előírásait betartani.

6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a gazdálkodó szerv felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.

7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

V. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a költségvetés végrehajtása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat határozatával erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalásokat a Jegyző által kijelölt személy jelen Megállapodás III. B) 4. pontjában foglaltaknak megfelelően pénzügyileg ellenjegyzzi. Fedezet hiánya esetén tájékoztatja kötelezettségvállalót vagy az utalványozót, ebben az esetben az ezzel megbízott személy az ellenjegyzést és az érvényesítést köteles megtagadni.

3. A pénzügyi ellenjegyző az ellenjegyzés előtt köteles arról is meggyőződni, hogy a kötelezettségvállalás egyebekben nem sérti-e a gazdálkodás szabályait. Az ellenjegyzés és a érvényesítés nyilvánvaló jogsértés, vagy szabálytalan gazdálkodás esetén megtagadható, az ellenjegyzést és a pénzügyi érvényesítést a továbbiakban a Jegyző által megbízott személy a kötelezettségvállaló írásbeli utasítására végzi el.

4. Ha az ellenjegyzés és az érvényesítés írásbeli utasításra történt, a gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzatot a következő testületi ülésén írásban tájékoztatja.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadás teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozás) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítést követően lehet. Pénzügyi teljesítés az utalványozás és érvényesítés után történhet.

6. A települési önkormányzat KÖH-a nemzetiségi önkormányzat részére önálló pénztárat kezel a rá vonatkozó pénzkezelési szabályzat szerint.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából készpénz akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a gazdálkodó szervnél jelzi. Készpénz felvétel a Nemzetiségi önkormányzat pénztárából a KÖH házipénztárán keresztül történhet. A felvett előlegről az érintett a Hivatal pénzkezelési szabályzatának megfelelően köteles elszámolni.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a kiadások és bevételek ellenjegyzésére, érvényesítésére e megállapodás mellékletében megbízott köztisztviselő jogosult.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében teljesített kiadás teljesítését igazolni kizárólag az elnök vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult Ávr.-ben foglaltak alapján.

VI. Összeférhetetlenség:

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

VII. Az együttműködés egyéb területei

A Községi és a Nemzetiségi önkormányzat az alábbi egyéb területeken működik együtt:

☐ A Települési önkormányzat igény szerint megjelenést biztosít a Nemzetiségi önkormányzat részére a település honlapján.

☐ A felek együtt működnek krízis helyzetek feltárásában, azok jelzésében, a megoldások keresésében.

-Nemzetiségi önkormányzat közreműködik a képviselő-testület döntéseinek a helyi roma lakossággal való megismertetésében.

-Képzések szervezésében.

-A Nemzetiségi önkormányzat együttműködik, és kapcsolatot tart fenn a Települési önkormányzat intézményeivel, tájékoztató, felvilágosító tevékenységével segíti azok munkáját.

- Községi önkormányzat kinyilvánítja azon szándékát, hogy messzemenően elősegíti a Nemzetiségi önkormányzat azon jogát és törekvését, hogy a helyi roma nemzetiség önazonosságát megőrizze, azt ápolja.

- Nemzetiségi önkormányzat kisebbségi jogok gyakorlásával kapcsolatos kezdeményezéseit a Települési önkormányzat soros ülésén napirendre tűzi, arról legkésőbb 30 napon belül döntést hoz.

- A Községi önkormányzat szakmai segítséget nyújt a különböző pályázati lehetőségek feltárásában, közreműködik a regionális és országos pályázatok elkészítésében.

VIII.A megállapodás elfogadásának és módosításának rendje

Az együttműködési megállapodást a Községi és Nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületei határozatban fogadják el, azt mindkét fél részéről történő elfogadás esetén az önkormányzatok nevében a polgármester és az elnök írja alá.

A megállapodás módosítását bármelyik fél írásban kezdeményezheti. A másik fél ez esetben köteles a kezdeményezést soron következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül megtárgyalni.

A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a települési és a kisebbségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

IX. Záró rendelkezések:

1. Jelen megállapodás 2025 június 1-jén határozatlan időre lép hatályba azzal, hogy az együttműködési megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

2. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét jelzi a Községi és a Nemzetiségi Önkormányzat feléi, aki a kapott jelzés alapján a megállapodást szükség esetén módosítja.

3. A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

4. Jelen megállapodást Szenyér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a önkormányzati határozatával, míg a Szenyér Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozatával hagyta jóvá.

