Szenyér Község Önkormányzat
Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

M e g h í v ó

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. május 27-én (szerdán) 10.15 órai kezdettel
a Szenyér Községi Önkormányzat épületében (8717 Szenyér, Simon u. 1.)
nyílt ülést tart, melyre ezúton meghívom.

Napirend-tervezet:

Napirend 1. pontja:
Beszámoló az elmúlt ülés óta elvégzett munkáról
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 2. pontja
Beszámoló a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról
Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Napirend 3. pontja
Szenyér Önkormányzatának 2025. évi költségvetésének módosításáról
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 4. pontja
Beszámoló Szenyér Község 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 5. pontja
Beszámoló az adóztatás 2025. évi helyzetéről
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 6. pontja
Beszámoló Szenyér 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 7. pontja
Tájékoztató a Marcali Tűzoltóság és Katasztrófavédelem 2025. évi beszámolója
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 8. pontja
Beszámoló Szenyér Község 2025. évi közrend, közbiztonsági, közlekedésrendészeti helyzetéről
Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Napirend 9. pontja:

Beszámoló a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról
Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Napirend 10. pontja:

Marcali Társulási megállapodás módosítása
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 11. pontja:

Tájékoztató energiabeszerzésről egyes önkormányzati áramellátási helyeken
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 12. pontja:

Vármegyei Elismerő Címek
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 13. pontja:

Képviselői felvetések, javaslatok

Szenyér, 2026. május 20.

SZENYÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Nagy Zoltán
polgármester

Jelenléti ív

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 27-én (szerdán) 10.15 órakor a
Szenyér Községi Önkormányzat épületében
(8717 Szenyér, Simon u. 1.)
megtartott rendes nyílt üléséről

1. Nagy Zoltán polgármester .....
2. Hamrik József alpolgármester .....
3. Kovács Károly képviselő .....
4. Orsós Gábor képviselő .....
5. Orsós Zoltán képviselő .....

Meghívottak:

1. Vezér Ákos jegyző .....
2. Gulyás Anita gazdasági vezető .....

Jegyzőkönyvvezető:

1. Barta Zsuzsanna igazgatási ügyintéző .....

k.m.f.

Jegyzőkönyv
Készült Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 27-én 10.15 órakor
Szenyér önkormányzati épület tanácstermében (8717 Szenyér, Simon u. 1.)
megtartott rendes nyílt üléséről

Jelen voltak:	Nagy Zoltán	polgármester
	Orsós Gábor	képviselő
	Orsós Zoltán	képviselő
	Kovács Károly	képviselő
Tanácskozási joggal megjelentek:		
	Vezér Ákos	jegyző
Jegyzőkönyvvezető:		
	Barta Zsuzsanna	jegyzőkönyvvezető
Igazoltan távol:	Hamrik József	alpolgármester

Nagy Zoltán: Megnyitotta az ülést, köszöntötte a jegyzőt, jegyzőkönyvvezetőt és a képviselőket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert öt testületi tagból négy fő jelen volt. Javaslatot tett az ülés napirendjére, illetve további egy napirendi ponttal kívánta kiegészíteni. Kérte, hogy napirend 13. pontjaként tárgyalják meg a „Folyékony hulladék közszolgáltatási szerződés áttekintése" című szóbeli napirendi pontot, és így 14. lesz a „Képviselői felvetések, javaslatok" napirendi pont. Kérte, hogy aki elfogadja a módosított napirendet, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az ülés napirendjét elfogadta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testület
23/2026. (V.27.) határozata
ülés napirendjének elfogadásáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete mai ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg.

Napirend 1. pontja:
Beszámoló az elmúlt ülés óta elvégzett munkáról
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 2. pontja
Beszámoló a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról
Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Napirend 3. pontja
Szenyér Önkormányzatának 2025. évi költségvetésének módosításáról
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 4. pontja

Beszámoló Szenyér Község 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 5. pontja

Beszámoló az adóztatás 2025. évi helyzetéről
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 6. pontja

Beszámoló Szenyér 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 7. pontja

Tájékoztató a Marcali Tűzoltóság és Katasztrófavédelem 2025. évi beszámolója
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 8. pontja

Beszámoló Szenyér Község 2025. évi közrend, közbiztonsági, közlekedésrendészeti helyzetéről
Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Napirend 9. pontja:

Beszámoló a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról
Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Napirend 10. pontja:

Marcali Társulási megállapodás módosítása
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 11. pontja:

Tájékoztató energiabeszerzésről egyes önkormányzati áramellátási helyeken
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 12. pontja:

Vármegyei Elismerő Címek
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 13. pontja:

Folyékony hulladék közszolgálati szerződés áttekintése (szóbeli)
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Napirend 14. pontja:

Képviselői felvetések, javaslatok

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester
Határidő: azonnal

Napirend 1. pontja:

Beszámoló az elmúlt ülés óta elvégzett munkáról

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Nagy Zoltán polgármester: Tájékoztatott, hogy a 2026-os költségvetésben betervezésre került a képviselők felajánlott tiszteletdíjából egy futballpálya létrehozása a helyi gyermekeknek. A földmunkák megkezdődtek, a legkedvezőbb ajánlatot adó vállalkozóval a szerződéskötés megtörtént. 1.100.000 forintba került a földmunka, ezen kívül 106 ezer forintért vásároltak fűmagot. 2025-ben elnyert 23 millió forintos pályázat kivitelezése elkezdődött. A műanyag ablakokat már beépítették a felújítandó ingatlanba. Bízott abban, hogy az ősz végére a kivitelezési munkálatok befejeződnek. A Vasi Group a kivitelező, az elnyert összegből már előleg is átutalásra került a cég részére. A közfoglalkoztatással kapcsolatban elmondta, hogy a támogatás visszaigénylése elkezdődött. Előleget nem kért az önkormányzat a munkabérekre, ezt az önkormányzat saját maga finanszírozza, mely decemberben a program zárásaként visszakerül az önkormányzat számlájára. TOP-os pályázatban 9 hónapra egy embert foglalkoztatnak fűnyírásra, és egyéb zöldterület rendbetételi feladatokra stb. A húsvéti rendezvénnyel kapcsolatban elmondta, hogy a csomagok vásárlása megtörtént, egy kisebb szerény rendezvényt tartottak, amelyen csekély számú helyi lakos vett részt. A gyereknapi rendezvénnyel kapcsolatban elmondta, hogy ringlis, légvár, vattacukros, jégkásás, popcornos lesz jelen. Fellépőt nem hívtak.

Kérte, aki elfogadja a két ülés közti beszámolóját, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete
24/2026. (V.27.) határozata
Beszámoló az elmúlt ülés óta elvégzett munkáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester két ülés közt végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester
Határidő: azonnal

Napirend 2. pontja

Beszámoló a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Vezér Ákos jegyző: Tájékoztatott, hogy a beszámoló a tavalyi évi hivatali költségvetést tartalmazza. Elkülönítésre került az 1-es mellékletben az északi és déli csoport kiadása. Az állami támogatás nem fedezi az összes kiadását a hivatalnak, ezért az önkormányzatoknak ki kell egészíteniük a költségeket. Az előterjesztés második oldalán látható, hogy a fizetett hozzájárulás összege 7 településen megegyezik az előzetesen elfogadott hozzájárulási összeggel, míg egy település nem hajlandó hozzájárulást fizetni. A többi település, leginkább Böhönye a többletköltségeket ki kell, hogy fizesse. Fizetési felszólítás íródott, valamint ügyvéddel fognak konzultálni és végrehajtási eljárást kezdeményeznek.

Nagy Zoltán polgármester: Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete
25/2026. (V.27.) határozata
Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Vezér Ákos jegyző
Határidő: azonnal

Napirend 3. pontja

Szenyér Önkormányzatának 2025. évi költségvetésének módosításáról
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Nagy Zoltán polgármester: Tájékoztatott, hogy a költségvetés azokat a előirányzatokat tervezi, melyek a 2025-ös évben megtörténnek, de központi irányító hatóság döntései alapján az előirányzatok módosulhatnak. Kérte, hogy aki elfogadja a rendelet-tervezet szövegét, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete
26/2026. (V.27.) határozata
Szenyér Község Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadása

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Nagy Zoltán polgármester

Nagy Zoltán polgármester:
Kérte, aki egyet ért a rendelet megalkotásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi rendeletet alkotta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2026.(V.28.) Önkormányzati rendelete
Szenyér Község Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló rendeletének megalkotásáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletét megalkotja.

Napirend 4. pontja

Beszámoló Szenyér Község 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Nagy Zoltán polgármester: Ismertette az előterjesztést. A zárszámadás a tavalyi évi kiadásokat tartalmazza a költségvetés szerkezetében.
Kérte, hogy aki elfogadja a rendelet-tervezet szövegét, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete
27/2026. (V.27.) határozata
Szenyér Önkormányzat 2025. évi zárszámadási rendelet-tervezet szövegének elfogadása

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról szóló rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester
Határidő: azonnal

Nagy Zoltán polgármester:
Kérte, aki egyet ért a rendelet megalkotásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi rendeletet alkotta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2026.(V.28.) Önkormányzati rendelete
Szenyér Önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról

Szenyér Község Önkormányzat Képvisel-testülete Szenyér Község 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletet megalkotja.

Napirend 5. pontja

Beszámoló az adóztatás 2025. évi helyzetéről
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Nagy Zoltán polgármester: Tájékoztatott, hogy a fő bevételük az iparűzési adó. 2026-ra 15 millió forintot terveztek, tavalyi évben 13-14 millió forint folyt be. A kommunális adóban tartozások vannak, melyeket valamilyen úton szükséges lesz behajtani.

Vezér Ákos jegyző: Tájékoztatott, hogy az összesített sor tartalmaz egy gépelt hibát az összes befizetés összesen sor tárgyévi sorban, 9.358.283 forint a helyes összeg.

Nagy Zoltán polgármester: Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete
28/2026. (V.27.) határozata
Jegyzői beszámoló az adóztatás 2025. évi helyzetéről

Szenyér település önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési adóztatásról készített jegyzői beszámolót tudomásul veszi.
A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a helyi adók területén meglévő hátralékok behajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, illetve a behajtatlan adótartozásokat törölje.

Felelős: Vezér Ákos
Jegyző
Határidő: azonnal

Napirend 6. pontja

Beszámoló Szenyér 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Vezér Ákos jegyző: Tájékoztatott, hogy ez minden évben kötelező feladat. Ismertette a beszámolót.

Nagy Zoltán polgármester: Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete
29/2026. (V.27.) határozata
Szenyér 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi, továbbá szociális alapszolgáltatási feladatainak ellátásáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96 § (6) bekezdése alapján az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést megtárgyalta és elfogadja, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III törvény 92/B.§ (1) bekezdés d.) pontja alapján személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat és a szakmai munka eredményességét megfelelőnek értékeli A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére az értékelést küldje meg.

Felelős: Vezér Ákos
jegyző
Határidő: azonnal

Napirend 7. pontja

Tájékoztató a Marcali Tűzoltóság és Katasztrófavédelem 2025. évi beszámolója
Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Nagy Zoltán polgármester: Ismertette az előterjesztést.
Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete
30/2026. (V.27.) határozata
A Marcali Tűzoltóság és Katasztrófavédelem 2025. évi beszámolója

Szenyér Község Önkormányzat képviselő testülete a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30.§ (5) – (6) bekezdései alapján a Marcali Hivatásos Tűzoltóság 2025. évi munkájáról készített beszámolót elfogadja.
Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Marcali Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2025. évi tevékenységéről készített tájékoztatóját, és azt tudomásul veszi. Az önkormányzat megköszöni a Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2025. évi munkáját.

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester
Határidő: azonnal

Napirend 8. pontja

Beszámoló Szenyér Község 2025. évi közrend, közbiztonsági, közlekedésrendészeti helyzetéről
Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Nagy Zoltán polgármester: Tájékoztatott, hogy több alkalommal részt vett a rendőrség által szervezett eseményen. Ismertette az előterjesztést.

Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete
31/2026. (V.27.) határozata
Szenyér Község 2025. évi közrend, közbiztonsági, közlekedésrendészeti helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Rendőrkapitányság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§.(4) bekezdése alapján elfogadja és megköszöni a rendőrség tavalyi évi munkáját.

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester
Határidő: azonnal

Napirend 9. pontja:

Beszámoló a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Vezér Ákos jegyző: Tájékoztatott, hogy minden évben a hivatalnak tájékoztatást kell adnia a fenntartó önkormányzatok felé az elvégzett munkáról. Minden dolgozó a saját munkájáról beszámolt.

Nagy Zoltán polgármester: Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete
32/2026. (V.27.) határozata
Beszámoló a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81 § (3) bekezdés f) pontja alapján készített éves jegyzői beszámolót a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről.

Felelős: Vezér Ákos
jegyző
Határidő: azonnal

Napirend 10. pontja:

Marcali Társulási megállapodás módosítása

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Nagy Zoltán polgármester: Ismertette az előterjesztést.
Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete
33/2026. (V.27.) határozata
Marcali Kistérségi Többcélú Társulás megállapodásának módosítása

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 88 § (2) bekezdése alapján a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás módosított megállapodását az előterjesztés szerint elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosítást aláírja.

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester
Határidő: azonnal

Napirend 11. pontja:

Tájékoztató energiabeszerzésről egyes önkormányzati áramellátási helyeken

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Nagy Zoltán polgármester: Új szerződést kötött az önkormányzat, ezáltal kedvezőbb az energiaellátás díja. A szenyéri haragláb tekintetében az egyház volt a fogyasztó. A plébánossal megállapodtak abban, hogy az önkormányzat átvenné a szerződő fél szerepét, a jövőben ezáltal ő lenne a fizető fél is.

Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete
34/2026. (V.27.) határozata
Energiabeszerzés egyes önkormányzati áramellátási helyeken

Szenyér Község Önkormányzat képviselő testülete tudomásul veszi a polgármester tájékoztatását arról, hogy az előterjesztés mellékletében felsorolt felhasználási helyeken, legkedvezőbb ajánlata alapján, a megbízott Sourcing Hungary Kft javaslatára, az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt-vel kötött szerződést 2027. január 1-től 2027. december 31-ig.

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester
Határidő: azonnal

Napirend 12. pontja:

Vármegyei Elismerő Címek

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Nagy Zoltán polgármester: Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete
35/2026. (V.27.) határozata
Felterjesztés Vármegyei díjakra

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Somogy Vármegyei Közgyűlés elnökének levelét a javasolható megyei díjakra, 2026. évben az önkormányzat javaslattételi jogával nem kíván élni.

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester
Határidő: azonnal

Napirend 13. pontja:

Folyékony hulladék közszolgálati szerződés áttekintése (szóbeli)

Előterjesztő: Nagy Zoltán polgármester

Nagy Zoltán polgármester: Tájékoztatott, hogy szükségesnek látja a folyékony hulladék közszolgáltatási szerződés áttekintését, mert nem nyomon követhető az, hogy hányszor jár a településen az autó. Mivel az önkormányzat fizeti a hatósági áron felüli díjakat, ezért problémás, hogy az utóbbi időben sok számla érkezett a szolgáltatótól. Véleménye szerint ellenőrizni kellene az elszállított mennyiséget.

Vezér Ákos jegyző: A hatályos szerződés véleménye szerint tartalmazza az ellenőrzés lehetőségét. Álláspontja szerint szükséges a szolgáltatónak hivatalos levelet küldeni arról, hogy a jövőben a folyékony hulladék elszállításakor jelezze az önkormányzat felé a szállítás helyét, idejét.

Nagy Zoltán polgármester: Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás szavazatokkal az alábbi döntést hozta.

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete
36/2026. (V.27.) határozata
Folyékony hulladék közszolgálati szerződés áttekintéséről

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy folyékony hulladék elszállításával kapcsolatban hivatalos levelet küld a szolgáltatónak, amelyben kéri a szállítás helyét és idejét előre közölni.

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester
Határidő: azonnal

Napirend 14. pontja
Képviselői felvetések, javaslatok

Nagy Zoltán polgármester: Tájékoztatott, hogy pályázott az önkormányzat az Édesszájú Alapítványnál, 460 ezer forint összegben kaptak adományt a gyermeknapi rendezvényre.

Egyéb kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Nagy Zoltán megköszönte mindenkinek a jelenlétet. Az ülést 11.20 perckor bezárta.

k.m.f.

Nagy Zoltán
polgármester

SZENYÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Vezér Ákos
jegyző

Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
8719. Böhönye Fő u. 26.
Telefon: 85-522-004, 85-322-210
E-mail: bohonye@somogy.hu

Beszámoló a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló a következőképpen alakult:

Bevételek alakulása:

- bevételi főösszeg jelentős része az állami támogatásból áll 143.785 e Ft.
- a fenntartó önkormányzatok hozzájárulása 18.010 e Ft.;
- maradvány igénybevétele 931 e Ft.;
- működési bevételek 730 e Ft.,
- egyéb működési célú támogatás Áht belülről 1.173 e Ft.,

ezen összegek összesen: 164.629 e Ft.

Kiadások alakulása:

- kiadás főösszeg jelentős részét a személyi juttatások teszik ki, amelynek 2025. évi teljesítése 111.169 e Ft.
- a személyi juttatásokhoz szorosan kapcsolódó kiadás a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, a teljesítése 20.568 e Ft.;
- dologi kiadások sorában 9.186 e Ft. teljesítés szerepel, amely az alábbi főbb sorokból tevődik össze:

készletbeszerzés	811 e Ft.,
kommunikációs szolgáltatás	2.893 e Ft.,
szolgáltatási kiadás	4.004 e Ft.,
egyéb dologi kiadás	1.478 e Ft.,

- felhalmozási kiadásra 1.879 e Ft.

ezen összegek összege: 162.870 e Ft.

e Ft-ban

Település	Lakosságszám fő	2025. évi zárszámadás szerinti hiány lakosságszám szerinti elosztása	2025. évben fizetett hozzájárulás összege	2025. évi zárszámadás szerinti hozzájárulás- a ténylegesen fizetett hozz. különbsége
Somogyszentpál	886	3591	0	**-3594**
Táska	413	1674	1337	**-337**
Csömend	309	1252	1001	**-251**
Hosszúvíz	67	272	217	**-55**
Libickozma	46	186	148	**-38**
Böhönye	2263	9171	9520	**+349**
Nemeskisfalud	134	543	1686	**+1143**
Szenyér	326	1321	4101	**+2780**
Összesen	**4444**	**18.010**	**20.894**	**0**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szöveges beszámolót, valamint a mellékletben foglaltakat elfogadni szíveskedjenek.

Böhönye, 2026. május 12.

BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Vezér Ákos
jegyző

Határozati javaslat
Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról

XY Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Vezér Ákos jegyző
Határidő: azonnal

1. melléklet

Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi zárszámadás

ezer Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2025. évi "Déli csoport" eredeti ei	2025. évi "Északi csoport" eredeti ei	2025. összesen eredeti ei.	2025. évi I. mód ei. "Déli"	2025. évi I. mód ei. "Északi"	2025.évi összesen I. mód.ei.	2025. évi telj. északi csoport	2025. évi telj. déli csoport	2025. évi telj. összesen	2025. évi telj. mód ei %-a
1	**I. Működési költségvetés**										
2	**Személyi juttatás**	**80 288**	**45 673**	**125 961**	**87 338**	**49 138**	**136 476**	**47 067**	**84 170**	**131 237**	***96,16%***
	törvény szerinti illetmény	66 203	40 922	**107 125**	71 978	44 387	**116 365**	**41 347**	**69 822**	**111 169**	***95,53%***
	készenléti, ügyelet díj										
	céljuttatás				200		**200**		**200**	**200**	***100,00%***
	cafetéria	5 288	3 075	**8 363**	5 288	3 075	**8 363**	**3 000**	**4 706**	**7 706**	***92,14%***
	közlekedési költség	1 500	**1 176**	**2 676**	**1 500**	1 176	**2 676**	**854**	**706**	**1 560**	***58,30%***
	jubileumi jutalom										
	jutalom										
	foglalkoztatott egyéb szem.jutt. (pl szemüveg biztosítás, betegszabadság, helyettesítés, valamint 4/2013. Korm.rend. 15. mellékelete szerint)	1 000	500	**1 500**	2 075	500	**2 575**	**583**	**915**	**1 498**	***58,17%***
	munkavégzésre irányuló egyéb jogv.nem saját dolg	4 235		**4 235**	4 235		**4 235**		**3 670**	**3 670**	***86,66%***
	külső személyi juttatás	2 062		**2 062**	2 062		**2 062**		**176**	**176**	***8,54%***
3	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**11 838**	**5 937**	**17 775**	**12 487**	**6 388**	**18 875**	**7 376**	**13 192**	**20 568**	***108,97%***
4	**Dologi kiadás**	**13 000**		**13 000**	**13 000**		**13 000**		**9 186**	**9 186**	***70,66%***
	készletbeszerzés	2 000		**2 000**	**2 000**		**2 000**		**811**	**811**	***40,55%***
	kommunikációs szolgáltatás	3 000		**3 000**	**3 000**		**3 000**		**2 893**	**2 893**	***96,43%***
	szolgáltatatás kiadás	6 000		**6 000**	**6 000**		**6 000**		**4 004**	**4 004**	***66,73%***
	különféle befizetés , egyéb dolodi kiadás (ÁFA)	2 000		**2 000**	**2 000**		**2 000**		**1 478**	**1 478**	***73,90%***
5	Ellátottak pénzbeni juttatása										
6	Egyéb müködési célú kiadások										
7	Működési tartalék										
8											
9	**II. Felhalmozási költségvetés**	***2 000***		**2 000**	**2 000**		**2 000**		**1 879**	**1 879**	***93,95%***
10											
11	Beruházások	2 000		**2 000**	**2 000**		**2 000**		**1 879**	**1 879**	***93,95%***
12	Felújítások										
13											

14	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN:**										
15	**III. Finanszírozási célú kiadás**										
16	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése										
17	Központi, irányító szervi támogatás										
18	**KIADÁS ÖSSZESEN**	**107 126**	**51 610**	**158 736**	**114 825**	**55 526**	**170 351**	**54 443**	**108 427**	**162 870**	***95,61%***
19	**Engedélyezett létszámkeret**	**12 fő**	**7 fő 2025. október 31-ig**						**7 fő 2025. október 31-ig**	**12 fő**	

2. melléklet

ezer Ft-ban

BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZAT HIVATAL 2025. ÉVI BEVÉTELEINEK ZÁRSZÁMADÁSA

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi I. módei	2025. évi teljesítés	2025. évi telj. módei %-a
1	**Helyi adók**				
2	Építményadó				
3	Telekadó				
4	Magánszemélyek kommunális adója				
5	Iparűzési adó				
6	Idegenforgalmi adó				
7	Pótlék, bírság				
8	Egyéb bírságok, pótlékok				
9	Igazgatási szolgáltatási díj				
10	Talajterhelési díj				
11	Egyéb sajátos bevétel				
12	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem				
13	Gépjárműadó (40%-a)				
14	**Működési bevétel**	**320**	**485**	**730**	**150,52%**
15	Készletértékesítés				
16	Közterület használati díj				
17	Szolgáltatás ellenértéke	170	170	440	258,82%
18	Ellátási díjak				
19	Közvetített szolgáltatások bevételei	150	150	125	83,33%
20	Tulajdonosi bevételek				
21	Kiszámlázott általános forg.adó				
22	Kamatbevételek				
23	Egyéb működési becvételek		165	165	100,00%
24	Biztosító által fizetett kártérítés				
25	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartási belülről**		**1 173**	**1 173**	**100,00%**
30	fejezeti kezelésű ei EU-s programokra				
31	egyéb fejezeti kezelésű ei				
32	elkülönített állami pénzalapok				
33	helyi önk. és költségvetési szerveik				
34	társulások és költségvetési szervei				
35	***II. Támogatások***				
36					
37	**Önkormányzat támogatásai**				
38					
39	**Önkormányzat költségvetési támogatása**				
40	Települési önkormányzatok működésének támogatása				

41	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak ellátása				
42	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása				
43	Könyvtári,közművelődési feladatok támogatása				
44	Működési célú költségvetési tám. és kieg.tám				
45	Egyéb felhalmozási célú központi támogatás				

Sor-szám	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi I. módei	2025. évi teljesítés	2025. évi telj. módei %-a
46	**Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése**				
47	Ingatlan értékesítés				
48	**Felhalmozási bevételek**				
49	Működési célú visszatér.tám. kölcsönök áht kívülről				
50	Egyéb működési célú átvett pé				
51	Felhalmozási célú átvett pé				
52	**Költségvetési bevételek**				
53	**KÖH maradványa**	**833**	**931**	**931**	**100,00%**
54	**Központi, irányító szervi támogatás**	**157 583**	**167 762**	**161 795**	**96,44%**
55					
56	***VII. Finanszírozási célú bevételek***				
57	**Folyószámla hitel felvétel**				
58	**Éven belüli hitel felvétel**				
59	**Fejlesztési hitel**				
60	**Működési célú hitel**				
61	**BEVÉTEL ÖSSZESEN**	**158 736**	**170 351**	**164 629**	**96,64%**

Eredeti tervezet				Kiegészítő támogatással növelt összeg			
	Lakosságszám	Lakosságszám szerint tényleges hiány felosztása	Költségvetésbe épített	Lakosságszám szerint tényleges hiány felosztása	2025. évi zárszámadás szerinti hiány lakosságszám szerinti elosztása	2025. évben fizetett hozzájárulás összege	2025. évi zárszámadás szerinti hozzájárulás-tényleges fizetett hozzájárulás különbsége
Támogatás		118.898.000.- Ft.	46.037.305.-Ft.	133.612.141.- Ft.			
Kiadások		158.736.000.- Ft.	51.610.000.- Ft.	158.736.000.- Ft.			
Különbözet		39.838.000.-Ft.	5.572.695.- Ft.	25.123.859.- Ft.			
Csoportonkénti lakosságszám szerinti felosztás							
Somogyszentpáli csoport 38,72 %							
Somogyszentpál	886 fő	7.942.500.-Ft.	2.870.000.- Ft.	5.007.940.- Ft.	3.591.000.- Ft.	0.- Ft.	- 3.591.000.- Ft.
Táska	413 fő	3.702.315.- Ft.	1.337.000.- Ft.	2.334.865.- Ft.	1.674.000.- Ft.	1.337.000.- Ft.	- 337.000.- Ft.
Csömend	309 fő	2.770.015. -Ft.	1.001.000.- Ft.	1.746.910.- Ft.	1.252.000.- Ft.	1.001.000.- Ft.	- 251.000.- Ft.
Hosszúvíz	67 fő	600.615.-Ft.	217.000.- Ft.	378.880.- Ft.	272.000.- Ft.	217.000.- Ft.	- 55.000.- Ft.
Libickozma	46 fő	412.365. Ft.	148.000.- Ft.	260.060.- Ft.	186.000.- Ft.	148.000.- Ft.	- 38.000.- Ft.
Összesen:	1.721 fő	15.427.810.- Ft.	5.573.000.- Ft.	9.728.655.- Ft.	6.975.000.- Ft.	2.703.000.- Ft.	**- 4.272.000.- Ft.**
Böhönyei Csoport 61,28 %							
Támogatás			72.860.695.- Ft.				
Kiadás			107.126.000.- Ft.				
Különbözet			34.265.305.- Ft.				
Csoportonkénti lakosságszám szerinti felosztás							
Böhönye	2263 fő	20.286.550.-Ft.	28.478.000.- Ft.	12.794.624.- Ft.	9.171.000.- Ft	9.520.000.- Ft.	+ 349.000.- Ft.
Nemeskisfalud	134 fő	1.201.230.- Ft.	1.686.000.- Ft.	757.560.- Ft.	543 .000.- Ft.	1.686.000.- Ft.	+ 1.143.000.- Ft.
Szenyér	326 fő	2.922.410.- Ft.	4.101.000.- Ft.	1.843.020.- Ft.	1.321.000.- Ft.	4.101.000.- Ft.	+ 2.780.000.- Ft.
Összesen:	2.723 fő	24.410.190.- Ft.	34.265.000.- Ft.	15.395.204.- Ft.	11.035.000.- Ft.	15.307.000.- Ft.	**+ 4.272.000.- Ft.**

Szenyér Község Önkormányzat
Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

Előterjesztés

Szenyér Önkormányzatának 2025. évi költségvetésének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Szenyér Község Önkormányzata 2025. évi költségvetését az 1/2025. (II.19.) önkormányzati rendeletével fogadta el, valamint a 12/2024.(XI.27.) önkormányzati rendeletével módosította. A képviselő – testület az előirányzat módosítást – az első negyedév kivételével – negyedévente, de legkésőbb az éves beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét.

A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését

a) **146.851 e Ft. költségvetési kiadással, melyből**
- *aa)* **működési költségvetési kiadás 123.701 e Ft.**
- *ab)* **felhalmozási költségvetési kiadás 21.907 e Ft.**
- *ac)* **finanszírozási kiadással 1.243 e Ft.**

b) **146.851 e Ft. költségvetési bevétellel, melyből**
- *ba)* **működési költségvetési bevétel 87.089 e Ft.**
- *bb)* **felhalmozási költségvetési bevétel 26.865 e Ft.**

c) **31.560 e Ft. költségvetési hiánnyal, melyből**
- *ca)* **belső finanszírozású bevétel (maradvány) működési célú 11.407 e Ft., felhalmozási célú 20.153 e Ft.,**
- *cb)* **külső finanszírozású bevétel (hitel felvétele)működési célú 0 e Ft., felhalmozási célú 0 e Ft.,**
- *cc)* **külső finanszírozású kiadás (hitel törlesztés) működési célú 0 e Ft., felhalmozási célú 0 e Ft. állapítja meg,**
- *cd)* **finanszírozási bevétellel 1.337 e Ft.**

Önkormányzat bevételei a következőképpen alakulnak:
felhalmozási bevételek áh-t belülről 23.129 e Ft-ra változik,
a felhalmozási bevételek alakulása 3.736 e Ft-ra,
áht-n belüli megelőlegezés 1.337 e Ft-ra

Önkormányzatok kiadásai a következőképpen alakult:
személyi juttatások kiemelt előirányzata 42.659 e Ft-ra,
dologi kiadások pedig 36.535 e Ft-ra,
működési célú támogatások 5.315 e Ft-ra változik,
felhalmozási kiadások 21.907 e Ft-ra emelkedik.
A működési tartalék összege 23.991 e Ft-ra növekedik.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:
1./ Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
Önkormányzat és intézményei 2025. évben a képviselő-testület által jóváhagyott keretek között gazdálkodnak. A jóváhagyott előirányzatok módosításának szükségességét kormányzati döntések és képviselő-testületi döntések okozzák, melyek részletesen felsorolásra kerültek.
2./ Környezeti és egészségi következmények:
Nem releváns.
3./ Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
Nem jelentős
4./ Jogszabály megalkotásának szükségessége, jogalkotás elmaradásának várható következményei:
Államháztartásról szóló jogszabályok kötelező jelleggel írják elő az éves költségvetések időszakos felülvizsgálatát, és szükséges módosítását. A jogszabályi kötelezettségen túl önkormányzat és intézményei csak a jóváhagyott költségvetés keretei között gazdálkodhatnak, melyek kényszerű és szükségszerű változásait – azok indokoltsága esetén – kötelező az éves költségvetésben időszakonként átvezetni.
5./ Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Rendelkezésre állnak.