5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr. és a Nekt. rendelkezései az irányadók.

Szenyér, 2025. május 13.

Nagy Zoltán
polgármester

Orsós Gábor
elnök

Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyző
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004, 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

Előterjesztés

Beszámoló a Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81 § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. 2024. évben a Hivatalt fenntartó három önkormányzat Böhönye, Szenyér és Nemeskisfalud voltak.

2024. november 1-től látom el a hivatalban ismét a jegyzői feladatokat, ezért a 2024. év nagy részéről, csak az általánosságok szintjén tudok tájékoztatást adni.

Az adatok alapján 2024-ben is megfelelő színvonalon látta el a közös önkormányzati hivatal a feladatait. Kirívó szabálytalanságokról nincs információnk, pénzügyi és igazgatási kötelezettségeinek a Hivatal eleget tett. 2024. évben bonyolította a Hivatal az Európai Unió és önkormányzati választásokat. A választás mindhárom településen érvényes és eredményes volt. Az alakuló üléseket 2024 októberében tartották az önkormányzatok.

2024. év végén jelentős többletfeladat hárult a hivatalra, mert a Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásához 2025. január 1-el Somogyszentpál, Táská, Csömend, Hosszúvíz, Libickozma települések csatlakoztak. A csatlakozás egy együttműködési megállapodás megkötésével jött létre. Ezt követően az ASP rendszerek zárása, nyitása, hivatali költségvetés elkészítése és Szervezeti és Működési Szabályzat előkészítése többletfeladatként jelentkezett.

Az alábbiakban olvashatják a dolgozói beszámolókat, melyek a hivatal funkcionális tevékenységéről ad képet.

Szulimánné Hegedüs Anette pénzügyi ügyintéző

2024-ben ellátott feladatai:

- Böhönye Község Önkormányzata, Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal, Böhönyei Gézengúz Óvoda és Bóbita Bölcsőde, Szenyér Község Önkormányzata, Nemeskisfalud Községi Önkormányzat részére beérkező számlák rögzítése, szükség szerinti továbbszámlázása,
- számlák készítése,
- lakbér szerződések nyilvántartása,
- lakberek számláinak készítése és címre küldése,
- pénztári helyettesítés teljes pénztári ügyintézésben

Tóth-Kuczkó Réka pénzügyi előadó:

2024. Július 23. – án tért vissza GYES-ről a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadói munkakörbe.

2024-ben az alábbi tevékenységeket látta el:

- Nyilvántartás a Civil szervezetekről, előterjesztések elkészítése
- Könyvelés:

Nemeskisfalud teljes könyvelése (bank, közfogi. bank, pénztár, közfogi. pénztár, bérkönyvelés)

Szenyér teljes könyvelése (bank, közfogi. bank, pénztár, közfogi. pénztár, alpénztár, bérkönyvelés)

Szenyér ROMA Önkormányzat teljes könyvelése (bank, pénztár)

Adó könyvelés (Böhönye, Szenyér, Nemeskisfalud)

- Pénztár helyettesítés
- Szerződéskészítés és nyilvántartás.
- Irodaszer, tisztítószer rendelés és nyilvántartás.

Nagy-Francisics Anita pénztáros

Feladatai közé elsősorban a pénztárosi, banki utalási tevékenységek tartoznak.

- banki pénzforgalmak bonyolítása Electra rendszerben
- 8 pénztár pénzforgalmának követése (+ 2 alpénztár)
- Analitikus könyvelés vezetése
- Böhönye étkezési díj kiszámlázása (havonta átlagban 120 db), ezek beszedése
- 2024. májustól bölcsődei, óvodai, iskolai és vendég étkezések kiszámlázása (havonta átlagban 220 db) ezek beszedése
- Éves leltárak vezetése mindhárom településen, minden intézményben
- Minden hónap első napjaiban bérek, segélyek, támogatások utalása.
- Számlák fizetési határidőn belüli utalása.
- Minden hónap első napjaiban foglalkoztatottak munkabérének kifizetése mindhárom településen illetve az intézményekben.
- Állandó és eseti támogatások kifizetése.
- Kézpénzes számlák feldolgozása.
- Kiadott előlegek nyomon követése.

Pados Nikoletta pénzügyi előadó:

2025 március 1-től dolgozik a Hivatalban, ellátja azokat a munkaköri feladatokat, melyeket 2024-ben elődje Pitzné Berta Veronika ellátott.

Munkaköri feladatai közé tartozik:

- a Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal, a Böhöneyei Gézugáz Óvoda és Bóbita Bölcsöde költségvetésének előkészítéséhez adatszolgáltatás, azokban való közreműködés,
- a Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal, a Böhöneyei Gézugáz Óvoda és Bóbita Bölcsöde költségvetésének módosítása,
- Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal, a Böhöneyei Gézugáz Óvoda és Bóbita Bölcsöde teljeskörű könyvelése,
- szállítói számlák érkeztetése, utalványrendelet megírása, nyilvántartása,
- számviteli bizonylatok kontírozása, lefűzése
- közreműködik az önkormányzatok pályázatainak pénzügyi elszámolásában,
- közreműködik a Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal, a Böhöneyei Gézugáz Óvoda és Bóbita Bölcsöde zárszámadásának, mérlegének elkészítésében, illetve leltárral történő alátámasztásában,
- a vezetője által kijelölt – a munkaköréhez kapcsolódó, de nem folyamatos – feladatokat pl: értekezleten, szakmai tanácskozáson való részvétel stb. ellátása
- statisztikák, jelentések elkészítése,
- leltározási feladatokban való részvétel,
- törzskönyvi nyilvántartások kezelése, azok módosítások bejelentése,
- belső szabályzatok és az önkormányzat rendeleteiből eredő feladatok végrehajtása,
- önkormányzatok és intézmények esetén adószámlákkal kapcsolatos számviteli feladatok ellátása, ÁFA analitika egyeztetése, ÁFA bevallások elkészítése-
- minden önkormányzat és alá tartozó intézmény tekintetében érvényesítési feladatkör ellátása.

Gulyás Anita gazdasági vezető:

Alapvető feladatai:

Irányítja és ellenőrzi a gazdasági szervezetet, felelős az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Kormányrendeletben számára meghatározott feladatok ellátásáért, a költségvetési szerv más szervezeti egységéhez beosztott, továbbá a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv által foglalkoztatott, a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolással kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős alkalmazottaknak iránymutatást ad.

Költségvetés tervezeteket készít Böhönye, Szenyér, Nemeskísfalud, a Nemzeti Önkormányzatok, a Böhöneyei Közös Önkormányzati Hivatal, Böhönye és Környéke Önkormányzatai Társulása és intézményei vonatkozásában. Elkészíti a felsoroltak költségvetés módosításának előterjesztéseit, beszámolóit.

Gazdasági vezetőként ellátja az Államháztartási törvényben meghatározott ellenjegyzési feladatokat Böhönye, Nemeskísfalud, Szenyér községek hazai és Európai Unió pályázatainak fenntartási időszakban vállalt kötelezettségeinek végrehajtásában közreműködés,

Böhönye, Nemeskísfalud, Szenyér községek tervezett hazai és Európai Unió pályázatainak előkészítésében, elszámolásában való közreműködés,

Böhönye Község Önkormányzat testületi üléseire egyes napirendek előkészítése, közreműködés a határozatok végrehajtásában,

Böhönye, Nemeskísfalud, Szenyér községek környezetvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásában közreműködés,

Böhönye, Nemeskísfalud, Szenyér községek közbeszerzési és beszerzési eljárásaiban közreműködés jegyzői iránymutatás szerint,

Kalocsai József adóügyi ügyintéző:

2024. évben a Böhönyei Közös Önkormányzat illetékességi területén a következő adóügyi feladatokat látta el, Böhönye, Szenyér és Nemeskisfalud községek vonatkozásában:

- Vagyonadók, illetve magánszemélyek kommunális adója adóbevallásának figyelemmel kísérése, határozatok készítése, kipostázása, könyvelési tételek véglegesítése: Az ingatlan tulajdon változások miatt, 2024-ben 127 db határozat elkészítésére volt szükség.
- Iparüzési adó bejelentések, bevallások, feltöltések feldolgozása:
A beadott bevallások száma csökkent, a bevallási határidőket az adózók betartották, felszólítást e téren nem kellett küldeni, 2024. évben 254 bevallást kellett feldolgozni.
- Talajterhelési díj bevallás bekérésére 63 esetben került sor. A rákötések következtében a bevallások száma az előző időszakhoz képest csökkent.
- Adó- és értékbizonyítványok kiállítása: 2024-ben összesen 198 db adó-és értékbizonyítványt állított ki, melyek nagy része halálesethez kapcsolódott, de végrehajtással kapcsolatos ügy, valamint szociális és gyámügy miatt is kellett bizonyítványt készíteni.
- Adóigazolások kiadására hitelügyintézés és pályázat céljából 14 esetben, vagyoni bizonyítvány kiállítására, vagyonleltár elkészítésére 27 esetben került sor.
- A felsoroltakon kívül adatváltozások bejelentése (1075 db), ingatlannyilvántartási adatok lekérése (317 db), államkincstári adatszolgáltatások,