Kérem, hogy a rendelet módosítását szíveskedjenek elfogadni.

Böhönye, 2026. május. 20.

SZENYÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Nagy Zoltán
polgármester

Határozati javaslat
Szenyér Község Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadása

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő–testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Nagy Zoltán polgármester

Rendelet-alkotási javaslat
(minősített többség szükséges)

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő–testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletét megalkotja.

Szenyér Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2026. (.) önkormányzati rendelet

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Szenyér *Község Önkormányzat Képviselő-testülete* az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdés*ében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Államháztartásról szóló* 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. §. (2) bekezdés*ében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló* 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdés*ének* h) pont*jában kapott felhatalmazás alapján,*

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *f; pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló* 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §. (2) bekezdés*ében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.*

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) **A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését**

a) **146.851 e Ft. költségvetési kiadással, melyből**
- *aa)* **működési költségvetési kiadás 123.701 e Ft.**
- *ab)* **felhalmozási költségvetési kiadás 21.907 e Ft.**
- *ac)* **finanszírozási kiadással 1.243 e Ft.**

b) **146.851 e Ft. költségvetési bevétellel, melyből**
- *ba)* **működési költségvetési bevétel 87.089 e Ft.**
- *bb)* **felhalmozási költségvetési bevétel 26.865 e Ft.**

c) **31.560 e Ft. költségvetési hiánnyal, melyből**
- *ca)* **belső finanszírozású bevétel (maradvány) működési célú 11.407 e Ft., felhalmozási célú 20.153 e Ft.,**
- *cb)* **külső finanszírozású bevétel (hitel felvétele)működési célú 0 e Ft., felhalmozási célú 0 e Ft.,**
- *cc)* **külső finanszírozású kiadás (hitel törlesztés) működési célú 0 e Ft., felhalmozási célú 0 e Ft. állapítja meg,**
- *cd)* **finanszírozási bevétellel 1.337 e Ft.**

(2) Az önkormányzat összevont mérlegét e rendelet **1. melléklet** szerint hagyja jóvá."

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az önkormányzat működési bevételeit és kiadásait e rendelet 2. melléklete szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat felhalmozási bevételeit és kiadásait e rendelet 3. melléklete szerint hagyja jóvá."

3. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 5. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az önkormányzat beruházási előirányzatokat célonként e rendelet 4. melléklete szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat a felújítási előirányzatokat e rendelet 5. melléklet szerint hagyja jóvá."

4. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület az önkormányzat **általános tartalékát 23.991 e Ft**. összegben határozza meg."

5. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nagy Zoltán
polgármester

Vezér Ákos
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2026.

Vezér Ákos
jegyző

1. melléklet a /2026. ( ) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 1/2025. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Szenyér Község Önkormányzatának 2025. évi összevont bevételeinek és kiadásainak eredeti előirányzata

ezerFt-ban

Szenyér Község Önkormányzatának összevont bevételei és kiadásai	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. mód ei	2024. évi várható teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi I. módosítás	2025. évi II. tervezett módosítás	2025/2024.évi eredeti ei %-a
A. Költségvetési bevételek összesen							
I. Működési költségvetési bevételek	**99 214**	**89 122**	**98 906**	**90 003**	**91 726**	**87 089**	**90,72%**
1.Működési célú támogatások államháztartáson belülről	85214	71214	79 960	69 503	71 226	69 227	**81,56%**
2. Közhatalmi bevételek	8000	11908	14760	14500	14500	14520	**181,25%**
3. Működési bevételek	6000	6000	4 186	6 000	6 000	3 342	**100,00%**
4. Működési célú átvett pénzeszközök							
II. Felhalmozási költségvetési bevételek	**1258**	**25226**	**25896**	**0**	**1118**	**26865**	
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		17777	17086			23129	
2. Felhalmozási bevételek		7449	8810			3736	
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
B. Finanszírozási bevételek összesen	**12590**	**10846**	**10846**	**34900**	**31560**	**31560**	**277,20%**
I. Belföldi finanszírozás bevételei	**12590**	**10846**	**10846**	**34900**	**31560**	**31560**	**277,20%**
1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (belső finan	12590	10846	10846	34900	31560	31560	277,20%
1.1. Működési célú	8490			13881	11407	11407	163,50%
1.2. Felhalmozási célú	4100			21019	20153	20153	512,66%
2. Hitel, kölcsön felvétel (külső finanszírozás)							
2.1. Működési célú							
2.2. Felhalmozási célú							
II. Külföldi finanszírozás bevételei							
Államházt. belüli megelőlegezés		46	1243			1337	
Bevételek összesen	**113 062**	**125 240**	**136 891**	**124 903**	**124 404**	**146 851**	**110,47%**
A. Költségvetési kiadások összesen							
I. Működési költségvetési kiadások	**107 704**	**102 633**	**96 815**	**103 884**	**101 890**	**123 701**	**96,45%**
1. Személyi juttatások	**41878**	**41878**	**43 431**	**43 345**	**43 345**	**42 659**	**103,50%**
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**5421**	**5421**	**4 038**	**5 034**	**5 034**	**5 034**	**92,86%**
3. Dologi kiadások	**33700**	**33700**	**32016**	**35200**	**35200**	**36535**	**104,45%**
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	**15515**	**15515**	**13819**	**10167**	**10167**	**10167**	**65,53%**
5. Egyéb működési célú kiadások	**11190**	**6119**	**3511**	**10138**	**8144**	**29306**	**90,60%**
5.1. Működési célú támogatások	3500	3500	2 157	4501	4249	5315	128,60%
5.2. Elvonások és befizetések			1 354				
5.3. Általános tartalék	7690	2619		5637	3895	23991	
5.4. Működési célú tartalék							
II. Felhalmozási költségvetési kiadások	**5 358**	**22 607**	**6 131**	**21 019**	**21 271**	**21 907**	**392,29%**
1. Beruházások	4858	22107	5679	15519	19271	19561	**319,45%**
2. Felújítások	500	500	452	5500	2000	2346	**1100,00%**
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások							
3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás							
3.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre							
3.3. Felhalmozási célú tartalék							
3.3.1. Működési tartalék							
3.3.2. Céltartalék							
3.3.2. Vizi közmű fejl.							
B. Finanszírozási kiadások összesen							
I. Belföldi finanszírozás kiadásai							
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés							
1.1. Működési célú							
1.2. Felhalmozási célú							
II. Külföldi finanszírozás kiadásai							
Államházt. Belüli megelőlegezés visszafizetése			**1597**		1243	1243	
Kiadások összesen	**113 062**	**125 240**	**104 543**	**124 903**	**124 404**	**146 851**	**110,47%**

2. melléklet a /2026. ( ) önkormányzati rendelethez
3. melléklet az 1/2025. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Szenyér Község Önkormányzatának

2025. évi működési bevételeinek és kiadásainak eredeti előirányzat

Működési bevételek - kiadások	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. mód ei	2024. évi várható teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi I mód ei	2025. évi tervezett II.mód.	2025/2024 évi eredeti ei %-a
A. Működési költségvetési bevételek							
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**85 214**	**71 214**	**79 960**	**69 503**	**71 226**	**69 227**	**81,56%**
1. Önkormányzatok működési támogatásai	***40 357***	***40 357***	***43 405***	***41 995***	***43 718***	***44 167***	**104,06%**
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	***15 265***	***15 265***	***15 545***	***22 732***	***22 732***	***22 641***	**148,92%**
1.1.1. Hivatal működésének támogatása							
1.1.2. Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása							
1.1.2.1. Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 319	2 319		2 319	2 319		**100,00%**
1.1.2.2. Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 876	1 876		2 156	2 156		**114,93%**
1.1.2.3. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100		100	100		**100,00%**
1.1.2.4. Közutak fenntartásának támogatása	850	850		850	850		**100,00%**
1.1.3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600	6 600		6 600	6 600		**100,00%**
1.1.4. Üdülőhelyi feladatok támogatása							
1.1.5. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	77	77		74	74		**96,10%**
1.1.6. Polgármester illetmény támogatása	3 443	3 443					**0,00%**
2.1.1. Polgármester illetmény támogatás				10 633	10 633		
Beszámítás							
1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása							
1.3. Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	***22 822***	***22 822***	***22 695***	***16 993***	***16 993***	***17 533***	**74,46%**
1.3.1. Települési szociális feladatok							
1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolg.feladat							
1.3.3. Bölcsőde támogatás							
1.4. Gyermekétk. feladatok támogatása							
1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	**2 270**	**2 270**	***2 270***	**2 270**	**2 270**	**2 270**	**100,00%**
1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			*2 895*		*1 723*	*1 723*	
1.6. Elszámolásból származó bevétel							
2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	***30 857***	***30 857***	***36 555***	***27 508***	***27 508***	***25 060***	**89,15%**
2.1. OEP finanszírozás							
2.2. Helyi önkormányzatoktól							
2.3. Pénzeszközátvétel (Társulástól)							
2.4. Közfoglalkoztatás támogatása	30 857	30 857	36 555	27 508	27 508	25 060	**89,15%**
2.5. Műk.c.pé.átvett / óvoda							
II. Közhatalmi bevételek	**8 000**	**11 908**	**14 760**	**14 500**	**14 500**	**14 520**	**181,25%**
1. Vagyoni típusú adók	500	500	394	500	500	520	**100,00%**

1.1. Építményadó							
1.2. Kommunális adó							
1.3. Telekadó							
2. Értékesítési és forgalmi adók	7 500	11 258	14 034	14 000	14 000	14 000	**186,67%**
2.1 Iparűzési adó							
3. Gépjárműadó (40 %-a)							
4. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók							
4.1. Talajterhelési díj							
5. Egyéb közhatalmi bevételek		150	332				
5.1. Adópótlék, adóbírság							
5.2. Helyszíni bírság, közterület-felügyelet által kiszabott bírság							
5.3. Igazgatási szolgáltatási díjak							
6. Termőföld bérbeadás							
III. Működési bevételek	**6 000**	**6 000**	**4 186**	**6 000**	**6 000**	**3 342**	**100,00%**
IV. Működési célú átvett pénzeszközök							
1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések							
2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök							
4. Működési c. pé. átv. vállalkozástól							
B. Finanszírozási bevételek							
I. Belföldi finanszírozás bevételei	**8 490**	**10 846**	**10 846**	**13 881**	**11 407**	**11 407**	**163,50%**
1. Előző év működési célú maradvány igénybevétele (belső finanszírozás)	8 490	10 846	10 846	13 881	11 407	11 407	**163,50%**
2. Működési célú hitelfelvétel (külső finanszírozás)							
II. Külföldi finanszírozás bevételei							
Államházt. belüli megelőlegezés						**1 337**	
Működési bevételek összesen	**107 704**	**100 014**	**109 752**	**103 884**	**103 133**	**99 833**	**96,45%**
A. Működési költségvetési kiadások							
I. Személyi juttatások	**41 878**	**41 878**	**43 431**	**43 345**	**43 345**	**42 659**	**103,50%**
Törvény sz.illetmény	29 056	29 056	29 071	27 330	27 330	25 560	**94,06%**
Normatív jutalom, szociális támogatás	600	600	1 061	1 320	1 320	349	
Béren kívülli juttatás	300	300	300	200	200	200	**66,67%**
Közlekedési költségtér.							
Jubileumi jutattás							
Foglal. egyéb sajátos jutt.	250	250	443	250	250	593	**100,00%**
Választott tisztségvis.	10 672	10 672	10 858	13 645	13 645	15 127	**127,86%**
Egyéb jogviszony, külső szem. jut.	1 000	1 000	1 698	600	600	502	**60,00%**
Egyéb külső személyi juttatás						328	
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**5 421**	**5 421**	**4 038**	**5 034**	**5 034**	**5 034**	**92,86%**
III. Dologi kiadások	**33 700**	**33 700**	**32 016**	**35 200**	**35 200**	**36 535**	**104,45%**
Készlet beszerzés	14 500	14 500	15 211	15 500	15 500	15 387	**106,90%**
Kommunális szolg.	1 200	1 200	800	1 200	1 200	1 240	**100,00%**

Szolgáltatás	12 000	12 000	8 909	11 000	11 000	12 216	**91,67%**
Különféle befizetések, egyéb dologi	6 000	6 000	7 096	7 500	7 500	7 692	**125,00%**
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	**15 515**	**15 515**	**13 819**	**10 167**	**10 167**	**10 167**	**65,53%**
V. Egyéb működési célú kiadások	**11 190**	**6 849**	**3 511**	**10 138**	**10 138**	**29 306**	**90,60%**
1. Működési célú támogatások	3 500	3 500	2 157	4 501	4 501	5 315	**128,60%**
2. Elvonások és befizetések			1 354				
3. Általános tartalék	7 690	3 349		5 637	5 637	23 991	
4. Működési célú tartalék							
B.Finanszírozási kiadások							
I. Belföldi finanszírozás kiadásai							
1. Működési célú hitel-, kölcsöntörlesztés							
II. Külföldi finanszírozás kiadásai							
Államházt. Belüli megelőlegezés visszafizetése			**1 597**		**1 243**	**1 243**	
Működési célú kiadások összesen	**107 704**	**103 363**	**98 412**	**103 884**	**105 127**	**124 944**	**96,45%**

Működési költségvetés egyenlege

3. melléklet a /2026. ( ) önkormányzati rendelethez

4. melléklet az 1/2025. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Szenyér Község Önkormányzatának

2025. évi felhalmozási bevételei és kiadásai eredeti előirányzata

Felhalmozási bevételek - kiadások	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. mód ei	2024. évi várható teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi I. mód ei.	2025. évi tervezett II. mód.	2025/2024 évi eredeti ei %-a
A. Felhalmozási költségvetési bevételek	**5 358**	**25 226**	**25 897**	**21 019**	**21 271**	**23 129**	**392,29%**
I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**1 258**	**17 777**	**17 087**				
1. Európai Uniós forrásból származó bevételek							
2. Hazai forrásból származó bevételek	1 258	17 777	17 087			23 129	
II. Felhalmozási bevételek		**7 449**	**8 810**			**3 736**	
1. Immateriális javak értékesítése							
2. Ingatlanok értékesítése		4 330	4 330			1 196	
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		3 119	4 480		1 118	2 540	
4. Részesedések értékesítése							
5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							
6. Egyéb tárgyi eszköz értékesítése							
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
1. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések							
2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
3. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
B. Finanszírozási bevételek							
I. Belföldi finanszírozás bevételei	**4 100**					**20 153**	
1. Előző év felhalmozási célú maradvány igénybevétele (belső finanszírozás)	4 100			21 019	20 153	20 153	512,66%
2. Felhalmozási célú hitelfelvétel (külső finanszírozás)							
II. Külföldi finanszírozás bevételei							
Felhalmozási bevételek összesen	**5 358**	**25 226**	**25 897**	**21 019**	**21 271**	**47 018**	**392,29%**
A. Felhalmozási költségvetési kiadások							
I. Beruházások	**4 858**	**21 397**	**5 679**	**21 019**	**19 271**	**19 561**	**432,67%**
1. Önkormányzati beruházások							
1.1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások							
1.2. Hazai támogatásból megvalósuló beruházások	1 259	17 777		15 519	15 519		1232,64%

1.3. Saját forrásból megvalósítandó beruházások	3 600	4 330		3 500	3 500		97,22%
2. Intézményi beruházások (tárgyi eszközök beszerzése)					252		
2.1. Hivatal							
2.2. Gamesz							
II. Felújítások	**500**	**500**	**452**	**2 000**	**2 000**	**2 346**	400,00%
1. Önkormányzati felújítások							
1.1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások							
1.2. Hazai támogatásból megvalósuló beruházások							
1.3. Saját forrásból megvalósítandó beruházások				2 000	2 000	2 346	
2. Intézményi felújítás							
III. Egyéb felhalmozási célú kiadások							
1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre							
2. Felhalmozási célú tartalék							
3. Víziközmű							
4. Visszafizetés fel nem használt rész							
B. Finanszírozási kiadások							
I. Belföldi finanszírozás kiadásai							
1. Felhalmozási célú hitel-, kölcsöntörlesztés							
II. Külföldi finanszírozás kiadásai							
Felhalmozási kiadások összesen	**5 358**	**21 877**	**6 131**	**21 019**	**21 271**	**21 907**	**392,29%**

4. melléklet a /2025. ( ) önkormányzati rendelethez
6. melléklet az 1/2025. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Szenyér Község Önkormányzatának

Az önkormányzat 2025. évi beruházási előirányzata

Ssz.	Beruházási cél megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. mód ei	2024. évi várható teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi I. mód ei	2025. évi tervezett II. mód.	2025/2024 évi eredeti ei %-a
1.	Közfoglalkoztatás	1 258	1 258	2 099				
2.	Kamerarendszer bővítés	3 600	3 600	0	3 500	3 500	3 500	97,22%
3.	Falugondnoki busz beszerzés		16 519	1 279	15 519	15 519	15 519	
	Laptop / könyvtár			359				
4.	Ingatlan beszerzés		730					
	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés			1 942		252	542	
5.	**Összesen:**	**4 858**	**22 107**	**5 679**	**19 019**	**19 271**	**19 561**	**391,50%**

5. melléklet a /2026. ( ) önkormányzati rendelethez
7. melléklet az 1/2025. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Szenyér Község Önkormányzatának
Az önkormányzat 2025. évi felújításainak módosításáról

ezer Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi II. tervezett módosítás	2025. évi eredeti ei/telj.
1	Iskola közösségi tér / tisztelet díjakból	2 000	2 346	117,30%
2	Petőfi u. sertés telep felúj.			
3	**Összesen:**	**2 000**	**2 346**	**117,30%**

Szenyér Község Önkormányzat
Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

Előterjesztés

Beszámoló Szenyér Község 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Szenyér Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolója a mellékelt rendelet-tervezet a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal a jegyző irányításával került összeállításra.

Indokolás a rendelet-tervezethez:

(1) A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege. A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást a következőképpen:

2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást a következőképpen:

a) **113.055 e Ft. kiadással, melyből**
- *aa)* **működési költségvetési kiadás 89.987 e Ft.**
- *ab)* **felhalmozási költségvetési kiadás 21.825 e Ft.**
- *ac)* **finanszírozási kiadások 1.243 e Ft.**

b) **141.570 e Ft. bevétellel, melyből**
- *ba)* **működési költségvetési bevétel 81.808 e Ft.**
- *bb)* **felhalmozási költségvetési bevétel 26.865 e Ft.**
- *bc)* **finanszírozási bevételek 32.897 e Ft.**

hagyja jóvá.

(2) **Ezen belüli alakulása a következőképpen:**

a) **működési költségvetési kiadása**
- *aa)* **személyi juttatások 42.660 e Ft.**
- *ab)* **munkaadókat terhelő járulékok 4.300 e Ft.**
- *ac)* **dologi kiadások 29.097 e Ft.**
- *ad)* **ellátottak pénzbeli ellátása 8.646 e Ft.**
- *ae)* **egyéb működési célú kiadások 5.284 e Ft.**

b) **felhalmozási költségvetési kiadás**
- *ba)* **beruházások 19.561 e Ft.**
- *bb)* **felújítások 2.264 e Ft.**
- *bc)* **egyéb felhalmozási célú kiadások 0 e Ft.**

c) **finanszírozási kiadások Áht belüli megelőlegezés visszafizetése 1.243 e Ft.**

(3) Az (1) bekezdésen **belüli bevételek alakulása**

a) **működési költségvetési bevétel**

aa) **működési célú támogatások áht. belülről 69.122 e Ft.**

ab) **közhatalmi bevételek 9.344 e Ft.**

ac) **működési bevételek 3.342 e Ft.**

ad működési célú átvett pénzeszköz 0 e Ft.

b) **felhalmozási költségvetési bevétel**

ba) **felhalmozási célú támogatás Áht belülről 23.129 e Ft.**

bb) **felhalmozási bevételek 3.736 e Ft.**

c) **finanszírozási bevételek**

ca) **előző évi költségvetési maradványának igénybev. 31.560 e Ft.**

cb) **Áht belüli megelőlegezés 1.337 e Ft.**

Böhönye Község Önkormányzatának 2025. évi bevételeinek alakulása:

1; Önkormányzat költségvetési támogatása:

települési önkormányzatok működésének támogatása eredeti előirányzata 22.732 e Ft 2025. évi teljesítés 22.641 e Ft., százalékos formában kifejezve 99,60 %,

települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása eredeti előirányzata 16.993 e Ft., amelynek 2025. évi teljesítése 17.532 e Ft., amely 103,17 %,

könyvtári, közművelődési feladatok támogatása eredeti előirányzata 2.270 e Ft., amelynek 2025. évi teljesítése 2.270 e Ft., amely százalékos formában 100,00 %,

működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatás eredeti előirányzat nem került tervezésre, teljesítés történt rá 1.723 e Ft-ba.

egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről: helyi önkormányzatok, társulástól, közfoglalkozatásra kapott állami támogatás, fejezeti kezelésű előirányzatok ezen jogcímekre eredeti előirányzat 27.508 e Ft. volt, 2025. évi teljesítés 24.955 e Ft.

2. Önkormányzat közhatalmi bevételei:

- vagyoni típusú adók (ide tartoznak az építményadók, telekadók, magánszemélyek kommunális adója) 2025. évi teljesítése 521 e Ft.;

- értékesítési és fogyasztási adók, ezen belül az iparűzési adó bevétel 2025. évi teljesítése 8.715 e Ft.,

- egyéb közhatalmi bevételek (pótlékok, bírságok, talajterhelési díj) 2025. évi teljesítése 108 e Ft.,

3. Működési bevételek sorában jelentkezik a készletértékesítés, szolgáltatások ellenértéke, továbbszámlázott szolgáltatások bevétele, tulajdonosi bevételek, kiszámlázott általános forgalmi adó, kamatbevételek, valamint az egyéb bevételek. A működési bevételek 2025. évi teljesítése 3.342 e Ft.

4. Felhalmozási bevétel: felhalmozási bevételek államháztartáson belülről 2025. évi teljesítése 23.129 e Ft., valamint felhalmozási bevételek 3.736 e Ft.

Szenyér Község Önkormányzatának előző évi maradványának igénybevétele 31.560 e Ft.

A költségvetési összevont bevételek összege 2025. évben 141.570 e Ft.

Szenyér Község Önkormányzatának 2025. évi kiadásainak alakulása:
1. Személyi juttatások eredeti előirányzat 43.345 e Ft. teljesítése összesen: 42.660 e Ft. százalékban kifejezve 98,42 %,
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó eredeti előirányzata 5.034 e Ft. 2025. évi teljesítése 4.300 e Ft., amely 85,42 %.
3. Dologi kiadások eredeti előirányzata 35.200 e Ft., 2025. évi teljesítés 29.097 e Ft. , mely százalékos formában kifejezve 82,66 %. Ezen kiadások tartalmazzák a készletbeszerzést, kommunikációs szolgáltatásokat, egyéb szolgáltatásokat, egyéb dologi kiadásokat.
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai eredeti előirányzata 10.167 e Ft., teljesítése 8.646 e Ft. százalékban 85,04 %.
5. Egyéb működési célú kiadások eredeti előirányzata 10.138 e Ft. , amelyből 2025. évi teljesítés 5.284 e Ft., amely százalékban 64,88 %-ot jelent.
6. Felhalmozási kiadások, amely tartalmazza a beruházásokat, valamint felújításokat, e kettőre eredeti előirányzat összege 21.019 e Ft., 2025. évi teljesítés 21.825 e Ft., amely 102,60 %-ot jelent.
Szenyér Község Önkormányzatának 2025. évi összevont teljesített kiadási összege 113.055 e Ft.
Az önkormányzatnál 2025. évi foglalkoztatottak összlétszáma 16 fő, ebből közfoglalkoztatottak száma 14 fő.

A 2025. évi beszámoló adatai alapján jól látható, hogy megfontolt és költségtakarékos gazdálkodást folytatott az önkormányzat, ennek köszönhetően a pénzügyi helyzet stabil, működési pedig biztosított.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:
1./ Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
A rendelet-tervezet 2025. évi gazdálkodás eredményeit mutatja be. A gazdálkodás stabil, kiszámítható, takarékos volt, így biztosította a kötelező és önként vállalt közszolgáltatások és feladatok teljes körű ellátását 2025. évben.
2./ Környezeti és egészségi következmények:
Nem releváns.
3./ Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
Nem releváns.
4./ Jogszabály megalkotásának szükségessége, jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A rendelet megalkotása kötelező. Zárszámadási rendelet elfogadása és kihirdetése hiányában az állami támogatások folyósítását felfüggesztik, ezért kár keletkezne, és a feladatfinanszírozás ellehetetlenülne.
5./ Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Rendelkezésre állnak.

Böhönye, 2026. május. 20.

SZENYÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Nagy Zoltán
polgármester

Határozati Javaslat
Szenyér Önkormányzat 2025. évi zárszámadási rendelet-tervezet szövegének elfogadása

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról szóló rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester
Határidő: azonnal

Rendeletalkotási javaslat

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő–testülete Szenyér Község 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletét megalkotja.

Szenyér Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2026. ( ) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról

[1] A rendelet célja, hogy biztosítsa Szenyér Község Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásának transzparenciáját.

[2] Szenyér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Szenyér Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére, szervei, valamint intézményére.

2. §

(1) A képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Szenyér Község Önkormányzatának címrendjét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

3. §

(1) A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege. A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást a következőképpen:

a) **113.055 e Ft. kiadással, melyből**
- *aa)* **működési költségvetési kiadás 89.987 e Ft.**
- *ab)* **felhalmozási költségvetési kiadás 21.825 e Ft.**
- *ac)* **finanszírozási kiadások 1.243 e Ft.**

b) **141.570 e Ft. bevétellel, melyből**
- *ba)* **működési költségvetési bevétel 81.808 e Ft.**
- *bb)* **felhalmozási költségvetési bevétel 26.865 e Ft.**
- *bc)* **finanszírozási bevételek 32.897 e Ft.**

hagyja jóvá.

(2) Ezen belüli alakulása a következőképpen:

a) **működési költségvetési kiadása**
- *aa)* **személyi juttatások 42.660 e Ft.**
- *ab)* **munkaadókat terhelő járulékok 4.300 e Ft.**
- *ac)* **dologi kiadások 29.097 e Ft.**
- *ad)* **ellátottak pénzbeli ellátása 8.646 e Ft.**
- *ae)* **egyéb működési célú kiadások 5.284 e Ft.**

b) **felhalmozási költségvetési kiadás**
- *ba)* **beruházások 19.561 e Ft.**
- *bb)* **felújítások 2.264 e Ft.**
- *bc)* **egyéb felhalmozási célú kiadások 0 e Ft.**

c) **finanszírozási kiadások Áht belüli megelőlegezés visszafizetése 1.243 e Ft.**

(3) **Az** (1) bekezdés**en belüli bevételek alakulása**

a) **működési költségvetési bevétel**

aa) **működési célú támogatások áht. belülről 69.122 e Ft.**

ab) **közhatalmi bevételek 9.344 e Ft.**

ac) **működési bevételek 3.342 e Ft.**

ad működési célú átvett pénzeszköz 0 e Ft.

b) **felhalmozási költségvetési bevétel**

ba) **felhalmozási célú támogatás Áht belülről 23.129 e Ft.**

bb) **felhalmozási bevételek 3.736 e Ft.**

c) **finanszírozási bevételek**

ca) **előző évi költségvetési maradványának igénybev. 31.560 e Ft.**

cb) **Áht belüli megelőlegezés 1.337 e Ft.**

(4) Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét e rendelet 2. melléklet**e** szerint hagyja jóvá.

(5) Szenyér Község Önkormányzat 2025. évi működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak alakulása e rendelet 3. melléklete - 4. melléklet**e** szerint állapítja meg.

(6) A képviselő – testület az önkormányzat működési és felhalmozási kiadásinak kormányzati funkciók szerinti és kiemelt előirányzatonkénti teljesített összegét az 5. melléklet**ben** foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(7) A képviselő- testület a beruházási kiadások célonként a 6. melléklet**ben** foglaltak szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő- testület a felújítási kiadások célonként a 7. melléklet**ben** foglaltak szerint hagyja jóvá.

(9) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi létszámadatai a 8. melléklet**ben** foglaltak szerint hagyja jóvá.

4. §

A képviselő – testület az önkormányzat a 2025. évi maradványának alakulását e rendelet 9. melléklet**e** szerint fogadja el.

5. §

A képviselő – testület Szenyér Község Önkormányzatának vagyonkimutatását e rendelet 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

A képviselő - testület az önkormányzat összevont eredménykimutatását e rendelet 11. melléklet**e** szerint fogadja el.

7. §

A képviselő – testület az önkormányzat 2025. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek kimutatását a 12. melléklet szerint fogadja el.

8. §

Szenyér Község Önkormányzat pénzeszköz változásának levezetését a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

Szenyér Község Önkormányzat 2025. évi összevont mérlege e rendelet 14. melléklet szerint fogadja el.

10. §

A képviselő-testület a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését 15. melléklet szerint fogadja el.

11. §

Szenyér Község Önkormányzat előirányzat felhasználási terven felüli pénzeszköz változásának bemutatása a 16. melléklet szerint fogadja el.

12. §

Szenyér Község Önkormányzat 2025. évben közvetített támogatásokat nem nyújtott, amelyet a 17. melléklet szerint fogad el.

13. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Böhönye, 2026. 05. 20.