A beékezett befizetések könyvelése a bankkivonatok alapján megtörtént, ez összesen 600 kivonatot és 2133 könyvelt tételt jelentett. Az ügyfelek által indított kérelmek alapján a túlfizetések kezelése, átvezetése, visszautalása folyamatosan megtörtént. A jogszabályi előírások alapján mindhárom település esetében az elévült-és behajthatatlan adótételek leírása a 2024. évben is elvégzésre került.

A hátralékos adózók részére az adószámlakivonatok megküldése folyamatosan, többször ismételve megtörtént, így tájékoztatva az adózókat a tartozásukról. Ennek következtében a fizetési hajlandóság kismértékben javult, de a hosszú évek óta fennálló hátralék az előző évekhez viszonyítva, a 2024. évi zárásban is kimutatható. Adózói kérelemre fizetési könnyítést adtunk, részletfizetés formájában. Az egyenlegértékesítők, csekkek elkészítése és kiküldése a márciusi és szeptemberi befizetésekhez kapcsolódóan határidőben megtörtént éves szinten 2455 db.

Godáné Fernye Bernadett munkaügyi ügyintéző

2024 pénzügyi ügyintézőként dolgozott, 2024 júliusától vette át a munkaügyi területet.

Korábbi feladatai:

- partnerek rögzítése
- számlák rögzítése
- szerződések lefűzése
- civil szervezetek támogatásával kapcsolatos ügyek intézése
- irodaszerek számontartása és megrendelése
- banki bizonylatok és mellékleteinek lefűzése
- egyéb aktuális munkák

2024. július végétől:

- közfoglalkoztatottak munkaügyeinek intézése
- közalkalmazottak munkaügyeinek intézése
- útiköltségek elszámolása
- cafeteria és egyéb juttatások számfejtése
- munkaprogramok tervezése, nyilvántartása, ügyintézése
- beszámolók készítése
- egyéb rám bízott feladatok elvégzése

Majzik-Barta Zsuzsanna anyakönyvi-igazgatási ügyintéző:

2025. október 15-től vette át ismét a munkakört.

Ezen a területen az anyakönyvi feladatokon túl, a hagyatéki eljárással, népességnyelvántartással, méhek nyilvántartásával, bérlekások nyilvántartásával, testületi előterjesztések és jegyzőkönyvek elkészítésével, valamint a KSH felé történő adatszolgáltatással kapcsolatos ügyek is ellátásra kerülnek. 2024.10.15. és 2024. december 31. között házasságkötésre Böhönyén 3 alkalommal került sor.

Fenti időszakban anyakönyvvezető előtt tett apai elismerő nyilatkozattal 2 gyermek családi jogállása rendeződött. Haláleset anyakönyvezésére Böhönye vonatkozásában 3, Nemeskisfaludon 2, Szenyérben 1 alkalommal került sor.

Anyakönyvi kivonat kiadása anyakönyvi eseményhez kapcsolódóan, illetve kérelemre összességében 9 esetben történt (születési anyakönyvből 6, házassági anyakönyvből 2, halotti anyakönyvből 1).

Házasság hivatali munkaidőn, illetve hivatali helyiségen kívül történő megkötésének engedélyezésére 2 esetben került sor a fenti intervallumban.

Állampolgársági eskü megszervezésére 1 alkalommal került sor, gyermekköszöntő családi eseményen való közreműködés nem volt.

Hagyatéki ügyintézés során az elhunyt személy hagyatékának, pót-hagyatékának felvétele, a szükséges mellékletek elkészítése, majd az illetékes közjegyző részére történő megküldése történik meg. Hagyatéki leltár felvételére Böhönyén 15, Nemeskisfalud esetében 1, míg Szenyér vonatkozásában 5 esetben került sor sor.

A hagyatéki leltárt az ASP rendszerben történő rögzítést követően az illetékes közjegyzőnek kell megküldeni elektronikusan, aki ez alapján adja át a hagyatékot az örökösöknek.

A címnyilvántartás vezetése, méhészek nyilvántartása sok feladatot adott az időszakban.