Nagy Zoltán
polgármester

Vezér Ákos
jegyző

Kihirdetve:

Vezér Ákos
jegyző

1.melléklet a /2026. ( ) önkormányzati rendelethez

Szenyér Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról

Az önkormányzat Címrendje

1. Szenyér Község Önkormányzata

2. melléklet a /2026. ( ) önkormányzati rendelethez

Szenyér Község Önkormányzatának 2025. évi összevont bevételeinek és kiadásainak zárszámadása

ezerFt-ban

Szenyér Község Önkormányzatának összevont bevételei és kiadásai	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi I. módosítás	2025. évi teljesítés	2025. évi eredeti ei/telj.
A. Költségvetési bevételek összesen				
I. Működési költségvetési bevételek	**90 003**	**91 726**	**81 808**	**89,19%**
1.Működési célú támogatások államháztartáson belülről	69 503	71 226	69 122	**97,05%**
2. Közhatalmi bevételek	14500	14500	9344	**64,44%**
3. Működési bevételek	6 000	6 000	3 342	**55,70%**
4. Működési célú átvett pénzeszközök				
II. Felhalmozási költségvetési bevételek	**0**	**1118**	**26865**	**2402,95%**
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			23129	
2. Felhalmozási bevételek			3736	
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
B. Finanszírozási bevételek összesen	**34900**	**31560**	**31560**	**100,00%**
I. Belföldi finanszírozás bevételei	**34900**	**31560**	**31560**	**100,00%**
1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (belső finan	34900	31560	31560	**100,00%**
1.1. Működési célú	13881	11407	11407	**100,00%**
1.2. Felhalmozási célú	21019	20153	20153	**100,00%**
2. Hitel, kölcsön felvétel (külső finanszírozás)				
2.1. Működési célú				
2.2. Felhalmozási célú				
II. Külföldi finanszírozás bevételei				
Államházt. belüli megelőlegezés			1337	
Bevételek összesen	**124 903**	**124 404**	**141 570**	**113,80%**
A. Költségvetési kiadások összesen				
I. Működési költségvetési kiadások	**103 884**	**101 890**	**89 987**	**88,32%**
1. Személyi juttatások	**43 345**	**43 345**	**42 660**	**98,42%**
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**5 034**	**5 034**	**4 300**	**85,42%**
3. Dologi kiadások	**35200**	**35200**	**29097**	**82,66%**
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	**10167**	**10167**	**8646**	**85,04%**
5. Egyéb működési célú kiadások	**10138**	**8144**	**5284**	**64,88%**
5.1. Működési célú támogatások	4501	4249		
5.2. Elvonások és befizetések				
5.3. Általános tartalék	5637	3895		
5.4. Működési célú tartalék				
II. Felhalmozási költségvetési kiadások	**21 019**	**21 271**	**21 825**	**102,60%**
1. Beruházások	15519	19271	19561	**101,50%**
2. Felújítások	5500	2000	2264	**113,20%**
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás				
3.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre				
3.3. Felhalmozási célú tartalék				
3.3.1. Működési tartalék				
3.3.2. Céltartalék				
3.3.2. Vizi közmű fejl.				
B. Finanszírozási kiadások összesen				
I. Belföldi finanszírozás kiadásai				
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés				
1.1. Működési célú				
1.2. Felhalmozási célú				
II. Külföldi finanszírozás kiadásai				
Államházt. Belüli megelőlegezés visszafizetése		1243	**1243**	**100,00%**
Kiadások összesen	**124 903**	**124 404**	**113 055**	**90,88%**

3. melléklet a /2026. ( ) önkormányzati rendelethez

Szenyér Község Önkormányzatának

2025. évi működési bevételeinek és kiadásainak zárszámadása

Működési bevételek - kiadások	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi I mód ei	2025. évi teljesítés	2025. évi eredeti ei/telj.
A. Működési költségvetési bevételek				
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**69 503**	**71 226**	**69 121**	**99,45%**
I. Önkormányzatok működési támogatásai	*41 995*	*43 718*	*44 166*	**105,17%**
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	*22 732*	*22 732*	*22 641*	**99,60%**
1.1.1. Hivatal működésének támogatása				
1.1.2. Településüzemelteléshez kapcsolódó feladatellátás támogatása				
1.1.2.1. Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok tám	2 319	2 319		
1.1.2.2. Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 156	2 156		
1.1.2.3. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100		
1.1.2.4. Közutak fenntartásának támogatása	850	850		
1.1.3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600	6 600		
1.1.4. Üdülőhelyi feladatok támogatása				
1.1.5. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	74	74		
2.1.1. Polgármester illetmény támogatás	10 633	10 633		
Beszámítás				
1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3. Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	*16 993*	*16 993*	*17 532*	**103,17%**
1.3.1. Települési szociális feladatok				
1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolg.feladat				
1.3.3. Bölcsőde támogatás				
1.4. Gyermekétk. feladatok támogatása				
1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	**2 270**	**2 270**	*2 270*	**100,00%**
1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		*1 723*	*1 723*	
1.6. Elszámolásból származó bevétel				
2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	***27 508***	***27 508***	***24 955***	**90,72%**
2.1. OEP finanszírozás				
2.2. Helyi önkormányzatoktól				
2.3. Pénzeszközátvétel (Társulástól)				
2.4. Közfoglalkoztatás támogatása				
2.5. Műk.c.pé.átvett / óvoda	27 508	27 508	24 955	**90,72%**
II. Közhatalmi bevételek				
1. Vagyoni típusú adók	**14 500**	**14 500**	**9 344**	**64,44%**
1.1. Építményadó	500	500	521	**104,20%**
1.2. Kommunális adó				
1.3. Telekadó				
2. Értékesítési és forgalmi adók				
2.1 Iparűzési adó	14 000	14 000	8 715	**62,25%**
3. Gépjárműadó (40 %-a)				
4. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.1. Talajterhelési díj				
5. Egyéb közhatalmi bevételek				
5.1. Adópótlék, adóbírság			108	
5.2. Helyszíni bírság, közterület-felügyelet által kiszabott bírság				
5.3. Igazgatási szolgáltatási díjak				
6. Termőföld bérbeadás				
III. Működési bevételek				
IV. Működési célú átvett pénzeszközök	**6 000**	**6 000**	**3 342**	**55,70%**
1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
4. Működési c. pé. átv. vállalkozástól				
B. Finanszírozási bevételek				
I. Belföldi finanszírozás bevételei				
1. Előző év működési célú maradvány igénybevétele (belső finanszírozás)	**13 881**	**11 407**	**11 407**	**82,18%**
2. Működési célú hitelfelvétel (külső finanszírozás)	13 881	11 407	11 407	**82,18%**
II. Külföldi finanszírozás bevételei				
Államházt. belüli megelőlegezés				
			1 243	
Működési bevételek összesen	**103 884**	**103 133**	**94 457**	**90,93%**
A. Működési költségvetési kiadások				
I. Személyi juttatások	**43 345**	**43 345**	**42 660**	**98,42%**
Törvény sz.illetmény	27 330	27 330	25 563	**93,53%**
Normatív jutalom, szociális támogatás	1 320	1 320	349	**26,44%**
Béren kívülli juttatás	200	200	200	**100,00%**
Közlekedési költségtér.				
Jubileumi jutattás				
Foglal. egyéb sajátos jutt.	250	250	593	**237,20%**
Választott tisztségvis.	13 645	13 645	15 127	**110,86%**
Egyéb jogviszony, külső szem. jut.	600	600	828	**138,00%**
Egyéb külső személyi juttatás				
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**5 034**	**5 034**	**4 300**	**85,42%**
III. Dologi kiadások	**35 200**	**35 200**	**29 097**	**82,66%**
Készlet beszerzés	15 500	15 500	13 447	**86,75%**
Kommunális szolg.	1 200	1 200	695	**57,92%**
Szolgáltatás	11 000	11 000	9 241	**84,01%**
Különféle befizetések, egyéb dologi	7 500	7 500	5 714	**76,19%**
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	**10 167**	**10 167**	**8 646**	**85,04%**
V. Egyéb működési célú kiadások	**10 138**	**10 138**	**5 284**	**52,12%**
1. Működési célú támogatások	4 501	4 501	5 284	**117,40%**
2. Elvonások és befizetések				
3. Általános tartalék	5 637	5 637		
4. Működési célú tartalék				
B.Finanszírozási kiadások				
I. Belföldi finanszírozás kiadásai				
1. Működési célú hitel-, kölcsöntörlesztés				
II. Külföldi finanszírozás kiadásai				
Államházt. Belüli megelőlegezés visszafizetése		**1 243**	**1 243**	
Működési célú kiadások összesen	**103 884**	**105 127**	**91 230**	**87,82%**

4. melléklet a /2026. ( ) önkormányzati rendelethez

Szenyér Község Önkormányzatának

2025. évi felhalmozási bevételei és kiadásai zárszámadása

Felhalmozási bevételek - kiadások	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi I. mód ei.	2025. évi teljesítés	2025. évi eredeti ei/telj.
A. Felhalmozási költségvetési bevételek	**21 019**	**21 271**	**47 018**	**223,69%**
I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			**23 129**	
1. Európai Uniós forrásból származó bevételek				
2. Hazai forrásból származó bevételek			23 129	
II. Felhalmozási bevételek			**3 736**	
1. Immateriális javak értékesítése				
2. Ingatlanok értékesítése			3 736	
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		1 118		
4. Részesedések értékesítése				
5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
6. Egyéb tárgyi eszköz értékesítése				
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
1. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
B. Finanszírozási bevételek				
I. Belföldi finanszírozás bevételei	**21 019**	**20 153**	**20 153**	**95,88%**
1. Előző év felhalmozási célú maradvány igénybevétele (belső finanszírozás)	21 019	20 153	20 153	**95,88%**
2. Felhalmozási célú hitelfelvétel (külső finanszírozás)				
II. Külföldi finanszírozás bevételei				
Felhalmozási bevételek összesen	**21 019**	**21 271**	**47 018**	**223,69%**
A. Felhalmozási költségvetési kiadások				
I. Beruházások	**21 019**	**19 271**	**19 561**	**93,06%**
1. Önkormányzati beruházások				
1.1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
1.2. Hazai támogatásból megvalósuló beruházások	15 519	15 519	15 829	**102,00%**
1.3. Saját forrásból megvalósítandó beruházások	3 500	3 500	3 732	**106,63%**
2. Intézményi beruházások (tárgyi eszközök beszerzése)		252		
2.1. Hivatal				
2.2. Gamesz				
II. Felújítások	**2 000**	**2 000**	**2 264**	**113,20%**
1. Önkormányzati felújítások				
1.1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
1.2. Hazai támogatásból megvalósuló beruházások				
1.3. Saját forrásból megvalósítandó beruházások	2 000	2 000	2 264	**113,20%**
2. Intézményi felújítás				
III. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre				
2. Felhalmozási célú tartalék				
3. Víziközmű				
4. Visszafizetés fel nem használt rész				
B. Finanszírozási kiadások				
I. Belföldi finanszírozás kiadásai				
1. Felhalmozási célú hitel-, kölcsöntörlesztés				
II. Külföldi finanszírozás kiadásai				
Felhalmozási kiadások összesen	**21 019**	**21 271**	**21 825**	**103,83%**

5. melléklet a /2026. ( ) önkormányzati rendelethez

Szenyér Község Önkormányzatának 2025. évi zárszámadása

Szenyér Község Önkormányzatának 2025. évi kiadásainak kormányzati funkció szerinti megbontása

Ssz.	A; kormányzati funkció	Intézmény/kormányzati funkció				Ebből																	
						Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő jár.			Dologi jellegű kiadások			Ellátottak pénzbeli jutt.			Egyéb műk.célú tám.			Visszafiz.		
			2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi telj	2025. évi eredeti ei/telj.	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi telj	2025. évi eredeti ei/telj.	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi telj	2025. évi eredeti ei/telj.	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi telj	2025. évi eredeti ei/telj.	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi telj	2025. évi eredeti ei/telj.	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi telj	2025. évi eredeti ei/telj.	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi telj	2025. évi eredeti ei/telj.
1.	11130	Önkormányzati igazgatás	**32999**	**26727**	**80,99%**	14585	15606	107,00%	1776	2040	114,86%	6500	3797	58,42%				10138	5284	52,12%			
2.	13320	Köztemető fennt.	**100**	**18**	**18,00%**							100	18	18,00%									
3.	11350	Önk. vagyon gazd.	**3500**	**1819**	**51,97%**							3500	1819	51,97%									
4.	32020	Tűz. és hat.	**0**	**0**																			
5.	41231	Közfoglalkoztatás	**28540**	**29629**	**103,82%**	20938	20383	97,35%	2352	1427	60,67%	5250	7819	148,93%									
6.	45160	Közutak	**850**	**0**								850		0,00%									
7.	56010	Komplex környezv.	**0**	**0**																			
8.	62020	Településfejl.	**0**	**0**																			
9.	52020	Szennyvíz	**0**	**0**																			
10.	63020	Víztermelés	**0**	**0**																			
11.	64010	Közvilágítás	**3500**	**2318**	**66,23%**							3500	2318	66,23%									
12.	66010	Zöldterület	**400**	**362**	**90,50%**							400	362	90,50%									
13.	66020	Község városgazd(komm.csoport)	**5850**	**3786**	**64,72%**	850	466	54,82%		54		5000	3266	65,32%									
14.	72111	Háziorvosi alapell.	**0**	**0**																			
15	72112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	**0**	**0**																			
15.	72311	Fogorvosi alapell.	**0**	**0**																			
16.	74031	Család és nővéd.	**0**	**0**																			
17.	76062	Település eü.	**0**	**0**																			
18.	81030	Sport műk.	**0**	**0**																			
19.	82042	Könyvtár	**1642**	**694**	**42,27%**	480	502	104,58%	62	8	12,90%	1100	184	16,73%									
20.	82092	Közművelődés	**0**	**1165**									1165										
21.	107055	Falugondnok	**10336**	**8488**	**82,12%**	6492	5703	87,85%	844	771	91,35%	3000	2014	67,13%									
22.	102030	Idősek nepp.ell.	**0**	**0**																			
23.	104042	Gyermekjóléti, szoc.étk, házi segítségny.	**600**	**645**	**107,50%**							600	645	107,50%									
24.	18030	Átdott pénzeszközök	**0**	**0**																			
25.	107060	Egyes szoc.ell.	**20915**	**11488**	**54,93%**							5400	2842	52,63%	15515	8646	55,73%						

26.	107090	Romák társ.integ.												2848									
27.		**Működési kiadás összesen**	**109232**	**89987**	**82,38%**	**43345**	**42660**	**98,42%**	**5034**	**4300**	**85,42%**	**35200**	**29097**	**82,66%**	**15515**	**8646**	**55,73%**	10138	5284	**52,12%**			

Sor.	Szakfeladat	Intézmény/szakfeladat				Ebből																	
						Beruházások			Felújítások			Egyéb felhalmozási kiadás			Lakásépítések			Áht. kívülre irányuló fejl.ber.					
			2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi telj	2025. évi eredeti ei/telj.	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi telj	2025. évi eredeti ei/telj.	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi telj	2025. évi eredeti ei/telj.	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi telj	2025. évi eredeti ei/telj.	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi telj	2025. évi eredeti ei/telj.	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi telj	2025. évi eredeti ei/telj.			
						Tervezett előirányzatai																	
1.	11130	Önkormányzati igazgatás	**0**	**0**																			
2.	13320	Köztemető fennt.	**0**	**0**																			
3.	11350	Önk. vagyon gazd.	**5500**	**5996**	**109,02%**	3500	3732	106,63%	2 000	2 264	113,20%												
4.	32020	Tűz. és hat.	**0**	**0**																			
5.	413231	Közfoglalkoztatás	**0**	**0**																			
6.	45160	Közutak	**0**	**0**																			
7.	62020	Településfejl.	**15519**	**15829**	**102,00%**	15519	15829	102,00%															
8.	56010	Komplex környezv.	**0**	**0**																			
9.	63020	Víztermelés	**0**	**0**																			
10.	64010	Közvilágítás	**0**	**0**																			
11.	66010	Zöldterület	**0**	**0**																			
12.	66020	Község városgazd	**0**	**0**																			
13.	72111	Háziorvosi alapell.	**0**	**0**																			
14.	72311	Fogorvosi alapell.	**0**	**0**																			
15.	74031	Család és nővéd.	**0**	**0**																			
16.	107055	Falugondnok szolg.	**0**	**0**																			
17.	81030	Sport műk.	**0**	**0**																			
18.	82042	Könyvtár	**0**	**0**																			
19.	82092	Közművelődés	**0**	**0**																			
20.	96015	Gyermekétk.	**0**	**0**																			
21.	102030	Idősek nepp.ell.	**0**	**0**																			
22.	104042	Gyermekjóléti	**0**	**0**																			
23.	104051	Szociális étk.	**0**	**0**																			
24.	107060	Egyes szoc.ell.	**0**	**0**																			
25.		**Felhalmozási kiadás**	**21019**	**21825**	**103,83%**	**19019**	**19561**	**102,85%**	**2000**	**2264**	**113,20%**												

6. melléklet a /2026. ( ) önkormányzati rendelethez

Szenyér Község Önkormányzatának

Az önkormányzat 2025. évi beruházások zárszámadása

Ssz.	Beruházási cél megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi I. mód ei	2025. évi teljesítés	2025. évi eredeti ei/telj.
1.	Közfoglalkoztatás				
2.	Kamerarendszer bővítés	3 500	3 500	2 846	81,31%
3.	Falugondnoki busz beszerzés	15 519	15 519	15 829	102,00%
4.	Laptop / könyvtár				
5.	Ingatlan beszerzés				
6.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés		252	886	
7.	Foci pálya / tisztelet díjakból/				
8.	MFP önk. tulajdonú ép. 300 hrszú				
9.	**Összesen:**	**19 019**	**19 271**	**19 561**	**102,85%**

7. melléklet a /2026. ( ) önkormányzati rendelethez

Szenyér Község Önkormányzatának
Az önkormányzat 2025. évi felújításainak zárszámadása

ezer Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2025. évi eredeti ei/telj.
1	Iskola közösségi tér / tisztelet díjakból	2 000	2 264	113,20%
2	Petőfi u. sertés telep felúj.			
3	**Összesen:**	**2 000**	**2 264**	**113,20%**

8. melléklet a /2026. ( ) önkormányzati rendelethez

Böhönye Község Önkormányzatának
Az önkormányzat 2025 . évi létszám adatainak zárszámadásáról

Ssz.	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2025. évi eredeti ei/telj.
1	Közfoglalkoztatás	14	14	**100,00%**
2	Önkormányzat	1	1	**100,00%**
3	Falugondnok	1	1	**100,00%**
4	**Összesen:**	**16**	**16**	**100,00%**

9. melléklet a /2026. ( ) önkormányzati rendelethez

Szenyér Község Önkormányzatának

2025. évi maradványának alakulása

Ft-ban

Ssz.		Megnevezés	Összeg
1	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	108 672 272
2	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	111 812 053
3	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-3 139 781**
4	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	32 897 095
5	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	1 243 309
6	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**31 653 786**
7	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**28 514 005**
8	**E)**	**Alaptevékenység maradványa (=A-D)**	**28 514 005**

10. melléklet a /2026. ( ) önkormányzati rendelethez

Böhönye Község Önkormányzatának

2025. évi vagyonkimutatás

Megnevezés	Tárgyi időszak
A, Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	**174 241 874**
I. Immateriális javak	***0***
Korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jog	
Üzleti forgalomképes vagyoni értékű jog	
Üzelti forgalomképes szellemi termék	
II. Tárgyi eszközök	***174 241 874***
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	***150 850 795***
Kizárólag nemzeti vagyonba tarozó termőföld	505 948
Korlátozottan forgalomképes termőföldek aktivált értéke	804 000
Üzleti forgalomképes termőföld ök aktivált értéke	0
Nemzetgazd. lakótelkek aktivált áll értéke	40 000
Kizárólag forgalomk.egyéb célú telek aktivált értéke	1 701 315
Korlátozottan forgalomképes egyéb célú telek aktivált értéke	84 379
Üzleti forgalomképes egyéb célú telek aktivált értéke	7 000
Korlátozottan forgalomképes lakóépületek aktivált értéke	1 652 752
Üzleti forgalomképes lakóépület aktivált értéke	4 732 260
Nemzetgazd. egyéb épületek aktivált értéke	3 209 606
Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált értéke	30 890 823
Kizárólag nemzeti vagyonba egyéb épületek aktivált értéke	5 402 359
Kizárólag nemzeti vagyonba egyéb építményaktivált értéke	99 965 339
Korlátozottan forgalomképes egyéb építmény aktivált értéke	1 382 403
Üzleti forgalomképes egyéb építmény aktivált értéke	472 611
2. Gépek, berendezések, felszerelések és járművek	***20 536 869***
Üzleti forgalomképes informatikai eszközök aktivált értéke	308 957
Korlátozottan forgalomképes egyéb ber.aktivált értéke	113 384
Üzleti forgalimképes egyéb gép.aktivált értéke	8 036 733
Üzleti forgalomképes járművek aktivált értéke	12 077 795
3. Tenyészállatok	***613 316***
4. Beruházások, felújítások	***2 240 894***
5. Tárgyi eszközök értékhelesbítése	***0***
III. Befektetett pénzügyi eszközök	***0***
1. Tartós részesedések	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0
IV. Koncesszóba, vagyonkezelésbe adott eszközök	***0***
B, Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	**455 000**
I. Készletek	***455 000***
II. Értékpapírok	***0***
C, Pénzeszközök	**31 286 790**
I. Lekötött betét	***0***
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	***498 120***

III. Forintszámlák	*30 788 670*
IV. Devizaszámlák	*0*
Összesen:	**205 983 664**

11. melléklet a /2026. ( ) önkormányzati rendelethez

Szenyér Község Önkormányzatának

2025. évi eredménykimutatás

Ft-ban

Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	14 126 900		9 569 249
02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	3 218 365		3 114 628
03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	120 000		0
I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	**17 465 265**		**12 683 877**
04 Saját termelésű készletek állományváltozása	549 000		-245 000
II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	**549 000**		**-245 000**
06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	43 404 815		44 167 020
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	36 555 419		24 954 712
08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	3 124 466		5 803 076
09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	9 989 230		4 023 004
III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	**93 073 930**		**78 947 812**
10 Anyagköltség	15 210 936		13 446 597
11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	9 708 455		9 918 852
13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			16 408
IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	**24 919 391**		**23 381 857**
14 Bérköltség	29 368 011		25 799 536
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	14 522 704		16 025 780
16 Bérjárulékok	4 038 396		4 205 073
V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	**47 929 111**		**46 030 389**
VI Értékcsökkenési leírás	**9 179 834**		**9 652 006**
VII Egyéb ráfordítások	**30 678 133**		**26 007 614**
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	**-1 618 274**		**-1 368 517**
20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	262		0
VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	**262**		**0**
22. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			**0**
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	**262**		**0**
C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	**-1 618 012**		**-13 685 076**

12. melléklet a /2026.( ) önkormányzati rendelethez

Szenyér Község Önkormányzata adóssága és hitelállománya lejárat szerint
2025. évi zárszámadása

ezer Ft-ban

Megnevezés				
	2025.12.31	**2026.12.31**	**2027.12.31**	**2028.12.31**
Működési célú hitel	0	0	0	0
Fejlesztési célú hitel	0	0	0	0
Összes adósságállomány	**0**	**0**	**0**	**0**

13. melléklet a /2026.( ) önkormányzati rendelethez

Szenyér Község Önkormányzata pénzeszköz levezetése
2025 évi zárszámadása

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	
1	**Nyitópénzkészlet 2025. január 1-én ebből**	**34 290 327**
2	Bankszámlák egyenlege	**33 394 302**
3	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	**896 025**
4	**Bevételek**	**110 051 825**
5	**Kiadások**	**113 055 362**
6	**Záró pénzkészlet 2025. december 31-én**	**31 286 790**
7	Bankszámlák egyenlege	**30 788 670**
8	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	**498 120**

Bevételek Ft-ban	
2. űrlap bevételek tény adat	108 672 272
4. űrlap finanszírozási bevételek mindösszesen	32 897 095
levonva 4. űrlap péntmaradvány igénybevételét	31 559 691
Bevételek összesen	**110 009 676**
Módosító tétel	**42 149**
Bevételek összesen	**110 051 825**

Kiadások Ft-ban	
1. űrlap kiadások tény adat	111 812 053
3. űrlap finanszírozási kiadások	1 243 309
Kiadások összesen	**113 055 362**

Pénzkészletet növelő, csökkentő tételek Ft-ban	
adott előleg tárgy évi	75 000
forgótőke tárgyévi	80 000
adott előleghez kapcsolódó előzetesen felsz.ÁFA	
egyéb sajátos eszközoldali elsz.tárgy évi	
adott előleg előző évi	247 999
forgótőke előző évi	20 000
adott előleghez kapcsolódó előzetesen felsz.ÁFA előző évi	
egyéb sajátos eszközoldali elsz.előző évi	
kapott előlegek tárgy évi	2 847 732
más szervezetet megillető bev. tárgy évi	61 553
letétre átvett pé tárgy évi	
kapott előlegek előző évi	2 937 082
más szervezetet megillető bev. előző évi	61 553
letétre átvett pé előző évi	
Módosító tételek összesen	**42 149**

14. melléklet a /2026. ( ) önkormányzati rendelethez

Szenyér Község Önkormányzatának
2025. évi összevont mérlege

e Ft-ban

Működési mérleg					
Bevételek			**Kiadások**		
Megnevezés	**2024. év teljesítés adatok**	**2025. évi teljesítés adatok**	**Megnevezés**	**2024. év teljesítés adatok**	
I. Működési célú támogatások államháztartáson	79 960	69 122	Személyi juttatás	43 431	42 660
II. Közhatalmi bevételek	13 969	9 344	Munk. terhelő járulékok	4 038	4 300
III. Működési bevételek	4 186	3 342	Dologi kiadások	32 015	29 097
IV. Működési c átvett pé			Ellátottak p jutt.	13 819	8 646
			Egyéb műk.c kiadás	3 511	5 284
Működési bevétel összesen:	**98115**	**81808**	**Működési kiadás összesen:**	**96 814**	**89 987**
			Fejlesztési mérleg		
I. Felhalmozási c tám áht	17 087	23 129	Beruházások	5 679	19 561
II. Felhalmozási bevételek	8 810	3 736	Felújítások	452	2 264
III. Felhalmozási c.átvett pé			Felhalmozási céltartalék		
			Fejl.célú átadás		
			Fejlesztési hitelkamat		
			Egyéb felhalmozási kiadások		
Fejlesztési bevételek	**25897**	**26865**	**Fejlesztési kiadások**	**6131**	**21825**
Felhalmozási hiány hitel terv. hitel igénybev.					
Felhalmozási pm. igénybevétele			Hosszú lejár fejl.hitelek törleszt.		
Finaszírozási műveletek	**12089**	**32897**	**Finanszírozási műveletek**	**1 597**	**1 243**
Működési maradvány igénybevétele	10 846	31 560	működési hitel tőketörlesztés		
Felhalmozási maradvány igénybevétele			Áht-t belüli megelőlegezés	1597	1243
Áht-t belüli megelőlegezés visszafiz.	1 243	1 337			
Összes bevételi forrás	**136101**	**141570**	**Összes kiadási tétel**	**104 542**	**113 055**

15. melléklet a /2026. ( ) önkormányzati rendelethez

Szenyér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2025. évi zárszámadási rendelete

több éves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2025. évi teljesülés		
	Bevételi	Kiadás	Önerő
	0	0	0
Összesen	**0**	**0**	**0**

16. melléklet a /2026. ( ) önkormányzati rendelethez

Szenyé Község Önkormányzatának előirányzat felhasználási terven keresztül a pénzeszközök változása 2025-ben

Ft.-ban

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások áht belülről bevételek	7 044	4 118	4 640	7 748	5 404	7 107	6 969	5 450	5 481	5 257	5 150	4 754	**69 122**
Közhatalmi bevételek	14		3 594	89	660	1 102	36	743	2 414	19	583	90	**9 344**
Működési bevételek	5	319	364	143		22	42	427	683	680	328	329	**3 342**
Működési c pé átvétel													**0**
Felhalmozási c tám áht belülről													**0**
Felhalmozási bevételek	543		415	35		126	1 196	201		23 129	476	744	**26 865**
Felhalmozási c pé átvétel													**0**
Előző évek maradvány igénybevétele	31 560												**31 560**
Áht. Belüli megelőlegezés												1 337	**1 337**
Előző havi záró pénzkészlet													**0**
Bevételek	**39 166**	**4 437**	**9 013**	**8 015**	**6 064**	**8 357**	**8 243**	**6 821**	**8 578**	**29 085**	**6 537**	**7 254**	**141 570**
Kiadások													**0**
Működési kiadások	4 606	5 207	9 264	7 611	8 170	4 241	5 610	7 390	8 938	6 810	6 180	15 960	**89 987**
Felh.kiadások			3102	798		15955	1159	75	152			584	**21 825**
Víziközmű fejl.													**0**
Kölcsönök													**0**
Elvonások, visszafiz.													**0**
Egyéb speciális célú													**0**
Finanszírozási c. kiadás													**0**
Működési tartalék													**0**
Áht. Belüli megelőlegezés	1 243												**1 243**
Kiadások összesen	**5 849**	**5 207**	**12 366**	**8 409**	**8 170**	**20 196**	**6 769**	**7 465**	**9 090**	**6 810**	**6 180**	**16 544**	**113 055**
Egyenleg összesen bevétel-kiadás	**33 317**	**-770**	**-3 353**	**-394**	**-2 106**	**-11 839**	**1 474**	**-644**	**-512**	**22 275**	**357**	**-9 290**	**28 515**

17. melléklet a /2026. ( ) önkormányzati rendelethez

Szenyér Község Önkormányzata közvetett támogatások 2025. évi zárszámadáshoz

adatok ezer forintban

Közvetett tám. megnevezése	Kedvezményezettek száma	2025. évi kedvezmény összege
1. Eltartottak tér.díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	0	0
2. Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0	0
3. Iparűzési adó mentesség	0	0
4. Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény	0	0
5. Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének össz. (Önkormányzati gazdasági társaság bérleti díj köv. tervezett elengedése)	0	0

52

Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyző
Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal
8719 Böhönye, Fő u. 26.
Tel.: 85-522-004, 85-522-005

Előterjesztés
Beszámoló az adóztatás 2025. évi helyzetéről

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdés g./ pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást. A beszámolót Kalocsai József adóügyi ügyintéző állította össze. A települések adóztatását külön-külön táblázatban mutatjuk be.

Mind a három Önkormányzat illetékességi területén folyamatosan figyelemmel kísérjük az adó befizetéseket. Folyamatosan felkutatjuk az új tulajdonosokat az ingatlan nyilvántartásban. Figyelemmel kísérjük a vállalkozásokat. Alakulást, megszűnést. Folyamatosan ellenőrizzük a cégbírósági közleményeket a megszűnő, illetve felszámolás alá kerülő vállalkozásokról, az esetleges hitelezői igény benyújtása miatt. Hagyatéki ügyekben az esetleges tartozásokat jelezzük a közjegyző felé a megtérülés érdekében.

Böhönye:

Építményadó: Az éves előírás kismértékben emelkedett, a befizetés összege szintén növekedést mutat. A hátralék 124 eFt-tal nőtt, melynek egy része elmaradt adatbejelentés (adásvétel) miatt (törlés, befizetés, új előírás) keletkezett.

Telekadó: Az éves előírás lényegében változatlan. Az éves befizetés minimálisan csökkent.
A hátralék 25 eFt-tal növekedett.

Kommunális adó: A folyó évi előírás összege növekedett a változások figyelemmel kísérése következtében. Az örökösök felkutatása, adatbejelentésre felszólítása folyamatos, de fennálló probléma, hogy sok esetben öröklés és adásvétel esetén nem jelentkeznek be az új tulajdonosok adóalanyként.
A befizetés összege az elmúlt évhez képest 221 eFt-tal, a hátralék 75 eFt-tal növekedett.