2024-ben Böhönye Község Önkormányzat képviselő-testülete 2024. október 15. és 2024. december 31. közötti időszakban 5 alkalommal, Böhönye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága 2 alkalommal tartott ülést, mely ülések jegyzőkönyvének gépelése is e munkakörbe tartozik.

Az Önkormányzati tulajdonú bérlekások bérlő kijelölésére, bérleti szerződésének meghosszabbítására a 2024-es évben több alkalommal került sor.

Bencze Judit szociális ügyintéző:

Böhönyei Szociális Bizottság Képviselő-testülete testületi üléseinek jegyzőkönyv elkészítése 30 alkalommal, mely során 1080 határozat előkészítése, és végrehajtása történt.

Szociális kérelmek átvétele, előkészítése döntéshozónak, döntés szövegezése, aláírt döntések közlése.

Egyéb települési támogatások Böhönye esetében 1800 db, Szenyér 928 db, Nemeskisfalud 193 db, összesen 2921 db volt 2024-ben.

Lakhatáshoz kapcsolódó támogatás Böhönyén 685 db, Szenyérben 410 db, Nemeskisfaludon 19 db, összesen 1114 db volt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők határozat száma: Böhönye: 103 db, Szenyér: 40 db, Nemeskisfalud: 6 db.

További szociális döntések: Böhönye: Felsőoktatási Ösztöndíj pályázati határozatok száma (34 db), Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázati határozatok száma: (7 db), BM tűzifa kérelmek döntés előkészítése, határozatok száma (168 db), Karácsonyi döntés előkészítés, határozatok száma (386 db), Iskolakezdési támogatások határozatainak az előkészítése (169 db), Óvodáztatási támogatások határozatainak előkészítése (65 db). Szenyér: BM tűzifa kérelmek döntés előkészítés, határozathozatal száma: (79 db), Karácsonyi ajándécsomagok döntés előkészítés, határozathozatal száma (222 db), Szenyéri nyugdíjas ünnepségen átadott egyéb település támogatás határozathozatal (35 db), Húsvéti támogatás határozathozatal száma (134 db). Nemeskisfalud: Iskolakezdési támogatások határozatainak előkészítése (6 db), BM tűzifa kérelmek döntés előkészítés, határozathozatal száma: (29db), Szociális tűzifa támogatásdöntés előkészítése, határozathozatal száma: (9 db), Karácsonyi ajándécsomagok döntés előkészítés, határozathozatal száma (60 db), Húsvéti támogatás határozathozatal száma (60 db). Kifüggesztések kezelése: Adásvételi és haszonbérleti szerződések kifüggesztése elektronikus rögzítése: Adásvételi kifüggesztések: 130 db, Haszonbérleti szerződések: 60 db

Gaálné Horváth Piroska igazgatási ügyintéző

Képviselő-testületi munkájával kapcsolatos tevékenységek:

Böhönye Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Nemeskisfalud Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Szenyér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Szenyér Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítése, anyagainak gépelése, sokszorosítása, képviselő-testületi tagok részére történő továbbítása. Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek vezetése. A döntések kivonatainak elkészítése, érintettek részére történő továbbítása. Nyilvántartások vezetése. Rendeletek előkészítésében való közreműködés, Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltése.

	Testületi ülések száma	határozatok száma	rendeletek száma
Böhönye	22	266	18
Nemeskisfalud	13	96	9
Szenyér	11	97	13
Szenyér Roma Nemz. Önk.	6	24	0

A képviselők vagyonnyilatkozat-tétel kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.

Köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok:

Személyi anyagok kezelése, a Kttv. hatálya alá tartozó dolgozókkal kapcsolatos személyzeti ügyintézési feladatok ellátása. A teljesítményértékelési rendszer elektronikus felületének kezelése szervezeti támogatóként. A köztisztviselői továbbképzési rendszer elektronikus felületének kezelése, éves továbbképzési tervek készítésének segítése.

Egyéb feladatok

Iktatási, irattározási feladatok ellátása: 3375 főszám, 7972 alszám iktatása.

A fentiekkel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatási feladatok ellátása.

Böhönye, 2025. április 23.



L' d
Vezér Ákos
jegyző

Határozati javaslat

Beszámoló a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

Böhönye/Szenyér/Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81 § (3) bekezdés f) pontja alapján készített éves jegyzői beszámolót a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről.

Felelős: Vezér Ákos
jegyző

Határidő: azonnal