Gépjárműadó: Az elmúlt évihez viszonyítva ez évben csökkent az előírás. A befizetés összege csökkent. Tájékoztatásul: 2021. január 1-től az önkormányzatok csak a 2020. december 31-én fennálló adótartozást kezelik, ezt követő kivetések esetében a NAV az illetékes adóhatóság. A nyilvántartott hátralékok esetében a fizetési hajlandóság jelentősen romlott, az elévült tételek kivezetése folyamatos, fentiek okán a nyilvántartott adónemre vonatkozó előírás csak pár adózó esetén mutatható már ki.
A túlfizetések összege 25 eFt.

Iparűzési adó: A 2024. évhez viszonyítva a HIPA 2025-ben emelkedő tendenciát mutat, melynek oka a vállalkozások nettó árbevételének és ebből következően az iparűzési adó összegének növekedése. Az előírások növekedése mellett a befizetések összege 958 eFt-tal csökkent. Igy a 2025. évi bevétel megközelítően 179.000 eFt. Települési szinten jelentős összeget befizető adóalanyok is végeznek gazdasági tevékenységet, melyek a bevételek jelentős részét generálják. Az esetleges felszámolási eljárásban továbbra is aktívan részt veszünk. Minden felszámolás alatt lévő cég esetében hitelezői

igényünket bejelentettük a felszámolóknak. Ez azonban további bevételeket nem minden esetben eredményez. A hátralék 2.215 eFt-tal csökkent, melynek záró összege 7.747.455,-Ft.
Az adózás jellégéből adódó hátralék kimutatás tényleges összegét a mellékelt hátralék kimutatás táblázat tartalmazza.

Pótlék: A folyó évi előírás csökkent. A hátralék 601 eFt-tal növekedett, az éves befizetés csökkent.

Az összes tartozás összege évek óta nagyságrendileg állandó, de 2025-ben viszont 2.533 eFt-tal csökkent.

Nemeskisfalud:

Telekadó, kommunális adó: Az elmúlt évihez hasonlóan minimálisan nőttek, vagy szinten maradtak a kintlévőségek. Ennek oka az, hogy ugyanazon személyek folyamatosan nem fizetnek semmilyen adót. Letiltható jövedelmük nincs, ennek tudatában megtagadják az adófizetést.

Gépjárműadó: Az elmúlt évihez viszonyítva ez évben csökkent az előírás. Éves befizetés nem képződött.
Tájékoztatásul: 2021. január 1-től az önkormányzatok csak a 2020. december 31-én fennálló adótartozást kezelik, ezt követő kivetések esetében a NAV az illetékes adóhatóság. Az elévült tételek kivezetése folyamatos, fentiek okán a nyilvántartott adónemre vonatkozó előírás csak pár adózó esetén mutatható már ki.

Iparűzési adó: Az elmúlt évhez képest 769 eFt-tal csökkent a folyó évi előírás, az éves befizetés összege is 81 eFt-tal csökkentt, a hátralék 669 eFt-tal csökkent. Az adózás jellégéből adódó hátralék kimutatás tényleges összegét a mellékelt hátralék kimutatás táblázat tartalmazza.

Az összes tartozás csökkenés 480 eFt.

Szenyér:

Kommunális adó: Az előző évihez képest 2025-ben a folyó évi előírás minimálisan emelkedett, szintén növekedett a befizetés összege 122 eFt-tal. A hátralék 61 eFt-al csökkent.

Gépjárműadó: A tartozás 137 eFt-tal csökkent. Tájékoztatásul: 2021. január 1-től az önkormányzatok csak a 2020. december 31-én fennálló adótartozást kezelik, ezt követő kivetések esetében a NAV az illetékes adóhatóság. Az elévült tételek kivezetése folyamatos, fentiek okán a nyilvántartott adónemre vonatkozó előírás csak pár adózó esetén mutatható már ki.

Iparűzési adó: Az elmúlt évhez képest 5.661 eFt-tal növekedett a folyó évi előírás, az éves befizetés összege viszont 5.546 eFt-tal csökkent, a hátralék jelentősen emelkedett 5.911 eFt-tal, ennek legfőbb oka, hogy két nagyobb adózó a 2025. évi előírás egy részét elmulasztott befizetni ismételt adószámla kivonat megküldése ellenére is, de 2026. január hónapban pótolta és adófolyószámlára 6.351 eFt befizetést teljesítettek. Az adózás jellégéből adódó hátralék kimutatás tényleges összegét a mellékelt hátralék kimutatás táblázat tartalmazza.

Az összes tartozás növekedés 4.364 eFt, ami fentiek alapján a jelentős HIPA bevételek 2025. évi elmaradása miatt mutatható ki.

Általános:

Mind a három Önkormányzat illetékességi területén folyamatosan figyelemmel kísérjük az adó befizetéseket. Folyamatosan felkutatjuk az új tulajdonosokat az ingatlan nyilvántartásban. Figyelemmel kísérjük a vállalkozásokat. Alakulást, megszűnést. Folyamatosan ellenőrizzük a cégbírósági közleményeket a megszűnő, illetve felszámolás alá kerülő vállalkozásokról, az esetleges hitelezői igény benyújtása miatt. Hagyatéki ügyekben az esetleges tartozásokat jelezzük a közjegyző felé a megtérülés érdekében.

A fennálló tartozások esetében az adózók részére az adószámlakivonat évente a szokásosnál többször megküldésre került, a fizetési hajlandóság kismértékben javult, végső esetben végrehajtási cselekmény kezdeményezése lehetséges, de cél az adózókkal a kölcsönös együttműködés fenntartása, szükség esetén fizetési kedvezmény (részletfizetés) biztosítása.

A behajthatatlan és elévült tételek törlése a jogszabályi előírások alapján az éves nyitást követően elvégzésre került.

Böhönye, 2026. május 18.

BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Vezér Ákos
jegyző

Határozati javaslat
Jegyzői beszámoló az adóztatás 2025. évi helyzetéről

Böhönye/Szenyér/Nemeskisfalud település önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési adóztatásról készített jegyzői beszámolót tudomásul veszi.
A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a helyi adók területén meglévő hátralékok behajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, illetve a behajthatatlan adótartozásokat törölje.

Felelős: Vezér Ákos
Jegyző
Határidő : azonnal

Beszámolóhoz melléklet

ADÓFIZETÉS HELYZETE 2025.12.31.
SZENYÉR

Adónem	Időszak megjelölés	Múlt évi hátralék	Folyó évi előírás	Összes követelés	Összes befizetés	Fennálló tartozás
Építményadó	Előző évi hasonlo időszak	0	0	0	0	0
	Tárgyévi	0	0	0	0	0
Telekadó	Előző évi hasonlo időszak	0	0	0	0	0
	Tárgyévi	0	0	0	0	0
Magánszemélyek kommunális adója	Előző évi hasonlo időszak	2159248	448531	2607779	403554	2204225
	Tárgyévi	2204225	464333	2668558	525503	2143055
Helyi iparűzési adó	Előző évi hasonlo időszak	6775023	8981914	15756937	14278368	1478569
	Tárgyévi	1478569	14643287	16121856	8731800	7390056
Talajterhelési díj	Előző évi hasonlo időszak	0	0	0	0	0
	Tárgyévi	0	0	0	0	0
Termőföld bérbeadásbó	Előző évi hasonlo időszak	0	0	0	0	0
származó jövedelemad	Tárgyévi	0	0	0	0	0
Gépjárműadó	Előző évi hasonlo időszak	245778	-120373	125405	0	125405
	Tárgyévi	125405	-137685	-12280	0	-12280
Pótlék	Előző évi hasonlo időszak	1026136	396252	1422388	345015	1077373
	Tárgyévi	1077373	412495	1489868	100980	1388888
Összesen	Előző évi hasonlo időszak	10206185	9706324	19912509	15026937	4885572
	Tárgyévi	4885572	15382430	20268002	8832780	10909719

Beszámolóhoz melléklet

Hátralék kimutatás
Szenyér

Adónem	Záró hátralék 2020 összesen (Ft)	Záró hátralék 2021 összesen (Ft)	Záró hátralék 2022 összesen (Ft)	Záró hátralék 2023 összesen (Ft)	Záró hátralék 2024 összesen (Ft)	Záró hátralék 2025 összesen (Ft)
Magánszemélyek kommunális adója	**1681720**	**2208677**	**2074480**	**2159248**	**2204225**	**2143055**
Helyi iparűzési adó	**20916**	**18681**	**107616**	**2133671**	**316009**	**4596766**
Gépjárműadó	**701783**	**516299**	**394214**	**245778**	**125405**	**-12280**
Pótlék	**198345**	**303919**	**547181**	**1026136**	**1087594**	**1388888**
Bírság	**8000**	**8000**	**90000**	**0**	**0**	**0**
Egyéb bevételek	**230000**	**205000**	**278050**	**90000**	**20000**	**0**
Összesen	**2840764**	**3260576**	**3491541**	**5654833**	**3753233**	**8116429**

Szenyér Község Önkormányzat
Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

Beszámoló
Szenyér 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96 § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig –a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely 60 napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja. Az értékelés szempontjai a törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben vannak meghatározva.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet alapján:
Tartalmi követelmények a települési önkormányzat és a vármegyei kirendeltség számára, a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez
I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:
1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
– a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
– egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
– gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
– gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
– gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4–5.
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).
8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A beszámoló tartalmazza továbbá a szociális alapszolgáltatások tavaly évi ellátásának bemutatását is, mert az nehezen választható el a gyermekjóléti feladatok ellátásától.

Kérem, szíveskedjenek a mellékelt beszámolót áttanulmányozni és elfogadni.

Szenyér, 2026. május 15.

SZENYÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Nagy Zoltán
polgármester

Határozati javaslat
Szenyér 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi, továbbá szociális alapszolgáltatási feladatainak ellátásáról

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96 § (6) bekezdése alapján az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést megtárgyalta és elfogadja, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III törvény 92/B.§ (1) bekezdés d.) pontja alapján személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat és a szakmai munka eredményességét megfelelőnek értékeli A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére az értékelést küldje meg.

Felelős: Vezér Ákos
jegyző
Határidő: azonnal

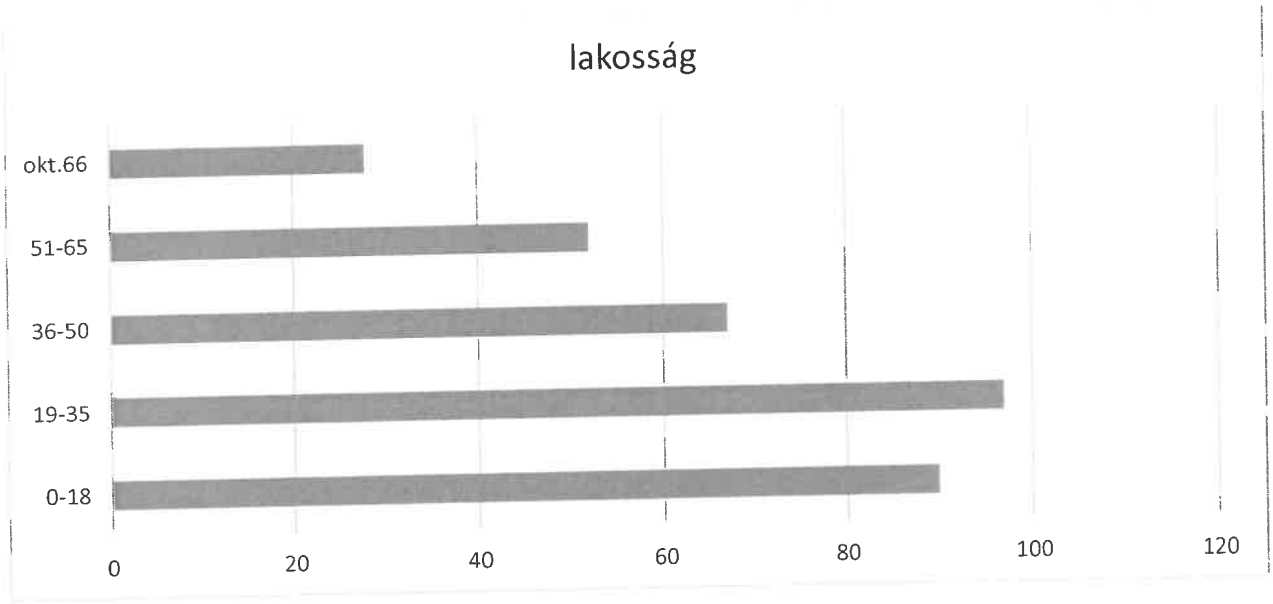
Beszámoló
Szenyér Község gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
2025. év

1. Település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

Szenyér (2025. december 31-i adatok)

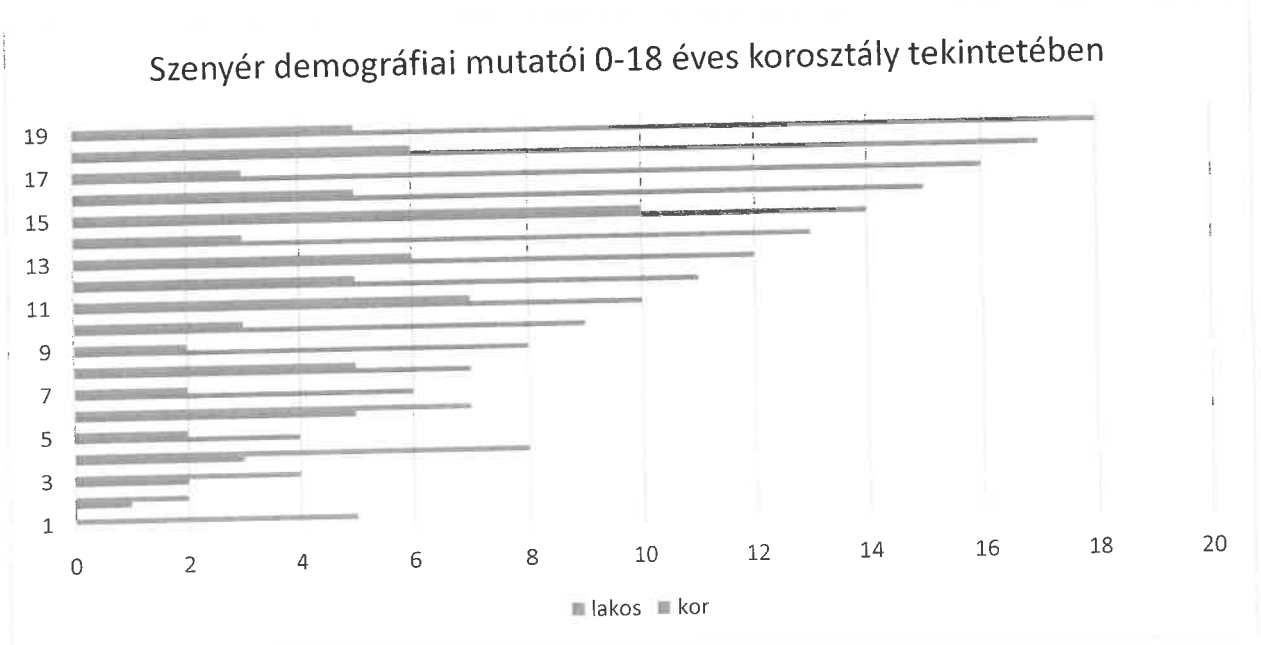
Teljes népesség korcsoportonként

korcsoport	0-18	19-35	36-50	51-65	66-10
lakosság	90	97	67	52	28



Gyermekkorú lakos évenkénti bontásban

kor	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
lakos	5	2	4	8	2	7	2	5	2	3	7	5	6	3	10	5	3	6	5



2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
– a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
– egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
– gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

Szenyér önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások 2025.év		
Egyéb rendkívüli település /pénzbeli/ támogatás:	20 fő	396.000 Ft.-
Lakhatáshoz kapcsolódó támogatás:	36 fő	360.000 Ft.-
Karácsonyi ajándékcsomag természetbeni támogatás:	222 fő	6.615.600 Ft.-
Iskolakezdési tanszercsomag támogatás:	63 fő	1.010.000 Ft.-
Húsvéti ajándékcsomag természetbeni és pénzbeli támogatás:	134 fő	860.000 Ft.-
BM tűzifa természetbeni támogatás:	79 fő	2.307.590 Ft.-

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága:

Megnevezés	**Támogatási kérelmek száma**	**Elutasítások száma**	**Támogatásra felhasznált összeg**
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők	32 fő	1 fő lett elutasítva és az oka: Az egy főre eső jövedelem meghaladja a korm.rendeletben meghatározott összeget.	**408.000 Ft.-**
Alap összegű támogatásban részesülök:	8 fő	-	96.000 Ft.-
Emelt összegű HH/HHH támogatásban részesülők:	24 fő	-	312.000 Ft.-

Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

12 fő fizetős ellátásban részesül
12 fő 50% -os kedvezményes ellátást vesz igénybe ide tartozik:
- tartósan beteg ellátásban részesül
- 3 vagy többgyermekes család

24 fő ingyenes étkezésben részesül (Rendszeres gyermekvédelmi támogatás, HH/HHH)
1 fő speciális étkezést (kórházi ellátást) vesz igénybe.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
– gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
– gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

Gyermekjóléti és szociális alapszolgáltatási feladatok 2025. évi tevékenysége.:
(készítette: Kollárné Kiss Tímea családsegítő)

2025-ben a szolgáltatások ellátási területe:

	család-és gyermekjóléi szolgálat	házi segítségnyújtás	étkeztetés	tanyagondnoki szolgálat
Böhönye	x	x	x	x
Szenyér	x			
Nemeskisfalud	x			

Az intézmény különböző szolgáltatásai közti megfelelően szervezett együttműködés lehetővé teszi, hogy a rászorulók szociális helyzetének, korának, egészségi állapotának legjobban megfelelő ellátást tudjuk biztosítani.
2025. évben a dolgozói létszám a következő képpen alakult:

Szakmai létszám:
CsGyJ Szolgálat (szakmai vezető, családsegítő): 1 fő

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
A család -és gyermekjóléti szolgálat biztosításának módja, működési tapasztalatai:

Az Szt. 136. § (8) bekezdése és a Gyvt. 40. § (1) bekezdése szerint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1-jétől kizárólag egy szolgáltató a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető.
Az ellátási területen élő állandó lakosok száma 2025. 12. 31. KSH adatok alapján:

	Állandó lakosság	**0-18 éves korúak**
Böhönye	2229	437
Szenyér	335	88
Nemeskisfalud	151	11
ÖSSZESEN	**2715**	**536**

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái:
Család- és gyermekjóléti szolgálat

4000 fő lakosságszámra (település/közös hivatalhoz tartozó települések) vetítve, vagy - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő
Ennek megfelelően 1 fő családsegítő dolgozik a szolgálatnál.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:
a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
d) a szabadidős programok szervezése,
e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:
a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
c) a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:
a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
c) kezdeményezni
- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
-

A családsegítés magába foglalja:

– a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
– az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
– a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
– közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
– a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
– kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

A járásszékhely település lakosságszámtól függetlenül köteles család- és gyermekjóléti központot működtetni. A járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki.

A gyermekjóléti központ ellátja a gyermekjóléti szolgálatnak az általános szolgáltatási feladatait továbbá

a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt
b) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében
c) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.
Böhönye, Szenyér, Nemeskisfalud települések Marcali család és gyermekjóléti központhoz tartozik. Havonta vannak közös megbeszélések, melyen a családsegítő rendszeresen megjelent.
A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9. § értelmében a szolgálat veszélyeztetettséget észlelő-és jelző rendszert működtet.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

	Szenyér
Eü. szolgáltató -háziorvos	**7**
- ebből védőnő	*6*
Személyes gondoskodást nyújtó szoc. szolg	**1**
Köznevelési intézmény	**2**
Kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtók (Óvoda)	**2**
Rendőrség	**3**
Pártfogó felügyelői szolgálat	
Állampolgár	
Gyámhivatal (Hatósági Oszt.)	
Önkormányzat, jegyző	
Összesen:	***15***

A jelzőrendszer tagjaival jó az együttműködés.
A 15/1998. NM rendelet alapján 3 alkalommal szakmaközi megbeszélésre került sor, 2025. februárjában került sor a jelzőrendszeri tanácskozásra.

A szolgálatnál megjelent személyek száma:

	Szenyér
Együttműködési megállapodás alapján	22
- ebből „alapellátásban" részesül	9
Nem együttműködési megállapodás alapján	88

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma elsődleges probléma szerint:
(együttműködési megállapodás alapján)

Megnevezés	Családok száma elsődleges probléma szerint
	Szenyér
Életviteli	5
Családi-kapcsolati konfliktus	
Családon belüli bántalmazás	
Elhanyagolás	
Gyermeknevelési	3
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	
Magatartászavar, teljesítményzavar	
Fogyatékosság	
Lelki-mentális	
Szenvedélybetegség	
Egyéb egészségi probléma	
Foglalkoztatással kapcsolatos	
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	
Ügyintézéssel kapcsolatos	
Információkéréssel kapcsolatos	
Egyéb	
ÖSSZESEN	**8**

A szakmai tevékenységének adatai:

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma
	Szenyér
Információnyújtás	54
Segítő beszélgetés	32
Tanácsadás	25
Ügyintézéshez segítségnyújtás	23
Konfliktuskezelés	
Kríziskezelés	
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (Pénzbeli)	
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (Természetbeni)	
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	
Közvetítés központhoz	
Esetkonferencia	
Esetmegbeszélés	
Esetkonzultáció	
Szakmaközi megbeszélés	
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	
Egyéni-és csoportos készségfejlesztés	
Közösségfejlesztés	
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	40
Családlátogatás	
Adományközvetítés	
Hátralékkezelési tanácsadás	
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	
mediáció	
Kapcsolattartási ügyelet	
Családterápia	
Pszichológiai tanácsadás	
Jogi tanácsadás	
Iskolai szociális munka	**174**
ÖSSZESEN	**174**

Érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	
	Szenyér
Család életvitele	
Családi konfliktus	
Gyermeknevelési	
Egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés	
Gyermek családon belüli bántalmazása	
Gyermek elhanyagolása	
Elégtelen lakáskörülmény	4
Csavargás	
Tartós betegség	
Fogyatékosság	
Magatartászavar	1
Lelki –mentális, pszichiátriai betegség	
Szenvedélybetegség	
Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	
Ügyintézéssel kapcsolatos	
Kortárs csoport negatív hatása	3
Egyéb	
ÖSSZESEN	**8**

Családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása:

A hatósági intézkedéssel érintett családok esetgazdája a család-és gyermekjóléti központ. Az esetmenedzser az egyéni gondozási –nevelési tervbe bevonhatja a szolgálatot annak érdekében, hogy a vér szerinti szülő szociális segítőmunkában részesüljön. 2025-ben ez 1 család esetében fordult elő Szenyér településre vonatkozólag. Ezen kívül nevelésbe vétel felülvizsgálata miatt szintén 1 esetben kérték fel a szolgálatot környezettanulmány elkészítésére.

2026. évi célkitűzések:

- A jelzőrendszeri tagokkal közös együttműködés a problémamegoldások érdekében.
- Hátrányos helyzetű családok felé természetbeni juttatások (élelmiszer, ruha, stb.) közvetítése.
- Biztonságos szociális munka elvégzése az etikai kódex betartásával.
- Hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása, számukra bölcsődei, óvodai nevelés biztosítása, iskola vonatkozásában napközi, tanulószoba biztosítása.
- Szülőkkel való kapcsolattartás fontossága.
- Sportolásra, egészséges életmódra ösztönzés.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 2025.12.09 napon véglegesített feljegyzésben összegezte SO/05/00785-4/2025 számon az étkeztetés, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgáltatás, család- és gyermekjóléti szolgáltatás ellenőrzési eredményeit. Jelentős szabálytalanságot a Kormányhivatal nem talált. Böhönyei tanyagondnoki szolgálat mentelevél vezetésével, tevékenységi naplóval, a továbbképzési tervvel, és a külterületi ebédszállítási díjjal kapcsolatos hiányosságokat megszüntettük. Nyolc településre kiterjedő gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat megfelelően ellátjuk.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).

Ahhoz, hogy az önkormányzat gyermekvédelmi feladatnak maradéktalanul eleget tudjon tenni, a hatékony és eredményes feladatellátáshoz elengedhetetlen a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés. A nevelési-oktatási intézményekkel meglévő kapcsolattartás, naprakész információáramlás, az érintett gyermekek esetében szakmai konzultáció továbbra is elengedhetetlen.
Továbbra is részt kell vállalni a gyermekek szabadidő tevékenységének megszervezésében, ifjúsági és sporttevékenységek, táboroztatások rendezésében önkormányzati támogatás biztosítása mellett.
Veszélyeztetettség megelőzése érdekében szükségesek pervenciós előadások szervezése különösen drogellenesség, közlekedési ismeretek, internet (közösségi média) használat és veszélyei témakörökben.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Bűnmegelőzési programmal a település nem rendelkezik. Az általános iskola tanulói részére tartott programokon az iskolarendőr, a bűn- és balesetmegelőzési, valamint áldozatvédelmi szakemberek a hasznos tanácsok mellett játékos feladatokkal hívták fel a fiatalok figyelmét a biztonságos gyalogos, és a kerékpáros közlekedésre, a tudatos és felelősségteljes internet használatra, valamint a 112-es segélyhívó szám rendeltetésszerű használatára, továbbá részt vettek pályaorientációs napon is.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Szenyérben a Magyarországi Evangéliumi Testvérközség közösségi háza több programot, tábort szervez, melynek célja az ismertszerzés, eltérő kultúrák megismerése és elfogadása. Szenyéri Családokért Egyesület önkormányzati támogatással programokat szervez családoknak, délutáni elfoglaltságot a gyermekeknek.

Szenyér Község Önkormányzat
Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

Tájékoztató

A Marcali Tűzoltóság és Katasztrófavédelem 2025. évi beszámolója

Tisztelt Képviselő Testület!

A hivatásos tűzoltóság évente beszámolót készít az önkormányzatnak. Az önkormányzat a beszámoló alapján döntést hozhat annak elfogadásáról, vagy külön indoklás alapján – annak elutasításáról. Tekintettel arra, hogy önkormányzatunk kapcsolta a Tűzoltósággal jó, és semmilyen kifogás nem merült fel az elmúlt évben a munkájukkal összefüggésben, ezért kérem beszámolójuk elfogadását.

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30.§ (5) – (6) bekezdései alapján:
„(5) A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.
(6) Ha a beszámolót a települési önkormányzatok többsége, illetve a fővárosi önkormányzat nem fogadja el, három hónapon belül újabb beszámolót kell tartani. Ismételt elutasítás esetén a települési önkormányzatok többsége a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve vezetőjéhez, a fővárosi önkormányzat közgyűlése a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve vezetőjéhez fordulhat. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve, illetve a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve vezetője köteles az önkormányzatok által meghatározott kérdésekre is kiterjedő átfogó vizsgálatot tartani, ennek keretében a tűzoltó parancsnok felelősségét, illetve alkalmasságát megvizsgálni. A vizsgálat eredményéről az önkormányzatokat tájékoztatni kell. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve, illetve a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve vezetője köteles a tűzvédelmi feladatok ellátása érdekében a vizsgálat szerint szükséges szolgálatszervezési, szervezeti, személyi és belső irányítási intézkedéseket megtenni.”

A konkrét jogszabály ugyan nem írja elő, hogy a katasztrófavédelmi kirendeltségek az előző évi tevékenységükről az önkormányzatokat tájékoztassák, azonban az illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség a melléklet szerint a 2025. évi tevékenységéről készített az önkormányzatoknak egy tájékoztatást. Kérem, szíveskedjenek a tájékoztatót áttanulmányozni, véleményezni, esetleges javaslataikat megtenni. A tájékoztatón keresztül képet kaphat az önkormányzat arról, hogy a katasztrófavédelmi szerveknek milyen szerteágazó és sokrétű feladataik vannak, és tevékenységüket minden esetben a lakosok és a települések érdekében végzik.

Kérem, szíveskedjenek a tűzoltóság beszámolóját áttanulmányozni, és döntést hozni a beszámolóról.

Szenyér, 2026. május 11.

SZENYÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Nagy Zoltán
polgármester

Határozati Javaslat
A Marcali Tűzoltóság és Katasztrófavédelem 2025. évi beszámolója

Szenyér Község Önkormányzat képviselő testülete a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30.§ (5) – (6) bekezdései alapján a Marcali Hivatásos Tűzoltóság 2025. évi munkájáról készített beszámolót elfogadja.
Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Marcali Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2025. évi tevékenységéről készített tájékoztatóját, és azt tudomásul veszi. Az önkormányzat megköszöni a Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2025. évi munkáját.

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester
Határidő: azonnal

SOMOGY VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
MARCALI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
MARCALI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Beszámoló
a Marcali Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tevékenységéről

Készítette:

Kuti Gábor tű. őrnagy
tűzoltóparancsnok

8700 Marcali, Árpád u. 10.
Tel: (36-85) 515-280, E-mail: marcali.ht@katved.gov.hu
Hivatali Kapu azonosító: 114521759

1. Bevezetés

A Marcali Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: Marcali HTP) feladatait a 2025-ös
ében végrehajtotta. A tűzesetek és műszaki mentések számának alakulását az előző évekhez hasonlóan elsősorban az időjárási tényezők, valamint a gondosórák és egyéb okos eszközök elterjedése befolyásolta elsősorban a Marcali HTP működési területén. A téli hónapokban a megváltozott útviszonyokra kellett felkészülni az áthaladó M7-es 7-es, 68-as, 61-es, 76-os közutak vonatkozásában, az aszályos tavaszi és nyári évszakokban pedig a szabadtéri tűzesetek száma növekedett. Marcali térségében gondolni kell az idegenforgalmi hatásokra is, részben a Balaton parton megsokszorozódott látogatószám tekintetében, részben a területen áthaladó útvonalak megnövekedett forgalma miatt.

A tűzmegelőzést szem előtt tartva terület bejárásokat szerveztünk a Marcali Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel közösen a Nagyberek nádasainak megközelítése és az esetleges beavatkozások várható körülményeinek megismerése céljából.
Fontos a tűzoltók elméleti és szakmai tudásának megőrzése és továbbfejlesztése, amely a költséghatékony gazdálkodás mellett prioritást élvezett és biztosított volt a múlt évben is. Kiemelt figyelmet fordítottunk a beavatkozások során készített káreseti dokumentációk adattartalmára, a pontos adatszolgáltatásra, valamint a jelentősebb káresetek szakmai feldolgozására.

2. Tűzoltás, műszaki mentés

2025-ben 347 esetben riasztották a Marcali HTP egységeit.

	2025.
Tűzeset	167
Műszaki mentés	180
Beavatkozást igénylő esemény	250
Téves jelzés	79
Kiérkezés előtt felszámolt	12
Szándékosan megtévesztő jelzés	5

2.1. Vonulási adatok 2025-ben

A Marcali HTP a tűzoltási és műszaki mentési feladatokat a Böhönye Önkormányzati Tűzoltósággal (továbbiakban: Böhönye ÖTP), valamint 11 önkéntes tűzoltó egyesülettel (Balatonkeresztúr-Balatonmáriafürdő, Böhönye, Kéthely, Nagyszakácsi, Fonyód, Öreglak, Somogyvár, Somogyszentpál, Buzsák, Marcali Mentők Egyesülete, Delta) közösen látta el. 2025-ben egy korábban működött tűzoltó egyesület alakult újjá Delta ÖTE néven Lengyeltóti településen, akikkel együttműködési megállapodást kötöttünk.

A Marcali HTP 41 településen végezte a tűzoltási és műszaki mentési feladatokat. Nagyrészt az időjárási körülmények okán, a 2024-es évhez viszonyítva nagyobb számban érkezett riasztás szabadterületen keletkezett nádas, lábon álló gabona valamint tarlótűzhöz.

A Marcali HTP működési területén bekövetkezett káresetek:

	Település	Káresetek
1.	Balatonfenyves	20
2.	Balatonkeresztúr	16
3.	Balatonmáriafürdő	13
4.	Balatonújlak	4
5.	Böhönye	31
6.	Buzsák	7
7.	Csömend	5
8.	Fonyód	58
9.	Főnyed	0
10.	Gadány	3
11.	Gyugy	2
12.	Hács	2
13.	Hollád	4
14	Hosszúvíz	2

	Település	Káresetek
22.	Nagyszakácsi	9
23.	Nemeskisfalud	0
24.	Nikla	6
25.	Ordacsehi	5
26.	Öreglak	7
27.	Pamuk	1
28.	Pusztakovácsi	6
29.	Sávoly	7
30.	Somogyfajsz	1
31.	Somogysámson	15
32.	Somogyszentpál	12
33.	Somogyvámos	1
34.	Somogyvár	16
35	Somogyzsitfa	2

.		
15.	Kelevíz	4
16.	Kéthely	15
17.	Kisberény	1
18.	Lengyeltóti	47
19.	Libickozma	1
20.	**Marcali**	**59**
21.	Mesztegnyő	12

.		
36.	Szegerdő	5
37.	Szenyér	10
38.	Szőlősgyörök	8
39.	Tapsony	2
40.	Táska	4
41.	Tikos	2

A riasztási adatokat és a káresetek megoszlását a csatolt mellékletek szemléltetik.

3. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

A Marcali HTP vonatkozásában 2025-ben 117 alkalommal került ellenőrzés végrehajtásra, szemlék, célellenőrzések, valamint utóellenőrzések formájában. Az ellenőrök helyismereti foglalkozásokat, ellenőrző gyakorlatokat és szituációs gyakorlatokat, munkára képes állapotot, képzéseket, napirend betartását ellenőrizték. A Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 1, a Marcali Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2 alkalommal szervezett ellenőrző gyakorlatot Marcali közigazgatási területén a társszervek (rendőrség, mentőszolgálat, polgárőrség, közbiztonsági referens, önkormányzat) bevonásával. A gyakorlatok megfelelő minősítést kaptak.

4. Tudásbázis gyarapítása

A beszámoló időszakában indult tűzoltó képzéseket, továbbképzéseket és szaktanfolyamokat a beiskolázott állomány sikeresen teljesítette.

A beszámolási időszak során a Marcali HTP személyi állománya több szakmai képzésen vett részt:

- Ciklusos képzés és vizsga (teljes készenléti állomány)
- E-learning továbbképzések (teljes készenléti állomány)
- Emelt szintű engedély megújító vezetéstechnikai képzés 1 fő
- Gépjárművezetői I. – II. modul képzés 1 fő
- Pilóta nélküli állami légijármű kezelő képzés 1 fő
- Tűzoltó technika kezelői alaptanfolyam 1 fő

- Rendfokozati vizsga 2 fő
- Tűzoltásvezetői továbbképzés – E.ON Hungária Zrt. Szigetvár 4 fő

A készenléti állomány mindhárom szolgálati csoportjában oktatásra került az újraélesztés és mesterséges lélegeztetés „Ambu baba" használatával.

Mindezeken túl a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által szervezett szakmai képzéseken is részt vett az állomány a magas színvonalú szakmai felkészültség biztosítása érdekében.

5. Elismerések, jutalmak

Az állomány elismerése erősíti a hivatástudatot és ösztönzést adhat a további szakmai fejlődésre. A Marcali HTP-n szolgálatot teljesítők az alábbi elismerésekben és jutalmakban részesültek a 2025-ben:

- Az „Év Marcali Tűzoltója" 1 fő
- Szent Flórián napja alkalmából, Somogy Vármegye tűzvédelméért végzett kiemelkedő munkájáért 2 fő
- Nemzeti ünnepünk Október 23-a – alkalmából 1 fő
- 50. születésnap alkalmából 6 fő
- Az állomány több tagja a jogszabályban meghatározottak teljesüléséből adódóan részesült elismerésben (pl. jubileumi jutalom, BM alkalmazási jutalom).

6. Tárgyi feltételek

A Marcali HTP működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. A Marcali HTP állománya rendelkezik az előírásoknak megfelelő védőeszközökkel, védőruhákkal. Az ellenőrzések során nagy hangsúlyt fektettünk az állomány egyéni védőeszközeinek ellenőrzésére, szükség szerint tisztításra, javításra, pótlásra. Egyéni védőeszközök ellátottsága megfelelő. A munkafeltételek tekintetében a modern tűzoltólaktanyában a megfelelő körülmények biztosítottak. A laktanya folyamatos állagmegóvása továbbra is kiemelt feladat.

7. Tűzvédelmi feladatok

A káresetek felszámolása, a hivatásos állomány képzése, gyakoroltatása mindennapi feladat. Ezen feladatokon kívül, az állomány bevonásra kerül az önkormányzati és önkéntes tűzoltók képzésébe, ellenőrzésébe egyaránt. Helyismereti foglalkozás, szituációs begyakorló- és ellenőrző gyakorlatok során, az általunk felkeresett létesítményekben fokozott figyelmet fordítottunk a létesítmények megismerésén túl a beavatkozásokat érintő tűzvédelmi szabályok betartatására. A lakosság biztonságának növelése érdekében a Marcali HTP működési területén található önkéntes tűzoltó egyesületek (a továbbiakban: ÖTE) működését segítettük, fejlesztésüket fő feladatként kezeltük. Az egyesületek tagságát képeztük, fejlesztettük reagáló-képességüket, pályázatokon gyarapítottuk az eszközellátottságukat. Az együttműködési megállapodásokat aktualizáltuk, a benne foglaltakat betartottuk, betartattuk. A havi értekezletekre meghívtuk az ÖTE-k vezetőit, ahol meghatároztuk részükre az aktuális feladatokat és megvitattuk velük az általuk jelzett problémákat. 2025-ben 6 egyesület sikeresen pályázott a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által kiírt

pályázaton.

8. Polgári védelmi feladatok

2025-ben a Marcali HTP a polgári védelmi feladatait többnyire a katasztrófavédelmi megbízott végezte a Marcali Katasztrófavédelmi Kirendeltség polgári védelmi felügyelőjének szakmai irányításával. A lakosság tájékoztatása visszatérő, csaknem állandó feladatot jelentett, ennek érdekében a Marcali Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területéhez tartozó önkormányzatokkal, a közbiztonsági referensekkel állandó, élő kapcsolatot alakítottunk ki. A lakosság megfelelő és minél szélesebb körű tájékoztatása érdekében szükség volt a közigazgatási vezetőkkel, köznevelésben résztvevőkkel, oktatási intézményekkel, közintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, polgári védelmi szervezetekkel a folyamatos kapcsolat fenntartására. A lakosság katasztrófavédelmi felkészítésében a Marcali Katasztrófavédelmi Kirendeltség szervezésében részt vett a Marcali HTP állománya is. A közösségi szolgálat teljesítésére adott lehetőséget a Marcali HTP kettő oktatási intézmény diákjainak is:

- *Kaposvári ScC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium*
- *Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Asbóth Sándor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium*

A közösségi szolgálat végrehajtására a nyári tanítási szünetben egy alkalommal 35 órás tűzoltó alaptanfolyamot tartottunk ahol 3 diák vett részt. A tanfolyamot követően sikeres vizsgát tettek.

9. Téli felkészüléssel kapcsolatos ellenőrzések

A téli közlekedési viszonyokra történő felkészülés keretein belül kockázati helyszíni célellenőrzést tartottunk a 7-es, 68-as számú főúton, amely során többek közt hófogóhálók kihelyezését és megfelelő érdesítő anyag kihelyezését ellenőriztük. Pontosításra kerültek a településeken kijelölt melegedőhelyek, illetve elhelyezési lehetőségek. Ellenőriztük az üzemeltetést biztosító személyek elérhetőségét, valamint a lebiztosított munkagépek üzembentartóinak elérhetőségét.

10. Társszervekkel történő együttműködés tapasztalatai

Feladatunk végrehajtásában együttműködtünk helyi szintű közigazgatási és rendvédelmi szervekkel, a karitatív és civil szervezetekkel. A káresetek, illetve a gyakorlatok során egyaránt hatékony és kiváló az együttműködésünk a rendőrséggel és a mentőszolgálattal. A mentőszolgálat kérésére a múlt évben több alkalommal vonultak az egységeink, többnyire ajtónyitásban, illetve

betegmozgatásban nyújtottunk segítséget.

11. Gyakorlatok, oktatás, képzés, sport

A szakmai kihívásoknak való megfelelés szükségessé teszi, hogy folyamatosan képezzük az állományt. 2024-ben drón beszerzéseket hajtott végre a Katasztrófavédelem, amelyekből Somogy vármegyébe is került eszköz, riasztható drón szállító járművel együtt. Az eszköz használatának oktatása a tárgyév során megkezdődött, és a múlt évben is folytatódott. Az alkalmazás célja a gyors és hatékony felderítések végrehajtása.

Az éves továbbképzési tervet teljesítettük. A felkészültséget bizonyítja, hogy a káresetek során a beavatkozó állomány szakmai hibát nem vétett. Az előírt képzéseket megtartottuk, valamint az időszakos veszélyeztető tényezők kiküszöbölése érdekében több alkalommal kiegészítő képzést tartottunk. A szükséges vezetési gyakorlatokat teljesítette az állomány.

A beszámolót érintő időszakban a Marcali HTP tűzoltó állományából többen képviselték a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságot a különböző országos pontszerző sportversenyeken.

A fizikai kondíció biztosítása érdekében rendelkezésre áll a laktanya konditerme, amelyet az állomány a napirend szerinti sportfoglalkozások során használ.

12. Ügyeleti tevékenység

A Marcali HTP ügyeleti feladatait az előírások szerint végrehajtotta. A hivatali munkaidőben végrehajtotta az ügyfélfogadásból rá háruló feladatokat, valamint teljesítette jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségeket.
A Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által szervezett tömeges eseménykezelési gyakorlatok végrehajtásában részt vett a Marcali HTP ügyelete is.

13. Böhönye ÖTP-nél végzett felügyeleti tevékenység

A Böhönye ÖTP parancsnoka részt vett a Marcali HTP parancsnoka által tartott havi értekezleteken, ahol beszámolt a végrehajtott feladatokról. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok kiküszöbölésére minden esetben intézkedett, amelynek visszaellenőrzése megtörtént.

14. Az önkéntes tűzoltó egyesületeknél végzett felügyeleti tevékenység

A Marcali HTP működési területén Kéthely, Balatonkeresztúr-Balatonmáriafürdő, Fonyód, Nagyszakácsi, Öreglak, Somogyvár, Somogyszentpál Böhönye, Buzsák, Marcalim Lengyeltóti településeken működnek ÖTE-k. Az együttműködő ÖTE-k közül többekre lehet számítani a székhely településeiken kívülre eső riasztások tekintetében is.
Az utóbbi években tapasztalható, hogy az egyesületek nagyobb hányadánál fogy a bevethető létszám, azonban a települések védelme érdekében az elmúlt évben is számíthattunk közreműködésükre.

15. Megelőzési célt szolgáló rendezvények

A Marcali HTP állománya részt vett a Somogy Vármegyei Tűzmegelőzési Bizottság munkájában a felvilágosító tevékenységben. Több éve nagy sikerrel veszünk részt a fonyódligeti Erzsébet-tábor hősök napi rendezvényén, amely nyaranta 5-6 héten át megrendezésre kerül.
A tavaszi és nyári vegetációtüzek megelőzése érdekében a kerti zöldhulladékok szabadtéri égetési szabályaiból, valamint vágástéri hulladékégetés szabályaiból tájékoztató anyagot állítottunk össze, amelyet a Böhönye ÖTP részére, valamint az ÖTE-k és a közbiztonsági referensek részére rendelkezésre bocsátottunk a lakosság széleskörű tájékoztatása céljából.

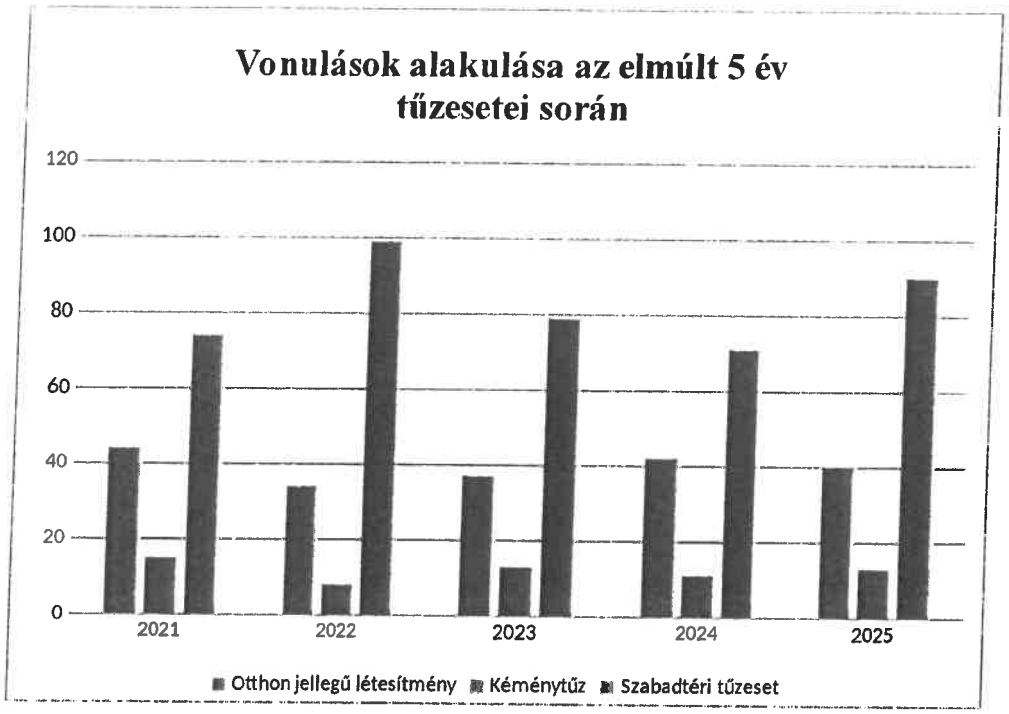
16. Parancsnoki munka

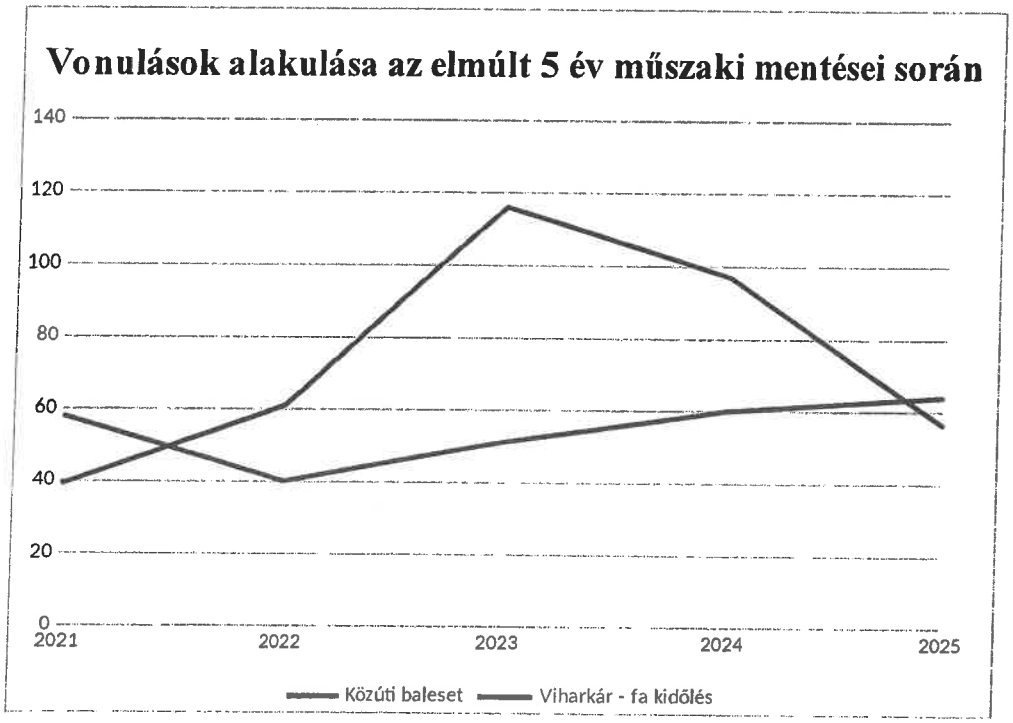
Az előző évekhez hasonlóan kiemelt figyelmet fordítottam az állomány képzésére. Folyamatosan koordináltam a három szolgálati csoport működését, szolgálatuk szervezését az alparancsnoki állomány közreműködésével. Vezetői fórumrendszert működtettem az állomány tájékoztatása és beszámoltatása érdekében.
Fontosnak tartottam az állomány parancsnoki szintű tájékoztatását. A káresetek során kiemelt figyelmet kapott az állomány biztonsága. Kiemelt célként kezeltem az állomány képzését a napjainkban komoly kihívást jelentő napelemes rendszerek és elektromos járművek tüzeivel kapcsolatos beavatkozások vonatkozásában. A fejlődés érdekében feldolgoztuk a tanulságokkal szolgáló eseményeket és az ellenőrzések tapasztalatait a belső szakmai képzési rendszerben. Az alparancsnoki állomány vezetői készségeinek, képességeinek fejlesztése céljából elméleti és gyakorlati felkészítéseket tartottunk. A készenléti jellegű szolgálatot ellátó állomány képzését a kor elvárásokhoz igazítottuk. E-learning rendszert alkalmaztunk, korszerűsítettük a napi gyakorlati képzések technikai feltételeit. Az állomány minden tagja sikeresen teljesítette a képzési

kötelezettségét. A Marcali HTP állománya vonatkozásában szolgálatszervező program segítségével szerveztem a készenléti állomány napi szolgálatát.

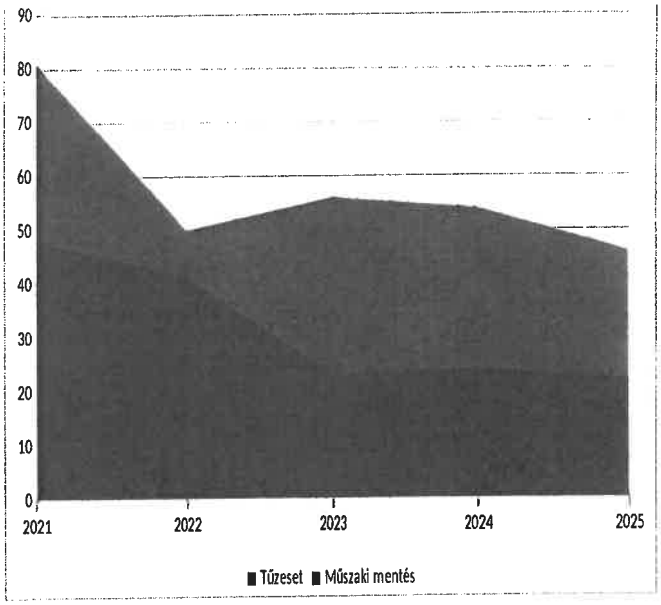
Vezetői tevékenység során nagy hangsúlyt kapott a rendvédelmi jelleg erősítése. A Marcali HTP az alaprendeltetését betöltve látta el 2025-ben is feladatait, működési területén biztosította a lakosságának élet- és vagyonbiztonságát.

Mellékletek

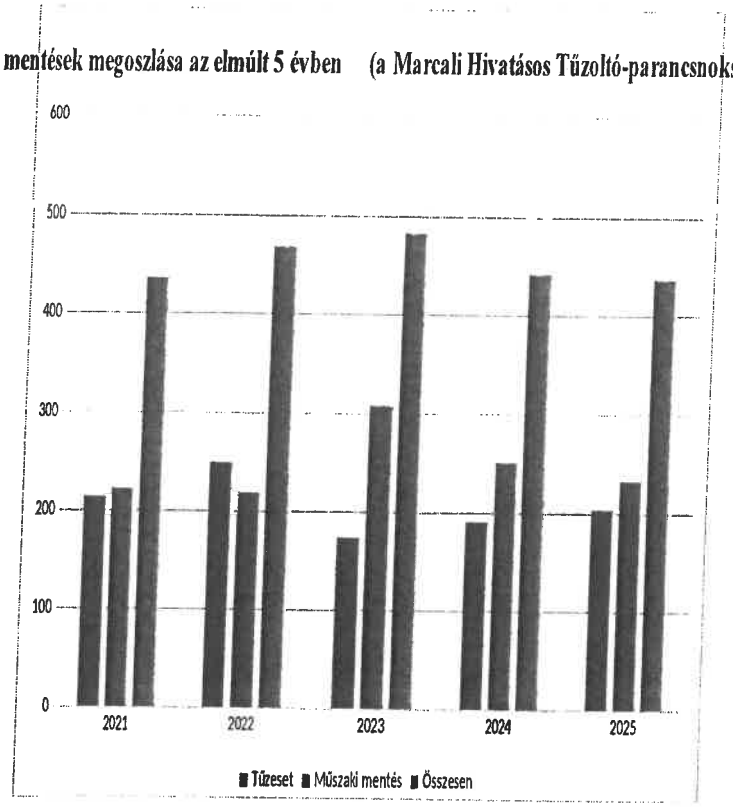




Az önkéntes tűzoltó egyesületek vonulásainak alakulása az elmúlt 5 év műszaki mentései során



Tűzesetek - műszaki mentések megoszlása az elmúlt 5 évben (a Marcali Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területén)



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

36440/397/2026.ált.



A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta: 2026.05.08 09:32
Kóbor Csaba tű. alez [SK]
Iktatószám: 36440/402/2026.ált.

36440/402/2026.ált.

SOMOGY VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
MARCALI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

TÁJÉKOZTATÓ

A Marcali Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2025. január 01. és 2025. december 31. közötti munkájáról

A MARCALI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG SAJÁTOSSÁGAI AZ ADOTT IDŐSZAKRA VONATKOZÓAN

A tűzesetek és műszaki mentések számának alakulását elsősorban az időjárási viszonyok befolyásolják a tapasztalatok szerint. A téli hónapokban a megváltozott útviszonyokra kellett felkészülni a Marcali Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: Kirendeltség) illetékességi területén. A tavaszi hónapokban a kerti zöldhulladék égetésén túl az avartüzek és nádastüzek jelentettek veszélyt. A nyári időszakhoz kapcsolódnak a települések nyári rendezvényei, amelyek a résztvevők biztonsága érdekében kívánnak odafigyelést segítve a polgármesterek és a szervezők munkáját. A Kirendeltség illetékességi területén gondolni kellett az idegenforgalmi hatásokra is, részben a Balaton parton megsokszorozódott látogatószám tekintetében, részben a területen áthaladó útvonalak M7, 7-es, 68-as, 61-es 76-os megnövekedett forgalmából adódóan. Augusztus, szeptember, október hónapban a betakarítással kapcsolatos események hatékony kezelésére kellett összpontosítanunk.
Október, november hónapban felkészültünk a fűtési szezon kezdetével kapcsolatos események, a mindenszentekkori gyertyagyújtásból következő káresetek hatékony kezelésére.

Kiemelt feladat volt 2025-ben:

- az önkéntes tűzoltó egyesületek vonatkozásában a szakszerű beavatkozási képesség növelése és a technikai fejlesztések valamint a sikeres pályázatok elősegítése,
- a polgári védelmi szervezetek továbbképzésének folytatása,
- Az I. és II. katasztrófavédelmi osztályba sorolt településeken a települési önkéntes mentőszervezetek újraminősítése „Alapvető vízkár-elhárítási tevékenység" tekintetében,
- a kockázati helyszínek ellenőrzése,
- a közös önkormányzati hivataloknál a fluktuáció okán a közbiztonsági referensi rendszer működtetésének biztosítása, az új referensek kijelöltetése, felkészítésük, tevékenységük segítése,
- a közösségi szolgálat folyamatos szervezése,
- a veszélyes áruk közúti szállításának ellenőrzése,
- a veszélyes áruk vasúti szállításának ellenőrzése.

A KITŰZÖTT CÉLOK ELÉRÉSE ÉRDEKÉBEN VÉGZETT KATASZTRÓFAVÉDELMI TEVÉKENYSÉG

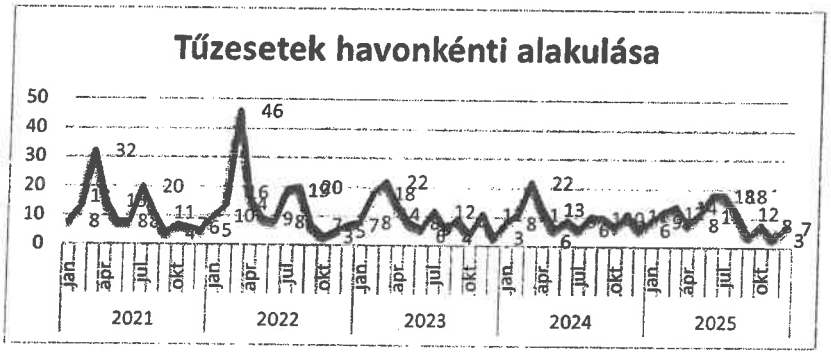
1. Tűzoltósági szakterület

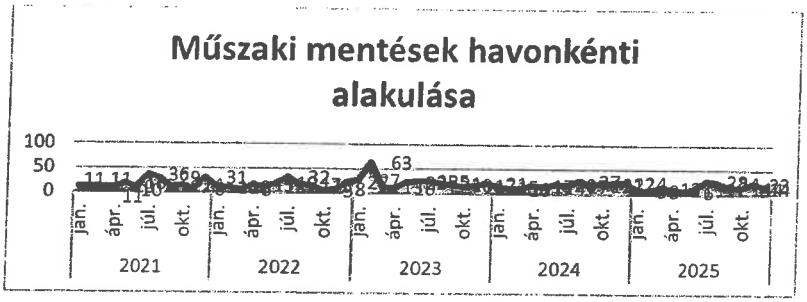
A Kirendeltség szakmai feladatait a Marcali Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság, (továbbiakban: Marcali HTP) Böhönye Önkormányzati Tűzoltóság (továbbiakban: Böhönye ÖTP), valamint 11 tűzoltó egyesület (Balatonkeresztúr-Balatonmáriafürdő, Böhönye, Buzsák, Delta, Fonyód, Kéthely, Marcali Mentők, Nagyszakácsi, Öreglak, Somogyszentpál, Somogyvár) szakmai felügyeletével és irányításával látja el. Ezen

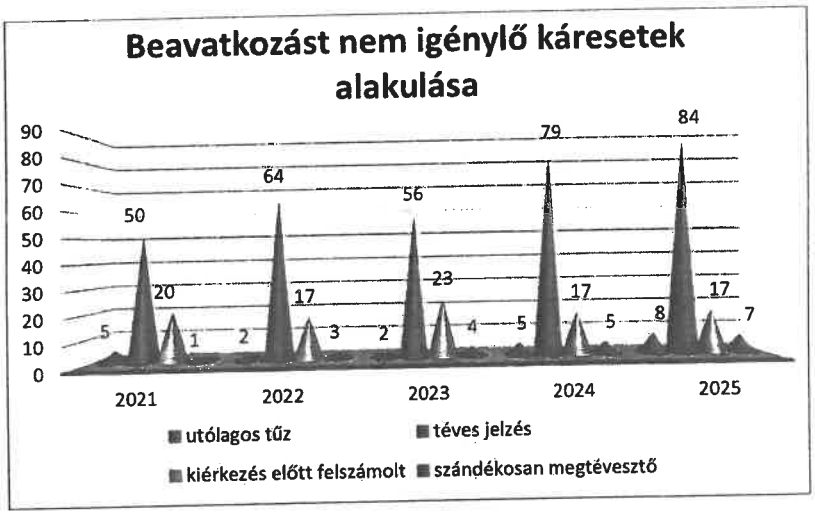
egyesületek közül a Lengyeltóti Delta ÖTE 2025 során alakult és kötött együttműködési megállapodást a Marcali HTP-vel.
A Kirendeltség illetékességi területén a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Keszthely HTP), valamint a Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Nagykanizsa HTP) is rendelkezik működési területtel. A Marcali HTP működési területén lévő önkéntes tűzoltó egyesületek rendelkeznek hatályos együttműködési megállapodással a Marcali HTP-vel, amely alapján közreműködnek – a vállalt településeken – a mentő tűzvédelmi feladatok végrehajtásában.

Mentő tűzvédelmi feladatok:

A káresetek alakulásának vizsgálata során megállapítható, hogy az időjárási körülmények nagymértékben befolyásolták a tűzoltói beavatkozást igénylő károk bekövetkezését. A 2025. évet elemezve, a káresetek alakulásából megállapítható, hogy a tűzeseteket nézve június, valamint július volt kiemelkedő esetszámú hónap 18-18 esettel, a száraz tavaszi időjárás következtében. A műszaki mentések területén pedig július hónap volt kiemelkedő 28 káresettel, amelyet a térséget érintő heves időjárási események okoztak. Az év során elemeztük a jelentősebb káreseteket, a tapasztalatokat feldolgoztuk és beépítettük a beavatkozó állomány továbbképzési rendszerébe, ezzel is növelve a térségben a mentő tűzvédelem színvonalát.







Kéménytűz, CO szivárgás káresetekkel kapcsolatos feladatok:

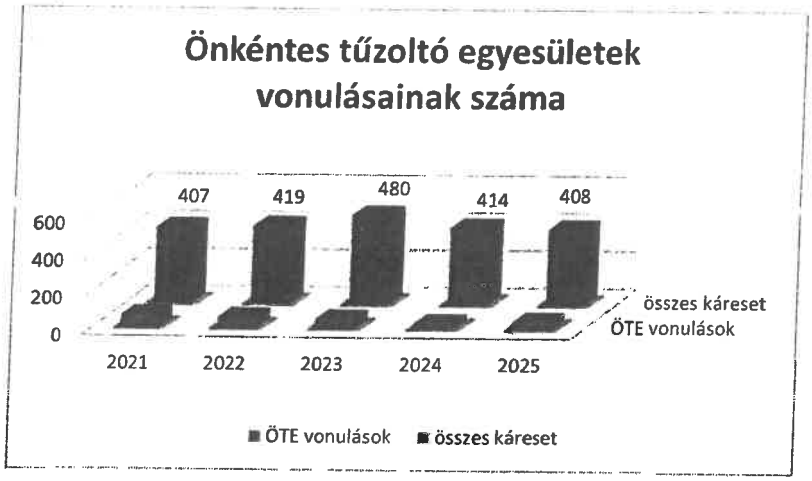
A Kirendeltség illetékességi területén 11 kéménytűz következett be 2025-ben, ami az előző év statisztikai adatait elemezve csökkenést jelent, továbbá az előző évek adataihoz viszonyítva átlagosnak tekinthető. Minden esetben lefolytattuk a szükséges adatgyűjtéseket, valamint hatósági eljárásokat.
CO szivárgás káresemény 5 esetben történt a Kirendeltség illetékességi területén, amely csekély emelkedést mutat a statisztikai adatokat elemezve.

Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések:

A Marcali HTP vonatkozásában 2025. év során 62 alkalommal hajtottunk végre ellenőrzést, célellenőrzések, valamint szemlék formájában. Az ellenőrzések során ellenőrző gyakorlatokat, helyismereti gyakorlatokat és szituációs gyakorlatokat, munkára képes állapotot, képzést, napirendet, rezsim előírások betartását vizsgáltuk. Továbbá végrehajtottuk a Marcali HTP 3 évente esedékes átfogó ellenőrzését.
A Kirendeltségen 11 végrehajtott ellenőrzés volt a tárgyidőszakban, ami a szolgálatellátás különböző területeit érintette, beleértve a munkára képes állapot ellenőrzését is. Az ellenőrzések során azonnali intézkedést igénylő hiányosság nem merült fel.

Önkéntes tűzoltó egyesületekkel kapcsolatos feladat

A Marcali HTP-vel együttműködési megállapodást kötött önkéntes tűzoltó egyesületek részére szakmai segítséget nyújtottunk a pályázatok elkészítésében és megvalósításban. A körzethez tartozó egyesületek számára küldöttgyűlést szerveztünk ahol, a szakmai témakörökön túl ösztönöztük a pályázati szándékot is. A múlt évben hét egyesület nyújtott be pályázatot. Célunk az egyesületek fejlesztése, lehetőség szerint az önálló beavatkozó képesség elérése az úgynevezett „fehér foltokon" működő tűzoltó egyesületek tekintetében.
A tűzoltó egyesületeket érintő szakmai anyagokról a Kirendeltség folyamatos tájékoztatást adott az egyesületek részére.



A vegetációtüzek megelőzése:

Folyamatosan aktualizáltuk az önkormányzatok avar, kerti hulladékégetés adatbázisát, a közbiztonsági referensek bevonásával. Amennyiben valamely szabadtéri tűzeset vonatkozásában szabálytalanság merült fel, tájékoztattuk a hatáskörrel rendelkező hatóságot a szabálytalanság tényéről, további hatósági eljárás lefolytatása céljából.

A szabadtéri vegetációs tüzek megelőzése érdekében „Erdő és vegetációs tüzek megelőzése" címmel konferenciát szerveztünk 2025 februárjában, amelyre meghívtuk a természetvédelmi hatóság, földhivatal, nemzeti park igazgatóságok, rendőrség, erdészeti hatóság, vízügyi igazgatóság szakembereit.

Tűzvédelmi felvilágosítás:

Május végén gyermeknap alkalmából megszerveztük a „Nyitott szertár" rendezvényt, majd júniusban a „Kölök parádé" és a „Két keréken a város" elnevezésű városi rendezvényeken vállaltunk szerepet. Több alkalommal fogadtuk az év során a helyi általános iskolák, valamint óvodák csoportjait.
A nyári rendezvényeket folyamatosan figyelemmel kísértük, amelynek keretében a közbiztonsági referensek bevonásával felmértük a települések rendezvényeit. A felmérés után összeállítottunk egy adatbázist, amely tartalmazta a Kirendeltség illetékességi területén tervezett 2025. évi rendezvényeket. A nyári szünetben a fonyódligeti Erzsébet-táborban, az ott nyaraló diákoknak tűzmegelőzési témában előadást és bemutató gyakorlatot szerveztünk.

Szakmai felkészültség fejlesztése:

A tűzoltó állomány szakmai felkészültségének növelése érdekében több képzést tartottunk az alábbi témakörökben:

- Aktuális jogszabályi változások.
- A kéménytüzeket követő hatósági eljárás.
- Az avar és kerti hulladékégetés, valamint az irányított égetés szabályaiból.
- A kárfelszámolások kapcsán végrehajtandó hatósági feladatok témaköréből.
- A szüret veszélyeivel, valamint a fűtési szezon veszélyeivel kapcsolatban.

- A Kirendeltség illetékességi területén működő és a Marcali HTP-vel együttműködési megállapodást kötött önkéntes tűzoltó egyesületek téli felkészítésének érdekében oktatási, felkészítési anyag összeállítása.
- Böhönye ÖTP állományának felkészítése a jelentősebb káresetek feldolgozásával, műveletelemzésével.

2. Polgári védelmi szakterület

Veszélyelhárítási tervezés:

A veszélyelhárítási tervek pontosítása, aktualizálása folyamatos, a kidolgozásuk óta eltelt időszak eseményei alapján szerzett tapasztalatokkal kibővítésre kerültek. A pontosítások az összesített, illetve a Marcali járási veszélyelhárítási terv kivonatában is megtörténtek.
A tervezés és a pontosítás, kiegészítés során a járási hivatal vezetőjét, mint a Helyi Védelmi Bizottság elnökét folyamatosan tájékoztattuk az aktuális feladatokról.
Szeptember 30-ig megtörtént a települések katasztrófavédelmi besorolásának felülvizsgálata, változtatást a járás polgármesterei nem kezdeményeztek a Kirendeltség illetékességi területén újabb kockázati tényező nem jelentkezett, illetve nem szűnt meg.

Polgári védelmi adattár:

Az adattárat folyamatosan frissítettük, illetve kiegészítettük.
A védelmi igazgatás résztvevőinek, a közbiztonsági referenseknek és helyetteseiknek, az önkéntes települési mentőcsoportok személyi állományának az elérhetősége, illetve az igénybe vehető mezőgazdasági gépjárművek és tehergépkocsik adatai naprakészen rendelkezésre állnak. Továbbá a téli időszakban a melegedőhelyek listája hetente frissítésre kerül.

Mentőcsoportok

Önkéntes települési mentőcsoportok

A 2025. évi célkitűzés a mentőcsoportok létszámmegtartása és felkészítése volt, az újraminősítésük 2025-ben megtörtént. A Marcali járásban 19 településen állnak rendszerben a települési mentőcsoportok.

Önkéntes járási mentőcsoport

Marcali Járás Berzsenyi Mentőcsoport éves katasztrófavédelmi és honvédelmi felkészítése 2025. december 8-án került végrehajtásra.
A katasztrófavédelmi felkészítés célja a természeti, civilizációs és egyéb eredetű katasztrófák, veszélyhelyzetek megelőzése, valamint az elhárítás és helyreállítás során jelentkező polgári védelmi feladatok szakszerű és hatékony végrehajtása.
A mentőcsoportoknak meg kel felelni az alapvető vízkár-elhárítási tevékenység alapvető szakmai követelményének, valamint teljesíteniük kell a mentésbe bevonható hazai önkéntes mentőszervezetek részére kidolgozott Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által kiadott irányelveket.

A továbbképzés érintette a mentőcsoport honvédelmi felkészítését is.
A járási mentőcsoport 2025. évi létszáma 28 fő volt.

Közösségi szolgálat

A 2024/2025-ös tanévre a Kirendeltség a
- *Berzsenyi Dániel Gimnázium, Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégiummal*
- *Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiummal*
- *Siófoki SZC Marcali Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájával*
- *Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Asbóth Sándor Szakgimnáziuma Szakközépiskolája és Kollégiumával* kötött együttműködési megállapodást.

A Kirendeltség elkészítette levezetési ütemtervét, amelyről tájékoztatta az intézményeket. Minden hónapban legalább 5 napot jelölt ki közösségi szolgálat teljesítésére, amelyről értesítette az iskolákat.
2025. évi nyári tanítási szünetben a közösségi szolgálatot teljesítő diákok részére, 35 órás tűzoltó alaptanfolyamot tartottunk, amelyen a 3 diák vett részt. Összesen több mint 100 órát teljesítettek. Egyéb feladatokban további 12 tanuló vett részt katasztrófavédelmi közösségi szolgálat keretében.
A 2025/2026-os tanév kezdetén végrehajtottuk a közösségi szolgálatteljesítés értékelését az iskolaigazgatókkal és a tankerületi igazgatóval. Megtörtént az együttműködési megállapodásokban foglaltak felülvizsgálata, az oktatási intézmények megkeresése, az érintett diákok tájékoztatása a katasztrófavédelem által biztosított lehetőségekről.

Polgári védelmi felkészítés, gyakorlatok

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója által jóváhagyott polgári védelmi szervezetek felkészítési ütemterve alapján a Kirendeltség 4 településen hajtott végre a beszámoló időszakában felkészítést, továbbképzést (40 fő részére). I. katasztrófavédelmi osztályba sorolt 4 település vonatkozásában vezetőképzést tartottunk. A felkészítéseket továbbképzéseket előre elkészített felkészítő anyagok és tervek alapján hajtottuk végre. A felkészítő anyag összeállítása során elsődleges szempont volt a helyi adottságokból adódó veszélyeztetettséggel kapcsolatos ismeretanyag feldolgozása. A polgári védelmi képzések során minden esetben riasztási gyakorlatra is sor került. A riasztási gyakorlatok valamennyi esetben megfelelő minősítést kaptak, mivel a megjelenés több mint 65% volt.
A Kirendeltség által tartott ellenőrző gyakorlatok során is ellenőrzésre kerül a polgári védelmi szervezetbe beosztott személyek felkészültsége.
Lakosságfelkészítési tevékenységet az előző évekhez hasonlóan végeztük, főleg tájékoztató anyagok közzétételével helyben szokásos módon, beleértve az avartűz, kéménytűz és CO mérgezés megelőzésére vonatkozó tájékoztató felhívást. A polgármesterek, jegyzők felkészítését írásos anyag kiküldésével a közbiztonsági referensek közreműködésével végrehajtottuk. A közbiztonsági referensek éves felkészítése is megtörtént júniusban.

Marcali Helyi Védelmi Bizottság

A Marcali Helyi Védelmi Bizottság elnökével gördülékeny a munkakapcsolat. 2025-ben kettő soros ülésre került sor, soron kívüli ülés nem volt. A riasztási gyakorlat

végrehajtása sikeresen megtörtént, és az országos és vármegyei törzsvezetési gyakorlatokon is hatékony volt az együttműködés.
A Helyi Védelmi Bizottság ülésére elkészítettük a katasztrófavédelmet érintő témákban az írásos előterjesztéseket, illetve a beszámolót az elvégzett munkáról. Az ülésen tájékoztattuk a résztvevőket az előző ülés óta végzett katasztrófavédelmi tevékenységről, a tárgyévre tervezett katasztrófavédelmi feladatokról, továbbá a tavaszi várható ár- és belvízi védekezésre történő felkészülés, valamint a nyári és téli időszak feladatairól. Értékelésre került az elmúlt téli időszak tevékenysége is.

Kockázati helyszín ellenőrzések

Kockázati helyszín ellenőrzések tervezése

A Kirendeltség illetékességi területére vonatkozóan, elkészítettünk egy 5 éves ellenőrzési tervet, ami hónapra lebontva tartalmazza az ellenőrizendő kockázati helyszíneket. Ezáltal jól áttekinthetővé vált a végrehajtásának folyamata.

Bel- és külterületi vízelvezetők

2025-ben a Kirendeltség 12 bel- és külterületi vízelvezető ellenőrzését hajtotta végre. Az ellenőrzések leginkább az ár- és belvízi kockázati helyszínekre koncentráltak.
A belterületi árkok döntő többségében megfelelő a gondozottság. Külterületi vízelvezetők esetében is jelentős javulás tapasztalható, amióta a Vízügyi Igazgatóságok kezelik. Itt a közmunka program révén hatékonyabb lett a karbantartási feladat. A villámárvizekre felkészülve soron kívüli ellenőrzéseket tartottunk, az esetleges feliszapolódásból adódó problémák feltárása érdekében.

Téli felkészüléssel kapcsolatos ellenőrzések

Ellenőriztük a településeken kijelölt melegedő- és befogadóhelyek, illetve elhelyezési körülmények, valamint az üzemeltetést biztosító személyek elérhetőségeit.
Pontosítottuk a településeken lebiztosított erőgépek üzemképességét, az üzemeltetést biztosító személyek elérhetőségét.
A Magyar Közút Nonprofit Zrt. Marcali Üzemmérnökség vezetőjével egyeztettük az aktuális kockázati helyszínek tekintetében, a téli közlekedési viszonyokra történő felkészülés keretein belül a hófogóhálók és érdesítő anyag kihelyezését.
A MÁV-val is helyi szintű egyeztetést végeztünk az elérhetőségükről, téli kockázati helyszínnek minősülő vasúti pályaszakaszokról és a helyi operatív törzsbe delegált személy kijelöléséről.

Káresetekkel kapcsolatos lakosságvédelmi feladatok

A múlt évben 6 alkalommal volt szükség káresetet követően lakosságvédelmi intézkedésre. Az érintettek ideiglenes elhelyezését általában sikerül megoldani rokonoknál, szomszédoknál.

Hőségriadóval kapcsolatos feladatok

Az HungaroMet legfrissebb előrejelzéseit, illetve az EMMI Klímaváltozás és Környezeti Egészséghatás Elemző Osztály szakmai javaslatát figyelembe véve az

országos tisztifőorvosnak a tárgyévben három alakalommal is hőségriasztást kellett elrendelni. A június, július, augusztus hónapokat jellemzi az extrém hőmérsékleti körülmények kialakulása, ami a kiemelt üdülőkörzet révén különös odafigyelést igényel a katasztrófavédelem részéről is.
A hőségriadóval kapcsolatosan a nyár elején pontosítottuk a légkondicionált, nagy befogadóképességű létesítményeket, gyermek- és ifjúsági táborokat, várakozóhelyeket. A hőségriadó során jelentkező önkormányzati feladatokkal kapcsolatban felkészítést tartottunk a közbiztonsági referenseknek.

3. Iparbiztonsági szakterület

Veszélyesáru-szállítás ellenőrzési feladat

A Kirendeltség illetékességi területének elhelyezkedéséből adódóan a veszélyes áruszállításra használt főbb közúti közlekedési utak az M7 autópálya, a 7, 76, 68, 61 számú főutak. Az ellenőrzési helyszíneket ennek megfelelően alakította ki a Kirendeltség, ahol a társhatóságokkal közösen és önállóan közúti ellenőrzéseket végzett.

- **76 és 68 és 61 sz. főútakon, 6805 sz. úton:**
  17 alkalommal.
- **M7 autópályán mozgó kivezetéses és több hatóság részvételével álló ellenőrzés, (szegerdői, balatonkeresztúri, táskai és balatonlellei pihenő):**
  12 alkalommal.

- **„ADR Disaster" akció:**
  4 ellenőrzési alkalom M7-es autópálya balatonlellei pihenőjében.

A veszélyes áruk vasúti szállítását Gyékényes és Somogyszob vasútállomáson végeztük, 7 alkalommal. Az ellenőrzések során összesen 1 szabálytalanságot tapasztaltunk. A szabálytalan szállítást végzőkkel szemben hatósági eljárást folytattunk le.
Az ellenőrzött járművek tekintetében feltárt szabálytalanságok elsősorban a következők voltak: tűzoltó készülékek felülvizsgálati ideje lejárt; konténer ponyvázása hiányos volt; írásbeli utasítással kapcsolatosan merült fel hiányosság; narancssárga táblával kapcsolatos hiányosság; hiányos jelölés; rakományrögzítéssel kapcsolatos előírások be nem tartása, szabálytalan fuvarokmány bejegyzés.

Hulladékgazdálkodás

A Kirendeltség illetékességi területéhez tartozó 37 település hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése érvényes volt 2025-ben, valamennyi közszolgáltatóval.

Hatósági tevékenység

A 2024. október 01-jei hatáskörváltozást követően a katasztrófavédelem ötven hatósági és szakhatósági hatáskört, illetve igazgatási és operatív feladatokat lát el. Tűzvédelmi hatáskörben eljár a kéményseprő-ipari tevékenységgel kapcsolatos eljárásokban.

A Kirendeltség illetékességi területén a lakossági szektorban a kéményseprő-ipari eljárásokkal kapcsolatban kellett hatósági eljárást lefolytatni életveszélyes tüzelőberendezés, a sormunkában érintett égéstermék-elvezető ellenőrzésének meghiúsulása, valamint visszatérő, ismétlődő hiányosság miatt.
Hatósági bizonyítvány kiadása 2025. évben 21 esetben történt.
A közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálását, a szükséges intézkedéseket a Kirendeltség megtette (figyelmeztetés, bírság). A közérdekű bejelentések, panaszok elsősorban égéstermék-elvezető használatával kapcsolatos problémákra irányultak.

ÖSSZEFOGLALÓ

1. 2025-ben a Kirendeltség működését a tervszerű, tudatos, precíz és költséghatékony feladat-végrehajtás jellemezte.
2. Jelentős változás volt a hatósági feladatok átkerülése a kormányhivatal hatáskörébe.
3. A tárgyévben a tanfolyamok elvégzése mellett a gyakorlati rutin további megszerzése zajlott hatékonyan, amit az elért eredmények igazolnak.
4. A laktanyában több felújítási feladat jelentkezett, amiket ütemterv szerint végrehajtottunk.

Marcali, *elektronikus bélyegző szerint.*

Tisztelettel:

Kóbor Csaba tű. alezredes
kirendeltségvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

36440/402/2026.ált.



Szenyér Község Önkormányzat
Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

Beszámoló

Szenyér Község 2025. évi közrend, közbiztonsági, közlekedésrendészeti helyzetéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§. (4)-(5) bekezdései az alábbiakat írják elő.:

„(4) A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. A megyei (fővárosi) önkormányzat felkérésére évente a rendőrfőkapitány vagy kijelölt helyettese számol be.
(5) Ha a beszámolót a települési önkormányzatok többsége, illetőleg a megyei (fővárosi) önkormányzat nem fogadja el, három hónapon belül újabb beszámolót kell tartani. Ismételt elutasítás esetén a települési önkormányzatok többsége a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitányhoz, a megyei (fővárosi) önkormányzat közgyűlése az országos rendőrfőkapitányhoz fordulhat. A megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány, illetőleg az országos rendőrfőkapitány köteles az önkormányzatok által meghatározott kérdésekre is kiterjedő átfogó vizsgálatot tartani, ennek keretében a rendőri vezető felelősségét, illetőleg alkalmasságát megvizsgálni. A vizsgálat eredményéről az önkormányzatokat tájékoztatni kell. A megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány, az országos rendőrfőkapitány köteles a közbiztonsági feladatok ellátása érdekében a vizsgálat szerint szükséges szolgálatszervezési, szervezeti, személyi és belső irányítási intézkedéseket megtenni.”

A Rendőrség elkészítette a szenyéri beszámolót a 2025. évi tevékenységükről, melyet kérem, szíveskedjenek áttanulmányozni és elfogadni, esetleges kérdéseiket a meghívott képviselőknek feltenni.

Böhönye, 2025. március 5.

SZENYÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Nagy Zoltán
polgármester

Határozati Javaslat
Szenyér Község 2025. évi közrend, közbiztonsági, közlekedésrendészeti helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

Szenyér Község Önkormányzat képviselő-testülete a Marcali Rendőrkapitányság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§.(4) bekezdése alapján elfogadja és megköszöni a Rendőrség tavalyi évi munkáját.

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester
Határidő: azonnal

MARCALI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY
BÖHÖNYE RENDŐRŐRS

ÖNKORMÁNYZATI
B E S Z Á M O L Ó

Szenyér település közrend, közbiztonsági, közlekedésrendészeti helyzetéről

- 2025. év –

A Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal képviselő-testülete napirendjére tűzte a település közrend-, közbiztonsági és közlekedési helyzetének vizsgálatát, az erről szóló rendőri beszámoló meghallgatását az elmúlt év vonatkozásában. A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. Törvény (továbbiakban Rtv.) 8. § (4) bekezdése alapján a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese, a körzeti megbízott évente beszámol a kapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. A rendőrségről és az önkormányzatokról szóló törvények egyértelműen felelőssé teszik mind a rendőrséget, mind pedig az önkormányzatokat a településeken a megfelelő közrend-, közbiztonsági viszonyok alakulásáért, és feladatokat is megszabnak az eredményesség érdekében.

I. A település közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása.

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A Marcali Rendőrkapitányság Böhönye Rendőrőrsének illetékességi területe alá tartozó 14 településén belül Szenyér községben a 2025. évben regisztrált, ismertté vált bűncselekmények száma 10 volt az előző évi 19-cel szemben.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

Szenyér településen a közterületi bűncselekmények száma 2025. év során 4 volt, az előző évi 5-tel szemben. Megállapítható, hogy a bűncselekmények számának csökkenésével a közterületi bűncselekmények száma is csökkent.

1.3. Szenyér területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása.

Kiemeltként kezelendő bűncselekményekként, azaz a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét a legnegatívabban befolyásoló bűncselekményekként értékelendők az emberölés, a testi sértés, a kiskorú veszélyeztetése, az utóbbi időben nagy jelentőséggel bíró embercsempészés, a garázdaság, az önbíráskodás, a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények, a lopás alap- és minden minősített esete, rablás, kifosztás, zsarolás, rongálás, orgazdaság, jármű önkényes elvétele.

A településen elkövetett 10 bűncselekményből a kiemelt bűncselekmények száma 7 volt.

A közösségben leginkább a vagyon elleni bűncselekmények voltak jellemzőek, a lopások különféle módozatai. Ezeket taglalva kimutatható, hogy a lopások száma 2025. évben 4-re esett vissza az előző évi 10-zel szemben, ami 60 %-os csökkenést jelent.
A betöréses lopások száma 8-ról 2-re csökkent, a lopások közül 1 esetben történt lakásbetörés az előző évi 7-tel szemben. Gépkocsi lopás és gépkocsi feltörés, jármű önkényes elvétele, önbíráskodás, kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény nem történt a 2025. évben.
Az ugyancsak a kiemelt bűncselekmények között helyet foglaló rongálást a tavalyi évben 2 esetben regisztráltunk.

Az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét erősen negatívan befolyásoló, kifejezetten irritáló bűncselekmények, mint az emberölés, kiskorú veszélyeztetése, embercsempészés, rablás, kifosztás, zsarolás, garázdaság, csalás nem történt 2025. évben. A testi sértések száma 1 volt, ebben az esetben 8 napon belül gyógyuló sérülést eredményezett.

2. A bűnüldöző munka értékelése

Az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekményt figyelembe véve a Marcali Rendőrkapitányság az illetékességi területén 2025. évben 77,1 % -os nyomozáseredményességet ért el.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok.

Szenyér közigazgatási területén 2025. évben összesen 3 esetben követtek el tulajdon elleni szabálysértést, amik közül 1 esetben lopás, 2 esetben rongálás szabálysértés képezte az eljárás tárgyát. Amennyiben a jogszabályi feltételek fennálltak, minden esetben a legszigorúbb (szabálysértési őrizet) szankciót alkalmaztuk az elkövetőkkel szemben, amit a jövőben is alkalmazni fogunk a tulajdon elleni szabálysértések számának visszaszorítása végett.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások.

Balesetek alakulása		
Balesetek besorolása	2024.	2025.
Halálos kimenetelű	0	0
Súlyos sérülést eredményező	4	0
Könnyű sérülést eredményező	1	1
Anyagi káros	6	5
Összesen:	**11**	**6**

Szenyér község területén a balesetek száma a 2024. évhez viszonyítva 45,45 %-os csökkenést mutat a 2025. évben, a súlyos sérüléssel járó balesetek száma 4-ről 0-ra esett vissza. A balesetek adatait elemezve látható, hogy azok egy kivétellel minden esetben a 68-as számú fő közlekedési útvonalon következtek be. Halálos kimenetelű baleset a bázisévben, valamint az értékelt évben sem történt. Az anyagi káros, sérüléssel nem járó balesetek alakulása az adatok szerint stagnál, kismértékű csökkenést mutat. A baleseteket főként a 68-as sz. főútvonalon a település külterületi szakaszán bekövetkezett ún. "vadbalesetek" produkálják. A személyi sérüléssel járó balesetek főbb okaként a nem az út- és látási viszonyoknak, valamint nem az út vonalvezetésének megfelelő vezetés jelölhető meg. A főbb baleseti okok között továbbra is megtalálható a gyorshajtás, a kanyarodási szabályok megsértése és a biztonságos követési távolság meg nem tartása. Az ittas járművezetők kiszűrésének érdekében a zéró tolerancia elvén jártunk el, továbbá a balesetek további főbb okaként feltárt szabálysértések esetén (passzív biztonsági eszközök elmulasztása, elsőbbség szabályainak megsértése, nem az útviszonyoknak megfelelő vezetés) ugyanezt az elvet alkalmaztuk a rendőri intézkedéseknél. A főbb baleseti okok miatt bekövetkező balesetek számának visszaszorítása érdekében a 2026. évben is –ugyanúgy, mint a 2025. évben- a közlekedésrendészeti osztállyal együttműködve kerülnek megszervezésre közúti közlekedési ellenőrzések.

II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

2025. évben a legnagyobb hangsúlyt továbbra is a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét – a települési, illetve kistérségi szinten mutatkozó igényekre figyelemmel - leginkább javító, a prevenciót előtérbe helyező rendőri intézkedések megtételére fektettük. Az elemzések rendszeresen megtörténtek, az aktuális helyzetekhez soron kívül igazodtunk. A szolgálatszervezés nagymértékben a terület közbiztonsági és közlekedési viszonyaihoz és az aktuálisan jelentkező feladatokhoz idomult. A Marcali Rendőrkapitányság közterületen szolgálatot teljesítő állománya 2025. évben 6888 alkalommal, összesen 52 827 óra közterületi szolgálatot teljesített. Az egy főre jutó közterületi óraszám 7,67 óra volt.

2. A rendezvénybiztosítások.

A 2025. évi rendezvények rendőri biztosítása rendkívüli esemény nélkül lezajlott, a rendezvények szervezőivel a kapcsolattartás folyamatos volt, minden rendezvényt megelőzően aktív egyeztetések zajlottak hatóságunk és a szervezők között, fókuszálva a helyi sajátosságokra és problémákra. A nemzeti ünnepeken, az illetékességi területen megtartott ünnepi megemlékezések méltóságteljesen, zavartalanul teltek el.

3. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése.

Böhönye Rendőrőrs illetékességi területéhez tartozó Szenyér település körzeti megbízotti feladatait Fejes György r. tzls. látta el, feladatainak ellátásával kapcsolatban negatív visszajelzés a lakosság részéről nem érkezett. Jó kapcsolatot épített ki a település vezetőivel, az illetékes vadásztársaság tagjaival.

4. Bűn- és balesetmegelőzés.

Rendszeresen, illetve kiemelkedően az ünnepi időszakok előtt is folytattuk az előző évekhez hasonlóan a figyelemfelhívást e témakörben. Az év minden időszakában a gépkocsi feltörések, illetve a zseblopások, bolti lopások, a betöréses és besurranásos, valamint trükkös lopások, valamint az előtérbe került online térben elkövetett internetes csalások megelőzése érdekében folyamatosan felhívtuk az állampolgárok figyelmét.

5. Együttműködés

Hatóságunk együttműködési rendszere más szervekkel hatékony volt az értékelt évben is. Főként az őszi, téli és tavaszi időszakban a környező területeken illetékes vadásztársaságokkal is szorosan együttműködve közös ellenőrzéseket és közös intézkedéseket eredményesen hajtottunk végre. Jó munkakapcsolatot alakítottunk ki a település vezetőivel, jegyzőjével, az önkormányzat munkatársaival is.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

2025. évben az állomány a feladatait jó színvonalon hajtotta végre. A 2025. évi adatok a bűncselekmények és a személyi sérüléssel járó balesetek számának örvendetes csökkenését mutatják, amely tendenciát 2026. év során is fenn kívánunk tartani. A közterületi szolgálatot úgy strukturáljuk, hogy a betöréses lopások alacsony szinten tartása mellett a lakosság közbiztonságérzetét is tovább javítsuk a rendőri erők látható és visszatérő jelenlétével. A közterületi állomány jó színvonalú kapcsolatot ápolt a helyi önkormányzattal, valamint a rendezvények szervezőivel.

Feladatainkat a továbbiakban is az előzőekben említettekhez mérten a legjobb színvonalon kívánjuk végrehajtani, szavatolva a település rendjének fenntartását. 2025. évben a Böhönye Rendőrőrs illetékességi területére –amikor csak lehetőségünk nyílt rá- a Rendőrőrsön szolgálatot teljesítők mellett további megerősítő erőket irányítottunk, így növelve mind a közterületen szolgálatot teljesítők létszámát, mind pedig a közterületen teljesített szolgálati időt, továbbá a közlekedésrendészeti osztállyal együttműködve növeltük a közúti közlekedésrendészeti ellenőrzések számát is. Ezen intézkedéseket a 2026. év hátralévő részében továbbra is folyamatosan végrehajtjuk.

Böhönye, 2026. február 27. nap

RENDŐRKAPITÁNYSÁG MARCALI * 8 *

Szép Norbert r. őrnagy
Őrsparancsnok

Egyetértek:

Tury Ottó r. alezredes
Közrendvédelmi Osztályvezető

Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől
8719. Böhönye Fő u. 26.
Telefon: 85-522-004, 85-322-005
E-mail: bohonye@somogy.hu

Előterjesztés

Beszámoló a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81 § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

2025. év elején jelentős többletfeladat hárult a hivatalra, mert a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásához 2025. január 1-el Somogyszentpál, Táska, Csömend, Hosszúvíz, Libickozma települések csatlakoztak. A csatlakozás egy együttműködési megállapodás megkötésével jött létre. Ezt követően az ASP rendszerek zárása, nyitása, hivatali költségvetés elkészítése és Szervezeti és Működési Szabályzat előkészítése többletfeladatként jelentkezett.
A korábban kialakított és jól működő hivatali struktúra jelentős változáson ment keresztül; a korábbi székhely településen működő hivatal az új hivatali struktúrában megkapta Déli-csoport elnevezést, míg a csatlakozott települések önkormányzati és államigazgatási feladatait ellátó köztisztviselők u. Északi-csoport elnevezéssel integrálódtak a szervezetbe. A székhelyen működő, korábbi jó színvonalú munkavégzés mellett, megítélésem szerint a csatlakozott fenntartó települések ügyeivel foglalkozó köztisztviselők is megfelelő szakmai színvonalon és hozzáértéssel látják el a rájuk háruló feladatokat.

A munkavégzéssel nem függ össze, hogy a települési önkormányzatok közül egy, az elfogadott 2025. évi hivatali költségvetés ellenére nem fizette meg a hivatal fenntartásával lakosságszám arányosan megállapított hozzájárulást. A jövőben a székhely települési önkormányzat kénytelen lesz a hivatal ilyen jellegű likviditási és finanszírozási problémáira megoldást találni.

A dolgozói összetétel vonatkozásában két változás történt. A székhely településen egy pénzügyes, míg az Északi-csoportban Csömend településsel foglalkozó tisztviselők személye változott. Véleményem szerint mindkét munkakörbe megfelelő végzettséggel, és szakmai tapasztalattal rendelkező dolgozókkal sikerült az állásokat betölteni.

2025-ben a napi rutin-, és váratlan feladatok mellett elkezdődött a felkészülés a 2026. évi általános országgyűlési választásokra. 2026. év jelentős célfeladat lesz a választások szabályos lebonyolítása, melyben a Hivatal minden dolgozója aktívan részt vállal.

Az adatok alapján 2025-ben is megfelelő színvonalon látta el a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal a feladatait. Kirívó szabálytalanságokról nincs információnk, pénzügyi és igazgatási kötelezettségeinek a Hivatal eleget tett. Államkincstári, törvényességi felügyeleti ügyekben a Hivatal az Önkormányzatok érdekeinek megfelelően járt el, a felügyeleti szervek útmutatásit betartotta.

Az alábbiakban olvashatják a dolgozói beszámolókat, melyek a hivatal funkcionális tevékenységéről ad képet.:

Barta Zsuzsanna:

Ezen a területen az anyakönyvi feladatokon túl, a hagyatéki eljárással, népességnyilvántartással, méhek nyilvántartásával, bérlakások nyilvántartásával, testületi előterjesztések és jegyzőkönyvek elkészítésével, valamint a KSH felé történő adatszolgáltatással kapcsolatos ügyek is ellátásra kerülnek. 2025. évben házasságkötésre Böhönyén 13 alkalommal került sor. Fenti időszakban anyakönyvvezető előtt tett apai elismerő nyilatkozattal 11 gyermek családi jogállása rendeződött. Haláleset anyakönyvezésére 21 alkalommal került sor. Anyakönyvi kivonat kiadása anyakönyvi eseményhez kapcsolódóan, illetve kérelemre összességében 38 esetben történt. Állampolgársági eskü megszervezésére nem került sor, gyermekköszöntő családi eseményen való közreműködés egy esetben történt. A munkakörhöz tartozóan további feladatok az ügyfelek tájékoztatása (szóban és telefonon), a Központi Statisztikai Hivatal felé az anyakönyvi eseményekről népmozgalmi statisztikai adatszolgáltatás, társhatóságokkal telefonon történő egyeztetések és adatszolgáltatások.

Hagyatéki ügyintézés során az elhunyt személy hagyatékának, pót-hagyatékának felvétele, a szükséges mellékletek elkészítése, majd az illetékes közjegyző részére történő megküldése történik meg. Hagyatéki leltár felvételére Böhönyén 49, Nemeskisfalud esetében 7, míg Szenyér vonatkozásában 8 esetben került sor sor. A hagyatéki leltárt az ASP rendszerben történő rögzítést követően az illetékes közjegyzőnek kell megküldeni elektronikusan, aki ez alapján adja át a hagyatékot az örökösöknek.

A Hivatal továbbra is működteti az „Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszert, a "Helyi Vízuál Regisztert". A program az adatkezelési jogszabályoknak megfelelően kezeli a személyi adat - és lakcímnyilvántartást. A program célja az önkormányzati és közigazgatási napi munka elvégzésének támogatása. A hatályos adatvédelem mellett pl. tetszőleges listázási és lekérdezési lehetőséget biztosít iskolai, orvosi körzethatárok kialakítása, körzethatárok karbantartása esetén is.

Méhészek bejelentkezését nyilvántartjuk. Méhekre veszélyes permetezések alkalmával a méhészeket értesítjük. Méhbetegségek észlelésekor a zárlatról szintén értesítjük a méhészeket. A növényvédelemről szóló 2000. évi XXXV. tv. alapján a külterület növényvédelmi, parlagfű ellenes védekezés ellenőrzése a Somogy Vármegye Kormányhivatal Járási Hivatala Földhivatali Osztályához, a belterület ellenőrzése pedig a jegyző hatáskörébe tartozik.

A közös hivatal látja el Böhönye, Nemeskisfalud, Szenyér települések illetékességi területére vonatkozóan a címképzéssel és a címkezeléssel összefüggő hatósági feladatokat, amely a címelemek és cím képzését, a központi címregiszterben új cím keletkeztetését, a meglévő cím módosítását vagy törlését foglalja magában. A házszám módosítása, illetve házszám képzése jegyzői hatáskör, erről határozatban értesül az érintett ingatlan tulajdonosa, illetve birtokosa (az oda bejelentett személy). Fenti intervallumban 2 lakcímrendezési eljárás történt.

2025-ben Böhönye Község Önkormányzat képviselő-testülete 22 alkalommal, Böhönye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága 13 alkalommal tartott ülést, Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9 alkalommal, Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testület Roma Nemzetiségi Önkormányzata 7 alkalommal ülésezett, mely ülések jegyzőkönyvének gépelése is e munkakörbe tartozik.

Az Önkormányzati tulajdonú bérlakások bérlő kijelölésére, bérleti szerződésének meghosszabbítására a 2025-ös évben több alkalommal került sor. Lakbér és közüzemi díjtartozás vonatkozásában több alkalommal kellett fizetési felszólítást küldeni a bérlőknek.
Mindhárom településre vonatkozóan statisztikai adatszolgáltatási kötelezettsége van Hivatalunknak, melyet az Elektra Adatszolgáltatói Kliens felületen hajt végre.

Gaálné Horváth Piroska

1./Képviselő-testületi munkájával kapcsolatos tevékenységek:

Böhönye Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Nemeskisfalud Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Szenyér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Szenyér Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítése, anyagainak gépelése, sokszorosítása, képviselő-testületi tagok részére történő továbbítása. Nemeskisfalud Község Önkormányzat Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek vezetése.
A döntések kivonatainak elkészítése, érintettek részére történő továbbítása.
Nyilvántartások vezetése.
Rendeletek előkészítésében való közreműködés, Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltése.
Beérkezett és keletkezett iratok iktatása.

	Testületi ülések száma	határozatok száma	rendeletek száma
Böhönye	22	258	17
Nemeskisfalud	10	73	6
Szenyér	9	66	7
Szenyér Roma Nemzetiségi Önkormányzat	7	22	-

A képviselők vagyonnyilatkozat-tétel kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.

2./ Köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok:
Személyi anyagok kezelése, a Kttv. hatálya alá tartozó dolgozókkal kapcsolatos személyzeti ügyintézési feladatok ellátása. A teljesítményértékelési rendszer elektronikus felületének kezelése szervezeti támogatóként. A köztisztviselői továbbképzési rendszer elektronikus felületének kezelése, éves továbbképzési tervek készítésének segítése. 2025. január 1-től 5 fővel bővült a Közös Hivatal létszáma.

4./ Egyéb feladatok
Iktatási, irattározási feladatok ellátása: 3277 főszám, 6743 alszám iktatása.
A fentiekkel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatási feladatok ellátása.

Bencze Judit:

1./Testületi ügyintézés
Böhönyei Szociális Bizottság Képviselő-testülete testületi üléseinek jegyzőkönyv elkészítése 32 alkalommal, mely során 1687 határozat előkészítése, és végrehajtása történt.
2./ Egyéb települési támogatások

Böhönye	308 db
Szenyér	40 db
Nemeskisfalud	23 db
összesen:	*371 db*

3./ Lakhatáshoz kapcsolódó támogatás

Böhönye	659 db
Szenyér	31 db
Nemeskisfalud	10 db
összesen:	*700 db*

4./Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők határozat száma:
Böhönye: 67 db
Szenyér: 44 db
Nemeskisfalud: 6 db
5./Határozatok előkészítése:

Böhönye:

- Felsőoktatási Ösztöndíj pályázati határozatok száma (34 db)
- Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázati határozatok száma: (6 db)
- BM tűzifa kérelmek döntés előkészítése, határozatok száma (151 db)
- Karácsonyi döntés előkészítés, határozatok száma (259 db)
- Iskolakezdési támogatások határozatainak az előkészítése (126 db)
- Óvodáztatási támogatások határozatainak előkészítése (38 db)
- Önkormányzati tűzifa támogatás határozatainak előkészítése (38 db)

Szenyér:

- BM tűzifa kérelmek döntés előkészítés, határozathozatal száma: (35 db)
- Karácsonyi ajándékcsomagok döntés előkészítés, határozathozatal száma (76 db)
- Szenyéri nyugdíjas ünnepségen átadott egyéb település támogatás határozathozatal (37 db)
- Húsvéti támogatás határozathozatal száma (61 db)
- Iskolakezdési támogatások határozatainak az előkészítése (60 db)

Nemeskisfalud:

- Iskolakezdési támogatások határozatainak előkészítése (5 db)
- BM tűzifa kérelmek döntés előkészítés, határozathozatal száma: (9 db)
- Szociális tűzifa támogatásdöntés előkészítése, határozathozatal száma: (10 db)
- Karácsonyi ajándékcsomagok döntés előkészítés, határozathozatal száma (67 db)
- Húsvéti támogatás határozathozatal száma (63 db)

6./Kifüggesztések kezelése:

Adásvételi és haszonbérleti szerződések kifüggesztése elektronikus rögzítése: Adásvételi kifüggesztések: 130 db, Haszonbérleti szerződések: 58 db

7./ Egyéb feladatok:Iktatási feladatok, statisztikai adatszolgáltatási feladatok ellátása. Az Oktatási Hivatal felé adatok szolgáltatása rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőkről. PTR nyilvántartási központ felé adatok felvitele. WinSzoc program kezelése, és Környezettanulmányok készítése, valamin KSH felé történő adatszolgáltatással kapcsolatos ügyek.

Gulyás Anita gazdasági vezető:

- Böhönye Község Önkormányzatának teljes körű könyvelés
- Böhönye, Szenyér, Szenyér Roma, Nemeskisfalud, óvoda, KÖH költségvetések összeállítása, rendelet készítése, költségvetések módosítása, zárszámadási rendeletek elkészítése
- Böhönye, Szenyér, Szenyér Roma, Nemeskisfalud, óvoda, KÖH vegyes tételek lekönyvelése pl adó előírások, értékcsökkenések, készletváltozások. ÁFA könyvelés
- beszámolok készítése minden költségvetési szerv részére KGR rendszerben
- normatíva igénylése (Nemeskisfalud, Szenyér, Böhönye) lemondás, pótigénylés május, október
- szabályzatok készítése minden költségvetési szerv tekintetében,
- leltárak összefogása, kiértékelése
- beszámolók mérleg alátámasztások elkészítése minden költségvetési szerv tekintetében
- ÖNEGM rendszer kezelése
- pályázatokban való részvétel
- pénzbeli támogatások megigénylése, elszámolása (Böhönye, Nemeskisfalud, Szenyér)
- pénzügyi ellenjegyzés (számlák, megrendelők, szerződek, munkaügyes szerződések stb.)
- féléves beszámolók elkészítése
- könyvvizsgálóval való kapcsolattartás
- választási pénzügyi elszámolása
- áram, gáz szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés
- ASP jogkörök kiadás, újemberek felvitele, törlése
- havi adatszolgáltatások elkészítése PM infó, mérlegjelentés, adósságot keletkeztető ügyletek jelentése, részesedések és részesedések utáni osztalék alakulásáról jelentés
- térítési díj kiszámolása, rendelet készítése
- zárszámadás elszámolása MÁK felé, adatszolgáltatás
- Kati rendszerben való tárgyieszközök rögzítése Böhönye Község Önkormányzata, leltárak elkészítése minden településen
- kapcsolattartás pl kommcsop vezető, óvoda igazgató, szockp stb.

- iparűzési adóerőképességről jelentés (júl 31.)
- KIR adatszolgáltatás teljesítése

Szulimánné Hegedüs Anette

- minden önkormányzat, intézmény bejövő számláinak iktatása, érkeztetése, ASP rendszerben történő felrögzítése, kötelezettségvállalások felrögzítése
- kimenő számlák készítése, továbbszámlázások (Böhönye, Szenyér, Nemeskisfalud, Óvoda, védőnők)
- térítési díj számlák készítésébe való segítség Nagy-Francsics Anitának,
- utalásra való számlák összekészítése, utalványrendelet kiállítása
- pénztáros helyettesítése
- leltározások

Pados Nikolett

- Böhönyei Gézengúz Óvoda és Bóbita Bölcsőde, valamint a KÖH pénzforgalmi könyvelése, Nemeskisfalud Község Önkormányzatának pénzforgalom könyvelése
- Általános forgalmi adó bevallások készítése (Óvoda, Böhönye)
- KOMA adatbázis kezelése
- törzskönyvi nyilvántartások kezelése
- gazdasági statisztika negyedévenkénti elkészítése
- MEKH jelentés elkészítése
- választás pénzügyi elszámolása
- szociális célú tűzifa pályázat elszámolása, beadása
- beszámoló elkészítésében való részvétel, egyeztetések minden költségvetési szerv tekintetében
- beszámoló alá támasztásában való részvétel, egyeztetések minden költségvetési szerv tekintetében
- tartozások egyeztetése óvodánál
- pénzügyi ellenjegyzés helyettesítése
- E adat napi figyelése
- költségfelosztás
- KATI tárgyi eszköz készítése Nemeskisfalud, Szenyér Községi Önkormányzatok, KÖH, illetve Böhönyei Gézengúz Óvoda és Bóbita Bölcsőde esetében

Kalocsai József:

2025. évben a Böhönyei Közös Önkormányzat illetékességi területén a következő adóügyi feladatokat látta el, Böhönye, Szenyér és Nemeskisfalud községek vonatkozásában:
Vagyonadók, illetve magánszemélyek kommunális adója adóbevallásának figyelemmel kísérése, határozatok készítése, kipostázása, könyvelési tételek véglegesítése: Az ingatlan tulajdon változások miatt, 2025-ben 105 db határozat elkészítésére volt szükség.
Iparűzési adó bejelentések, bevallások, feltöltések feldolgozása:
A beadott bevallások száma csökkent, a bevallási határidőket az adózók betartották, felszólítást e téren nem kellett küldeni, 2025. évben 238 bevallást kellett feldolgozni.
Talajterhelési díj bevallás bekérésére 53 esetben került sor. A rákötések következtében a bevallások száma az előző időszakhoz képest csökkent.
Adó- és értékbizonyítványok kiállítása: 2025-ben összesen 201 db adó-és értékbizonyítványt állítottunk ki, melyek nagy része halálesethez kapcsolódott, de végrehajtással kapcsolatos ügy, valamint szociális és gyámügy miatt is állítottunk ki.
Adóigazolások kiadására hitelügyintézés és pályázat céljából 11 esetben, vagyoni bizonyítvány kiállítására, vagyonleltár elkészítésére 14 esetben került sor.

Gépjárműadó tekintetében a 2020. december 31. napi állapot alapján megtörtént a Nemzeti Adó-és Vámhivatal részére az adatok átadása. Ezen időpontig az önkormányzati adóhatóságok kezelik továbbra is a gépjárműadót. A szükséges ügyintézés (elsősorban hátralék kezelés) folyamatos, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás, Magyar Államkincstár felé a bevételek elszámolása 2025-ben határidőben megtörtént.
Egyéb ügyek, mint pl: átvezetések kérése, lakcímváltozás, köztartozások stb. 797 db volt.
Az önkormányzatokat érintő pályázatokhoz, valamint birtokviszonyok tisztázásához, földügyi és földhivatali nyilvántartások kezeléséhez és ezzel kapcsolatos adatszolgáltatáshoz 229 db tulajdoni lapot, illetve 4 db térképmásolatot kértünk le a földkönyvi nyilvántartásból. Egyéb ingatlan és földügyek kezelésére és tisztázására rendelkezésre áll az adóév január 1. napjától hatályos adóföldkönyv.
Adatszolgáltatások: A Magyar Államkincstár Államháztartási Irodája felé valamennyi adatszolgáltatás, negyedéves, féléves és éves zárások teljesítése, adóév nyitása határidőben megtörténtek.
A vállalkozások által megküldött bejelentkezés, változás bejelentő adatlapok, egyéb meghatalmazások rögzítése, feldolgozása megtörtént, éves szinten 654 db.
Az elektronikus állományok, NAV adatszolgáltatások feldolgozása folyamatos.
A beékezett befizetések könyvelése a bankkivonatok alapján megtörtént, ez összesen 543 kivonatot és 1657 könyvelt tételt jelentett.
Az ügyfelek által indított kérelmek alapján a túlfizetések kezelése, átvezetése, visszautalása folyamatosan megtörtént.
A jogszabályi előírások alapján mindhárom település esetében az elévült-és behajthatatlan adótételek leírása a 2025. évben is elvégzésre került.
A hátralékos adózók részére az adószámlakivonatok megküldése folyamatosan, többször ismételve megtörtént, így tájékoztatva az adózókat a tartozásukról. Ennek következtében a fizetési hajlandóság kismértékben javult, de a hosszú évek óta fennálló hátralék az előző évekhez viszonyítva, a 2025. évi zárásban is kimutatható. Adózói kérelemre fizetési könnyítést adtunk, részletfizetés formájában. Az egyenlegértesítők, csekkek elkészítése és kiküldése a márciusi és szeptemberi befizetésekhez kapcsolódóan határidőben megtörtént éves szinten 2301 db.

Az adóügyi feladatok mellett a szálláshely-nyilvántartással kapcsolatos feladatok, az önkormányzatok működéséhez kapcsolódó egyéb adatszolgáltatással, nyilvántartással összefüggő feladatok, valamint a további és mindennapokban előforduló és szükséges ügyintézési tevékenységek is elvégzésre kerültek határidőben.

Godáné Fernye Bernadett:

2025-ben is igyekezett aktívan részt venni a hivatal életében, és törekedett a precíz munkavégzésre, az esetleges hibák kiküszöbölésére, megoldására.
Feladatai:

- 43 közfoglalkoztatott munkaügyeinek intézése
- 20 közalkalmazott munkaügyeinek intézése
- polgármesterek béreinek rögzítése
- szabadságos tömbök vezetése
- KIRA programban kért adatszolgáltatások
- év elején bérek összeírása beszámolóhoz
- dolgozók útiköltségeinek elszámolása
- cafeteria és egyéb juttatások számfejtése
- Böhönye 3 közfoglalkoztatási munkaprogram tervezése, nyilvántartása, ügyintézése
- Szenyér 2 közfoglalkoztatási munkaprogram tervezése, nyilvántartása, ügyintézése
- Nemeskisfalud közfoglalkoztatási munkaprogramjának tervezése, nyilvántartása, ügyintézése
- egyszerűsített foglalkoztatások bejelentése, szerződés írása, rögzítése
- diákmunka szervezése, munkaügyi ügyintézése, elszámolása
- beszámolók készítése a munkaügy felé
- Bérköltség elszámolások a munkaügy felé
- Közfoglalkoztatási programok közvetlen költségeinek elszámolása
- egészségügyi szolgálati jogviszonyok munkaügyes ügyintézése
- NEAK-kal való kapcsolattartás az egészségügyi szolgálati jogviszonyok bérei kapcsán
- megbízási jogviszonyok rögzítése

- Magyar Államkincstár felé adatküldés és fogadás
- egyéb rá bízott feladatok elvégzése

Nagy-Francsics Anita

Feladatai:

- banki pénzforgalmak bonyolítása Electra rendszerben
- 9 pénztár pénzforgalmának követése (+ 3 alpénztár)
- analitikus könyvelés vezetése
- Böhönye étkezési díj kiszámlázása (havonta átlagban 120 db), ezek beszedése
- Bölcsődei, óvodai, iskolai és vendég étkezések kiszámlázása (havonta átlagban 220 db) ezek beszedése
- éves leltárak vezetése mindhárom településen, minden intézményben

Bank:

- Minden hónap első napjaiban bérek, segélyek, támogatások utalása.
- Számlák fizetési határidőn belüli utalása.

Pénztár:

- Minden hónap első napjaiban foglalkoztatottak munkabérének kifizetése mindhárom településen illetve az intézményekben.
- Állandó és eseti támogatások kifizetése.
- Kézpénzes számlák feldolgozása.
- Kiadott előlegek nyomon követése.

Követelések és kötelezettségvállalások készítése:

- Böhönye (Böhönye Község Önkormányzata, Böhönyei Közös Önkormányzat, Óvoda) 1290 db
- Szenyér: 210 db
- Nemeskisfalud: 97 db

Bejövő, kimenő számlák rögzítése:

- Böhönye (Böhönye Község Önkormányzata, Böhönyei Közös Önkormányzat, Óvoda) 3994 db
- Szenyér: 253 db
- Nemeskisfalud: 102 db

Lakics Hajnalka:

A Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője a 2025. év során feladatait a hatályos jogszabályok – különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény – rendelkezéseinek megfelelően látta el. Munkája során kiemelt célja volt a hivatal jogszerű működésének biztosítása, valamint az Északi csoporthoz tartozó települések közigazgatási feladatainak magas szakmai színvonalú ellátása. Hatósági jogkörében birtokvédelmi ügyekben járt el a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alapján, szükség esetén helyszíni szemlét tartva és bizonyítási eljárást lefolytatva. Közreműködött a közútkezelői hozzájárulások előkészítésében a közúti közlekedésről szóló törvény rendelkezései alapján. Állatvédelmi hatósági ügyekben az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvény alapján járt el, több esetben helyszíni ellenőrzést folytatva. Somogyszentpál Községben koordinálta az ebösszeírást. A településkép védelmével kapcsolatos ügyekben a települési főépítésszel együttműködve járt el, valamint közreműködött a közérdekű védekezéssel kapcsolatos eljárásokban. Hatósági bizonyítványokat állított ki az Ákr. szabályai alapján, és rendszeresen nyújtott szakmai tájékoztatást lakossági és vállalkozói megkeresésekre. Feladatai közé tartozott a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal három kirendeltségének szakmai koordinációja, az egységes jogalkalmazás elősegítése, valamint statisztikai és egyéb adatszolgáltatások teljesítése több állami szerv – különösen a KSH, a NAIH, a tankerület és a Somogy Vármegyei Kormányhivatal – részére. A képviselő-testületi működéshez kapcsolódó ügyintézési feladatokat teljes körűen ellátta, előkészítette az előterjesztéseket, valamint közreműködött a döntések végrehajtásának nyomon követésében (TFÍK feltöltés). Elkészítette a köztisztviselők éves teljesítményértékelését és minősítését, továbbá az Északi csoport tekintetében egyes munkáltatói jogköröket is gyakorolt. Feladatai közé tartozott a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása, a közérdekű adatigénylések kezelése az információszabadságról szóló törvény alapján, valamint az önkormányzati működéssel kapcsolatos szerződések szakmai felülvizsgálata. A hivatal működésével összefüggésben folyamatos szakmai kapcsolatot tartott fenn az önkormányzat intézményeivel, a Táska Községben működő települési nemzetiségi önkormányzattal, valamint több állami és önkormányzati szervvel, különösen a Kormányhivatallal, a Magyar Államkincstárral és a Járási Hivatallal. Az aljegyző a beszámolási időszakban a jegyzői hatáskörbe tartozó feladatok teljes körét ellátta a közös önkormányzati hivatal Északi csoportjához tartozó öt település tekintetében. Jelen, egyoldalas terjedelemre szűkített beszámoló nem képes teljes körűen bemutatni a 2025. évben ellátott sokrétű és széles körű szakmai tevékenységeket.

Képzés, szakmai továbbképzések, értekezletek
Az aljegyző szakmai továbbképzéseken és szakmai rendezvényeken is részt vett. Ennek keretében részt vett a belügyminiszter által tartott tájékoztatón, amely a települések önazonosságának védelméről szóló törvény előkészítésének véleményezési szakaszához kapcsolódott. Emellett részt vett egy állatvédelmi szakmai napon is, amelynek célja az állatvédelmi hatósági – jegyzői - feladatok ellátásával kapcsolatos aktuális jogszabályi és gyakorlati kérdések ismertetése, valamint a hatósági gyakorlat egységesítésének elősegítése volt. Az aljegyző a 2025. évben eleget tett a köztisztviselők részére előírt kötelező továbbképzési kötelezettségének a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által működtetett ProBono továbbképzési rendszerben. A beszámolási időszakban a számára előírt képzési pontszámot teljesítette, azt 10 ponttal meghaladva.

Számszaki adatok a 2025. évi ügyintézésről a teljesség igénye nélkül:
Birtokvédelmi ügyek száma: 4 db Közútkezelői hozzájárulás iránti ügyek: 3 db, Állatvédelmi hatósági ügyek: 17 db, Településképi eljárások: 8 db, Közérdekű védekezéssel kapcsolatos ügyek: 1 db, Ingatlanok tisztántartásával kapcsolatos felszólítások: 35 db, Közérdekű kérelmek, panaszok: 3 db, Kiállított hatósági bizonyítványok: 11 db, Lakossági és vállalkozói tájékoztatások, állásfoglalások: 29 db, Előkészített képviselő-testületi előterjesztések: 407 db, Testületi ülés: 65 db, Testületi határozat: 356 db, Rendelet-tervezet: 51 db, Iktatott saját ügyek (főszámok) száma: 448 db

Borbély Krisztina:

A vizsgált időszakban az ügyintéző két település, Csömend és Hosszúvíz szociális, gyermekvédelmi és pénzügyi feladatait látta el.
Csömend község tekintetében összesen 323 iktatási ügy került feldolgozásra, amely magában foglalta a beérkező és kimenő iratok nyilvántartását, kezelését, irattárazását, valamint az ügyekhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátását. A szociális igazgatás területén 5 esetben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, települési támogatás iránti kérelmek elbírálása során 88 esetben, a lakosság **szociális** tüzelőhöz jutásának segítése érdekében 28 esetben került támogatás megállapításra, az ehhez kapcsolódó ügyintézési és nyilvántartási feladatok ellátásával együtt.
Csömend község önkormányzata hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programjában minden hónapban időben elkészült az elszámolás, a programhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése. Október hónapban új programra lett kérelem beadva, mely pozitív elbírálásban részesült.
Csömend Község Önkormányzatának együttműködési megállapodása van a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel, hogy a rászorulók javára minél több élelmiszeradományt juttasson el. Ezzel kapcsolatban adódó elszámolási folyamatban vett részt az ügyintéző.
Pénzügyi területen Csömend község vonatkozásában minden hónapban elkészültek a bérek kifizetéséhez szükséges bizonylatok, utalások és készpénzes kifizetések. 258 darab bizonylat/számla rögzítése, kontírozása és banki/készpénzes összevezetése történt.

Hosszúvíz község esetében a beszámolási időszakban 82 iktatási ügy került feldolgozásra. A szociális ügyintézés keretében 1 esetben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, települési támogatás iránt 6 esetben, továbbá 6 esetben szociális tűzifa támogatás került megállapításra, az ehhez kapcsolódó ügyintézési és nyilvántartási feladatok ellátásával együtt.
Hosszúvíz község önkormányzata járási start mintaprogramjában minden hónapban időben elkészült az elszámolás, a programhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, október hónapban új programra lett kérelem beadva, mely pozitív elbírálásban részesült.
A pénzügyi feladatok ellátása során Hosszúvíz község vonatkozásában minden hónapban elkészültek a bérek kifizetéséhez szükséges bizonylatok, utalások és készpénzes kifizetések. 231 darab bizonylat/számla rögzítése, kontírozása és banki/készpénzes összevezetése történt, biztosítva a pénzügyi nyilvántartások pontosságát és naprakészségét.

A beszámolási időszakban munkáját folyamatosan a hatályos jogszabályok, valamint a hivatali munkarend figyelembevételével végezte. Törekedett arra, hogy az ügyintézés során a lakosság részére gyors, pontos és segítőkész tájékoztatást nyújtson, valamint az önkormányzatok működéséhez kapcsolódó adminisztratív és pénzügyi feladatokat hatékonyan lássa el.
A jövőben is cél a feladatai szakszerű, felelősségteljes ellátása, valamint a hivatali munka gördülékeny működésének támogatása.

Faházi Szabina:

1. Általános feladatellátás és jogszabályi megfelelés
A pénzügyi ügyintéző munkáját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az államháztartási jogszabályok keretei között végezte. Feladatait a belső szabályzatoknak és a munkaköri leírásának megfelelően, a gazdálkodási fegyelem betartásával látta el.
2. Költségvetési és beszámolási feladatok
- Költségvetés előkészítése: Aktívan közreműködött a 2025. évi költségvetési rendelet-tervezet számszaki összeállításában és az előirányzatok tervezésében.
- Beszámolókészítés: Elkészítette az időközi mérlegjelentéseket, valamint részt vett a 2024. évi zárszámadás és a 2025. évi féléves beszámoló pénzügyi adatainak rendszerezésében.
- Adatszolgáltatás: Eleget tett a Magyar Államkincstár felé fennálló rendszeres és eseti adatszolgáltatási kötelezettségeknek a kijelölt határidőkön belül.

3. Pénzügyi és gazdálkodási operatív munka
- Könyvelés és analitika: Folyamatosan végezte a kimenő és bejövő számlák rögzítését, a banki kivonatok kontírozását és könyvelését a hivatal által használt integrált pénzügyi rendszerben.

- Kötelezettségvállalások: Vezette a kötelezettségvállalási nyilvántartást, biztosítva a kifizetések pénzügyi fedezetének ellenőrzését a kifizetések előtt.
- Pályázati elszámolások: Közreműködött az önkormányzati beruházásokhoz kapcsolódó pályázatok pénzügyi elszámolásában, a kifizetési igénylések dokumentálásában.

4. Munkaügyi és bérgazdálkodási feladatok
- Személyi juttatások kezelése: Ellátta a közalkalmazottak, a munkavállalók és a közfoglalkoztatottak havi rendszeres bérszámfejtéséhez kapcsolódó adatszolgáltatási feladatokat. Folyamatosan vezette a jelenléti íveket, szabadság-nyilvántartásokat és az egyéb távollétek (pl. betegszabadság, táppénz) dokumentációját.
- Kinevezések és módosítások: Előkészítette a kinevezésekkel, munkaszerződésekkel és azok módosításaival kapcsolatos iratokat, figyelemmel a Munka Törvénykönyve (Mt.) előírásaira.
- Adatszolgáltatás a KIRA rendszerben: Naprakészen kezelte a Központi Illetmény-számfejtési Rendszer (KIRA) adatait, elvégezte a be- és kijelentéseket, valamint a jogviszonyban beállt változások átvezetését.
- Cafetéria és béren kívüli juttatások: Adminisztrálta a munkavállalói cafetéria-kereteket, intézte a választott juttatások (pl. SZÉP-kártya) megrendelését és a kifizetések elszámolását.
- Statisztikai jelentések: Elkészítette a havi és negyedéves munkaügyi statisztikai jelentéseket (pl. létszám- és béradatok jelentése a KSH felé), valamint közreműködött a költségvetés személyi juttatások rovatának tervezésében.

5. Iratkezelési és iktatási tevékenység
- Pénzügyi dokumentumok iktatása: A pénzügyi ügyintéző felelt a munkaköréhez tartozó bejövő és kimenő levelezés, számlák, szerződések és bizonylatok szabályszerű iktatásáért az önkormányzat által használt [pl. ASP vagy egyéb] elektronikus iratkezelő rendszerben.
- Digitális adatrögzítés: A papíralapú bizonylatok hitelesített szkennelésével biztosította a pénzügyi adatok digitális visszakereshetőségét és a kontírozott bizonylatok naprakész állapotát.

6. Közfoglalkoztatással kapcsolatos specifikus feladatok
- Pályázatkezelés: Aktívan közreműködött a 2025. évi közfoglalkoztatási programok támogatási kérelmeinek összeállításában és a költségtervek kidolgozásában.
- Szerződéskötés és adminisztráció: Előkészítette a közfoglalkoztatási munkaszerződéseket, elvégezte a munkavállalók be- és kijelentését a hatóságok felé, valamint vezette a jogszabályban előírt személyügyi nyilvántartásokat.
- Bérszámfejtés előkészítése: Havi rendszerességgel végezte a közfoglalkoztatottak jelenléti íveinek összesítését, a munkabérek és a kapcsolódó járulékok számfejtéséhez szükséges adatszolgáltatást.
- Pénzügyi elszámolás (FORRÁS/KIRA): Ellátta a programok pénzügyi monitoringját, elkészítette a havi és záró elszámolásokat a Járási Hivatal felé, biztosítva a támogatások időben történő lehívását és a maradványértékek pontos elszámolását.
- Eszközbeszerzések: Intézte a közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó dologi kiadások (munkaruha, védőeszközök, szerszámok) beszerzését és azok pénzügyi bizonylatolását.

7. Központi Címregiszterrel (KCR) kapcsolatos feladatok
- Címkezelési tevékenység: Folyamatosan végezte az illetékességi területéhez tartozó ingatlanok címeinek (házszám, emelet, ajtó) felülvizsgálatát és rögzítését a KCR informatikai rendszerben, biztosítva a közhiteles címnyilvántartás naprakészségét.

8. Összegzés

A pénzügyi ügyintéző a 2025. évben a rábízott feladatokat szakszerűen, a jogszabályi változások folyamatos követése mellett végezte el. Munkája hozzájárult a Közös Önkormányzati Hivatal és a fenntartó önkormányzatok stabil és átlátható gazdálkodásához.

Maróti Brigitta:

Maróti Brigitta a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal Táskai Kirendeltségén dolgozó hivatali munkatárs. Táska Község Önkormányzata, a Táskai Tőzike Óvoda, illetve a Táska Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében látja el egyszemélyben a hivatali feladatokat, melyet a hatályos jogszabályok, valamint az önkormányzat belső szabályzatainak megfelelően végez. Munkája során részt vesz az önkormányzati igazgatás különböző területeihez kapcsolódó ügyintézésben, valamint közreműködik a hivatal működéséhez szükséges adminisztratív és hatósági feladatok ellátásában.

Költségvetési és gazdálkodási feladatok: E feladatkör tekintetében teljes körűen látja el a feladatokat. Bejövő, kimenő számlák kezelése, érkeztetése. Banki tranzakciók rögzítése, könyvelése. Házi pénztár kezelése, könyvelése. Gazdálkodási szakrendszerben az Etriusz és Kaszper modul használata. 2025-ös év közepén kapta meg a KGR K11-adatszolgáltató modul feladatait is, így már az önkormányzatok és az óvoda havi adatszolgáltatásának, illetve a negyedéves mérlegkészítések feladata is az övé lett. Továbbá a beszámolók, zárszámadások, költségvetések elkészítése is, ezen kívül a megalapozó felmérés, valamint ennek az év közbeni módosításai is a munkaköre része. Pályázati feladatokban is részt vesz. Továbbá a bérek kifizetése, könyvelése. Munkaüggyel való elszámolás. Adó könyvelése a Kaszper modulban.
Szociális és gyermekvédelmi igazgatási feladatok: A szociális igazgatási feladatok ellátása során Maróti Brigitta közreműködött a település lakosságát érintő támogatási ügyek intézésében. A feladatellátás keretében részt vett a települési támogatásokkal, rendkívüli települési támogatásokkal, lakhatási támogatásokkal, gyógyszertámogatási kérelemmel kapcsolatos ügyekben, a rendszeres gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos ügyekben, illetve a szociális célú tűzifa támogatással kapcsolatos teendőkben is. Itt mind a kérelmek befogadása, iktatása, analitikus nyilvántartása, támogatásoknál a pénz kiosztása, határozatok megírása egyaránt feladata. Szoc.tűzifa pályázatnál pedig az elszámolással kapcsolatos összes feladatot ellátta. Továbbá társhatóságok által kért dokumentumok elkészítése pl.: környezettanulmányok. *Számszerűen:* Települési támogatás: 152 db kérelem befogadása, határozat megírása, 49 db szoc.tűzifa kérelem, átvételi elismervény, határozat, illetve ennek elszámolása. LFT: 3db, Gyógyszertámogatás: 2 db. RGYK: 34 db határozat, illetve ehhez kapcsolódó HH megállapító határozat. Nekik az év folyamán a szünidei étkezés igénylésének a feladata. Szociális étkezők: 23 fő, nekik az étkezés igénylése, koordinálása.
Munkaügyi és személyzeti feladatok: Maróti Brigitta részt vett az önkormányzat, illetve óvoda személyügyi és munkaügyi feladatainak ellátásában is. Szerződések rögzítése, módosítása. KIRA program kezelése. Személyügyi dokumentációk kezelése, szabadságok és távollétek, táppénzek nyilvántartása, munkaügyi adminisztrációs feladatok ellátása, közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó ügyintézés. Adókedvezményes papírok benyújtása, minden egyéb dolgozót érintő munkaügy kezelése. Feladatai ellátása során biztosította a munkaügyi nyilvántartások naprakész vezetését. *Számszerűen:* 15 fő közfoglakoztatott (Hosszú és Start program), 3 fő óvodai alkalmazott, önkormányzati dolgozók (3 fő), képviselők, polgármester munkaügyi dolgai, illetve megbízási szerződéses ügyek intézése, rögzítése.
Anyakönyvi feladatok: anyakönyvi kivonatok kiállítása iránti kérelmek rögzítése, anyakönyv kiadása, haláleset rögzítése, házasság rögzítése, lebonyolítása. Anyakönyvvezető kollégákkal kapcsolattartás, egyeztetés.
Elszámolással kapcsolatos 2025. évi feladatok: Falugondnoki szolgálat ellenőrzésének lebonyolítása, 2024. évi elszámolás megalapozottságának, felhasználás jogszerűségének megállapítására irányuló hatósági ellenőrzés lefolytatása, Közfoglalkoztatási Start program ellenőrzésének lebonyolítása. 2025. évben hozzá került a Roma önkormányzat ügyei is, így e tekintetében 2 év működési támogatásának elszámolása, illetve 2 év feladatalapú támogatás elszámolásának feladata is az övé lett.
Egyéb: Negyedéves, illetve éves statisztikák elkészítése a KSH részére. ÁFA bevallás elkészítése. Magyar Államkincstár ügyintézőjével, az OTP Bank Nyrt. dolgozójával, valamint a mindennapi ügyekhez kapcsolódó hatóságok ügyintézőjével való kapcsolattartás is a feladata.

Hodoricsné Bajkán Andrea:

A 2025. évben a Somogyszentpál Község Önkormányzatánál végzett munkája során az ügyintéző részt vett a szociális és igazgatási feladatok ellátásában, a hatályos jogszabályok és a hivatal belső szabályzatainak megfelelően.
Fő feladatkörök és tevékenységek

1. Szociális és igazgatási ügyintézés
   - Települési támogatások kezelése: 288 kérelem feldolgozása.
   - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény intézése: 72 ügy kezelése.
   - Szociális étkeztetés adminisztrációja: 21 ellátott.
   - Szünidei étkeztetés lebonyolítása: a gyermekek részére biztosított meleg étel eljuttatásának intézése a szünidő alatt, az étkezések adminisztrációjának és dokumentációjának teljes körű kezelése.

o Szociális tűzifa támogatás: 113 határozat előkészítése és kiadása.
2. Ügyfélkapcsolat és kommunikáció
o Rendszeres részvétel az ügyfélfogadáson, személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás biztosítása.
o Az ügyfelek pontos tájékoztatása és kérelmeik jogszerű intézésének segítése.
3. Határozatok és dokumentáció kezelése
o 445 határozat előkészítése és kiadása.
o Határozatok postázása és a kapcsolódó ügyiratok szakszerű kezelése.
4. Statisztikai és adminisztratív feladatok
o KSH részére 8 alkalommal statisztikai adatszolgáltatás készítése és továbbítása.
o Beérkező és kimenő iratok iktatása: 939 db ügyirat kezelése.
o Hivatal postázási feladatainak ellátása.
5. Gyámügyi és koordinációs feladatok
o Gyámügyi ügyek: 5 db ügy adminisztrációja.
o Rendszeres kapcsolat a mellékszervekkel a feladatok koordinációja és a jogszabályi előírásoknak megfelelő együttműködés érdekében.
6. Egyéb feladatok
o Méhészeti intézkedések előkészítése és végrehajtása a településen, a helyi állat-egészségügyi szabályok betartásának biztosítása.

Szakmai hozzáállás

A munkavégzés során kiemelt figyelmet fordított a pontos és határidőre történő ügyintézésre, valamint az ügyfelekkel való korrekt, segítőkész kapcsolattartásra. A 2025. év során munkáját a jogszabályi előírásoknak és a szakmai elvárásoknak megfelelően látta el, hozzájárulva ezzel a hivatal feladatainak hatékony és eredményes működéséhez.

Vetróné Meiszterics Jusztina:

Vetróné Meiszterics Jusztina a 2025. év során adóügyi és hagyatéki ügyintézőként látta el feladatait a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal Északi Csoportjának 5 települése tekintetében, a hatályos jogszabályok és a hivatal belső szabályzatai alapján. Feladatai közé tartozott továbbá a közérdekű munkavégzéshez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása, a szükséges nyilvántartások vezetése, valamint az ezzel összefüggő ügyintézés. A 2025-ös év során 11 személy közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos ügyei kerültek dokumentálásra.

Adóügyi feladatkörében ellátta a helyi adóztatással kapcsolatos ügyintézési feladatokat, vezette az adózók nyilvántartását, közreműködött az adókötelezettségek megállapításában, valamint intézte az adóigazgatási eljárásokhoz kapcsolódó ügyeket. A hozzá tartozó települések tekintetében 19 építményadó ügy, 2 telekadó ügy, 118 magánszemélyek kommunális adó ügye, valamint 122 helyi iparűzési adó ügy került elintézésre. 248 esetben készült fizetési felszólítás, valamint 906 értesítő került kiküldésre. Ezen kívül 26 adók módjára behajtandó köztartozás ügyében került sor intézkedésre. A 2025. év során összesen 40 adó- és értékbizonyítvány, valamint 10 vagyoni bizonyítvány került kiállításra.

Feladatai közé tartozott továbbá az önkormányzati rendeletek előkészítésében való közreműködés. A beszámolási időszakban részt vett Táska és Libickozma települések tekintetében az új helyi adórendelet kidolgozásában.

Hagyatéki ügyintézőként gondoskodott a hagyatéki eljárások előkészítéséről, elkészítette a hagyatéki leltárakat, valamint intézkedett a szükséges iratok beszerzéséről és továbbításáról az illetékes közjegyzők részére. A 2025. évben összesen 22 hagyatéki ügy került előkészítésre és továbbításra.

Helyi esélyegyenlőségi referensként közreműködött a települések esélyegyenlőségi feladatainak ellátásában. Ennek keretében Libickozma és Somogyszentpál települések vonatkozásában új, 5 évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Program került elkészítésre, míg Csömend és Hosszúvíz települések esetében a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata valósult meg.

Ellátta a hirdetményezéssel kapcsolatos feladatokat is, gondoskodott a jogszabályban meghatározott hirdetmények kifüggesztéséről, nyilvántartásáról, valamint a közzétételi határidők betartásáról. A 2025-ös évben 53 hirdetmény kifüggesztéséről gondoskodott.

Gondoskodott a hivatal működéséhez kapcsolódó adminisztratív tevékenységek ellátásáról, így különösen az iratok iktatásáról, postázásra történő előkészítéséről, borítékolásáról, valamint a küldemények kezelésével összefüggő feladatok elvégzéséről.

Feladatait a beszámolási időszakban a szakmai elvárásoknak megfelelően, a határidők betartásával látta el, együttműködve a hivatal munkatársaival és a feladatellátásban érintett szervezetekkel.

Böhönye, 2026. március 12.

BÖHÖNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Vezér Ákos
jegyző

Határozati javaslat
Beszámoló a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

XYZ Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81 § (3) bekezdés f) pontja alapján készített éves jegyzői beszámolót a Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről.

Felelős: Vezér Ákos
jegyző
Határidő: azonnal

Szenyér Község Önkormányzat
Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

Előterjesztés
Marcali Társulási megállapodás módosítása

Tisztelt Képviselő- testület!

Szenyér évtizedek óta tagja a Marcali Kistérségi Többcélú Társulásnak. A Társulás szociális, gyermekvédelmi feladatok és igazgatási társulás miatt fontos önkormányzatunknak (a gyermekjóléti központ működtetése és működési engedélyek elbírálása).

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX törvény 42 § 5. pontja alapján a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik a társulási megállapodás módosítása. A társulási megállapodás módosításához minőségi többség szükséges, a törvény 88 § (2) bekezdése alapján.

Marcali a mellékelt dokumentum alapján kéri a társulási megállapodás módosítását. A megállapodásban módosulna az I/3, II/1/C, III/B/2 cím/4 pont, III/B/7 cím bevezetés és 2-6 és 8 és 10 pontok, V/4. cím/1-3 pontok. A módosítással érintett részek a települések lakosságszámát, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszüntetését és a területfejlesztési tanács feladatainak megszüntetését tartalmazza. Nem lesz szükséges továbbá minősített többségű döntés az 500.000 forintot meghaladó kötelezettségvállaláshoz.

Kérem, szíveskedjenek a módosítást áttanulmányozni és elfogadni.

Szenyér, 2026. február 17.

SZENYÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Nagy Zoltán
polgármester

Határozati javaslat
Marcali Kistérségi Többcélú Társulás megállapodásának módosítása

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 88 § (2) bekezdése alapján a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás módosított megállapodását az előterjesztés szerint elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosítást aláírja.

Felelős: Nagy Zoltán
Polgármester
Határidő: azonnal

MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, ~~*valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §.*~~ alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, , valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).
   A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosságszáma: *41.235* fő.

A továbbiakban a társulás lakosságszáma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosságszám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatinak végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviseletét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.
A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

a) óvodai ellátás;

b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás,

c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, ~~*jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,*~~ támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, tanyagondnoki szolgáltatás,

d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

e) helyi környezet- és természetvédelem

f) helyi közfoglalkoztatás;

g) gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint

h) területfejlesztés.

kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint

i) bejelentéshez és működési engedélyhez kötött eljárások lefolytatása

a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint

j) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján

l) szálláshely szolgáltatási tevékenységgel összefüggő jegyzői feladatok ellátása, kivéve az egyéb szálláshely és magán szálláshely típusú szálláshelyek esetét

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

III.
A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI
III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B.
Ágazati feladatok
Óvodai ellátás

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

a) összehangolja a köznevelési terveket,
b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
d) intézményt tart fenn
e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:

- az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, és kártérítési felelősségre vonásáról
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
- Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
- az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
- az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
- meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
- meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját

f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben

- egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
- az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

1. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.

2. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.

3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.

~~*4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.*~~

5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.

6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.

7. A Társulás gondoskodik bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.

8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai betegek közösségi alap ellátását.

9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.

10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.

11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
- gyermekjóléti szolgálat
- gyermekek napközbeni ellátása
- gyermekjóléti központ

12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.

13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

1. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.

2. A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Helyi környezet és természetvédelem, hulladékgazdálkodás

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.

2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).

3. Pályázatot nyújt be.

4. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása.

   a. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.
   b. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.
   c. A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását

2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,

3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,

4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon

2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,

3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,

4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,

5. Gondoskodik a társult települések vagyonbiztosítási szerződésének díjfizetéséről.

Területfejlesztési feladatok

~~*A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.*~~

A területfejlesztésről szóló 2023.évi CII.tv. céljainak és feladatainak elősegítése érdekében a kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai~~*nak, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek*~~ fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.

~~*2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.*~~

~~*3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.*~~

~~*4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.*~~

~~*5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.*~~

~~*6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.*~~

7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.

~~*8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.*~~

9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.

10. Véleményt nyilvánít a megyei, ~~*illetve regionális*~~ fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.

11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.

12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.

13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Működési engedély és telepengedély kiadása, szálláshely szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos jegyzői feladatok

1. Működési engedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.

2. Telepengedélyezési eljárást folytat le, telepengedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja

3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint e nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.

4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.

5. Ellátja a szálláshely szolgáltatási tevékenységgel összefüggő kereskedelmi, hatósági, valamint szolgáltatásfelügyeleti hatósági feladatokat, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

IV.
A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.
A Társuláshoz csatlakozni a naptári év bármely napján lehet. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2.A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
- tag neve, székhelye, lakosságszáma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.

2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén tagjai sorából elnököt választ.

2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.

3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

5. A Társulás elnöke:

a) Képviseli a Társulást,
b) Vezeti a Társulási Tanács ülését,
c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.

2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság

önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.
A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el.

2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
   a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
   b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
   c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
   d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
   e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

3.A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.

4. A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatai.

5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.

6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V.
A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE
A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
   a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
   b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
   c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
   d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.
A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács
a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak, elektronikus példányát a Társulási Tanács tagjainak.
A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozattervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.
Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosságszáma arányában határozza meg.

2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

~~*1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok" címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.*~~

~~*2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.*~~

3. Minősített többségű szavazat szükséges
   - ~~*500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár*~~
   - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
   - a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
   - vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
   - társult tag társulásból történő kizárásáról
   - a Társulási Megállapodás függelékeinek Társulási Tanács általi módosításához

4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.
A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI
A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.

4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.

5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).

9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.

11. A Társulás irataiba betekinthet.

12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére,

13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.

2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.

3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.

6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.
TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
Rövid neve: SZESZK
Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. **Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.**

d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT
Rövid neve: Óvodai Központ
Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat
14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

VIII.
A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.

2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.

3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.

4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés:
- a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

4. Egyéb:
- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzpiaci elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:
- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszaterítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzpiaci műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.

b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.

c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

IX.
A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 4. függeléke szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszedési megbízással érvényesítse.

2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszedési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.

3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszedett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.

4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.

5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszedési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.

6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X.
A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.

3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.

4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.

5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.

6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészük arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását,

ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4.A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.

2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
   a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
   b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
   c) szerződések előkészítése.

3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselet jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.

4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.

5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.

6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

XI.
INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszűntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.

2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza.

XII.
A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ

(NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS

1. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a munkaszervezeti feladatok ellátását.

2. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

3. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az 1. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.

4. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.

5. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.
A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.

2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.

3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.

4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.

5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.

6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.

7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV.
A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.

2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.

3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.

4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.

5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.

6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.

7. A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

XV.
A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,

b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.
A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.

2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.

3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.

4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.
A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.

2. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.
A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva

- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

1.1. Mellékletek:
1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelékek:
1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosságszáma, szavazati jog mértéke feladatonként
2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
3. számú függelék: Intézmények közfeladata, működési köre
4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszedési megbízás érvényesítésére

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

XX.
HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás *2026. március 1-jén* lép hatályba.

Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Szenyér Község Önkormányzat
Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

Tájékoztató

Energiabeszerzésről egyes önkormányzati áramellátási helyeken

Tisztelt Képviselő Testület!

A szabadárassá tett energiaköltségek, és a világban zajló nemzetközi felszültségek miatt jelentős eltéréssel tud Önkormányzatunk energiabeszerzéseket megoldani.

A Sourcing Hungary Kft megbízásunkból versenyeztette az árameladással foglalkozó cégeket, és a mellékelt legkedvezőbb ajánlat alapján kötöttök meg a szerződéseket. Tekintettel arra, hogy a beszerzési ajánlatokat néhány napig, óráig tartják csak a kereskedők, ezért polgármesteri hatáskörben sürgősen kellet intézkedni. A mellékelt kimutatás a legkedvezőbb ajánlat alapján megkötött szerződések adatait tartalmazzák.

A szerződéseket azért csak egy évre kötöttük, mert több energiaszerződésünk is lejár 2027. december 31-vel, ezért akkor szélesebb körben, hosszabb távra kötnénk szerződést.

Kérem, szíveskedjenek a tájékoztatót tudomásul venni.

Szenyér, 2026. május 20.

SZENYÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Nagy Zoltán
polgármester

Határozati Javaslat
Energiabeszerzés egyes önkormányzati áramellátási helyeken

Szenyér Község Önkormányzat képviselő testülete tudomásul veszi a polgármester tájékoztatását arról, hogy az előterjesztés mellékletében felsorolt felhasználási helyeken, legkedvezőbb ajánlata alapján, a megbízott Sourcing Hungary Kft javaslatára, az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt-vel kötött szerződést 2027. január 1-től 2027. december 31-ig.

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester
Határidő: azonnal

Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal

Feladó: Magyar Energia Beszerzési Közösség <mebek@sourcing.hu>
Küldve: péntek 2026. május 8 15:41
Címzett: polgarmesterszenyer19@gmail.hu; jegyzo@bohonye.hu; kuczko.reka@bohonye.hu
Másolatot kap: Hoffmann Tibor - Sourcing Hungary kft.
Tárgy: MEBEK Villamos energia beszerzési projekt riport - Szenyér Község Önkormányzata és közvilágítás
Mellékletek: MEBEK (2026.05-I)villamos energia beszerzési projekt - Riport (Szenyér Község Önkormányzata).pdf; MEBEK (2026.05-I)villamos energia beszerzési projekt - Riport (Szenyér Község Önkormányzata (közvilágítás)).pdf

SOURCING HUNGARY KFT. - MAGYAR ENERGIA BES



Tisztelt Nagy Zoltán, Vezér Ákos, Kuczkó Réka!

A **MAGYAR ENERGIA BESZERZÉSI KÖZÖSSÉG** keretében sikeresen bonyolítottuk le a **Sourcing Hungary Kft.** által s **energia** beszerzésére irányuló tendert.

A tender eredményeképpen a legjobb ajánlatot a 2027.01.01-2027.12.31. évre az **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.** eredményt tartalmazó riportunkat.

Továbbá tájékoztatjuk Önöket a soron következő eljárási cselekményekről:

1. Vételezés megkezdése az új energiaáron: 2027. január 1.-től.

Felmerülő kérdés vagy észrevétel esetén készséggel állunk rendelkezésre.

Üdvözlettel:

HAJDÚ BENCE
MEBEK termékmenedzser

Sourcing Hungary Kft.
H-1138 Budapest Madarász Viktor u. 47-49.
Tel: +36-1-769-13-92
Mobil: +36-70-682-4406
email: bhajdu@sourcing.hu

MAGYAR ENERGIA BESZERZÉSI KÖZÖSSÉG

SOURCING HUNGARY KFT.
A független energiahatékonysági
és beszerzési szakértő



Sourcing Hungary Kft.

Szenyér Község Önkormányzata

Teljes ellátás alapú villamos energia

2027. évi beszerzési projekt riport

Készítette: Sourcing Hungary Kft.
Hitelesítő: Hajdú Bence MEBEK termékmenedzser
Dátum: Budapest, 2026. május 8.

PROJEKT ADATOK	
Ajánlatkérő:	**Szenyér Község Önkormányzata**
Projekt:	Teljes ellátás alapú villamos energia szállítása
Szerződési időszak:	2027.01.01. 0:00 – 2027.12.31. 24:00 (12 hó)
Árkonstrukció:	fix HUF ár

LEGJOBB AJÁNLAT		
Elért legjobb ajánlat a tenderen:	**MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ajánlata alapján:**	MVM
	57,85 HUF/kWh	
E-mail:	ugyfelszolgalat@mvm.hu	

Fogyasztási hely címe	POD azonosító	Mértékadó, vagy Várható Éves Fogyasztás (MÉF) (VÉF) (kWh)	Tervezett fogyasztás a szerződött időszakban (kWh)	Nyertes ár (HUF/kWh
8717 Szenyér, Simon József u. 1.	HU000120-11-S00000000000000487882	4 020	4 020	57,85
8717 Szenyér, Simon József u. 1.	HU000120-11-S00000000000000487887	2 698	2 698	57,85
8717 Szenyér, Simon József u. 25.	HU000120-11-S00000000000000487977	456	456	57,85
8717 Szenyér, 233	HU000120-11-S00000000000001457835	12	12	57,85
8717 Szenyér, Simon József u. 51. HRSZ:273	HU000120-11-S00000000000001940273	1	1	57,85
8717 Szenyér, Simon József u. 51. HRSZ:273	HU000120-11-S00000000000001835356	600	600	57,85
8717 Szenyér, Petőfi u. Hrsz:39.	HU000120-11-S00000000000001741964	132	132	57,85
8717 Szenyér, Petőfi u. 59.	HU000120-11-S00000000000000489167	1 578	1 578	57,85
Összesen:	-	13 193	13 193	57,85

MAGYAR ENERGIA BESZERZÉSI KÖZÖSSÉG

SOURCING HUNGARY KFT.
A független energiahatékonysági
és beszerzési szakértő



Sourcing Hungary Kft.

Szenyér Község Önkormányzata

Teljes ellátás alapú közvilágítás célú villamos energia

2027. évi beszerzési projekt riport

Készítette: Sourcing Hungary Kft.
Hitelesítő: Hajdú Bence MEBEK termékmenedzser
Dátum: Budapest, 2026. május 8.

PROJEKT ADATOK	
Ajánlatkérő:	**Szenyér Község Önkormányzata**
Projekt:	Teljes ellátás alapú közvilágítás célú villamos energia szállítása
Szerződési időszak:	2027.01.01. 0:00 – 2027.12.31. 24:00 (12 hó)
Árkonstrukció:	fix HUF ár

LEGJOBB AJÁNLAT		
Elért legjobb ajánlat a tenderen:	**MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ajánlata alapján:**	MVM
	57,85 HUF/kWh	
E-mail:	ugyfelszolgalat@mvm.hu	

Fogyasztási hely címe	POD azonosító	Mértékadó, vagy Várható Éves Fogyasztás (MÉF) (VÉF) (kWh)	Tervezett fogyasztás a szerződött időszakban (kWh)	Nyertes ár (HUF/kWh
8717 Szenyér, Hrsz 222.	HU000120-11-S0000000000001493806	6 984	6 984	57,85

Szenyér Község Önkormányzat
Böhönyei Közös Önkormányzati Hivatal
8719. Böhönye, Fő utca 26.
Telefon: 85-522-004 Telefax: 85-522-005
e-mail: bohonye@somogy.hu

Javaslat esetén csak zárt ülésen tárgyalható!

Előterjesztés

Vármegyei Elismerő Címek

Tisztelt Képviselő-testület!

Minden évhez hasonlóan a Somogy Vármegyei Közgyűlés elnöke a mellékelt levelet juttatta el hozzánk. A Vármegyei Önkormányzat két megyei díjra várja az önkormányzat javaslatait. Fontos kiemelni azt, hogy javaslat esetén nem csak egy nevet, hanem az életút és az érdemek felsorolása is szükséges, ez adhat alapot bármilyen megyei döntéshez. Kérem ezért, hogy esetleges javaslataikat a szükséges életút és érdemek bemutatása mellett tegyék meg, mert ennek hiányában nem tudjuk a javaslatot felterjeszteni.

2026.évben nem javaslom a képviselő-testületnek, hogy megyei díjakkal kapcsolatban felterjesztéssel éljen.

Böhönye, 2026. március 17.

SZENYÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Nagy Zoltán
polgármester

Határozati Javaslat
Felteresztés Vármegyei díjakra

Szenyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Somogy Vármegyei Közgyűlés elnökének levelét a javasolható megyei díjakra, 2026. évben az önkormányzat javaslattételi jogával nem kíván élni.

Felelős: Nagy Zoltán
polgármester
Határidő: azonnal

SOMOGY VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS
ELNÖKE

7400 KAPOSVÁR, Vármegyeháza, Fő utca 10.
tel.: 82/898-246
e-mail: elnok@somogy.hu

Ügyiratszám: SVMÖH/15-4/2026.

Valamennyi Települési Önkormányzat Polgármesterének

SZÉKHELYÉN
e-mail útján

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Somogy Vármegyei Közgyűlés a 2026. szeptemberi ülésén dönt a közgyűlés által alapított díjak adományozásáról a kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 7/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet alapján. A rendelet 2. § (2) bekezdése értelmében a kitüntető díjak adományozására a vármegyei közgyűlés tagjai, a külső bizottsági tagok, a **települési önkormányzatok**, a Somogy Vármegyei Értéktár Bizottság, valamint a vármegyei jegyző tehetnek javaslatot.

Javasolható kitüntető díjak:

Pro Comitatu Somogy Díj - a vármegye legmagasabb elismeréseként - annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak adományozható, aki valamely jelentős eredményt hozó tevékenységével vagy egész életművével országos, illetve nemzetközi hírű elismerést vívott ki, hozzájárulva ezzel közvetlenül vagy közvetve Somogy vármegye fejlődéséhez, jó hírnevének öregbítéséhez.

Somogy Polgáraiért Díj azoknak a személyeknek, illetve kollektíváknak adományozható, akik Somogy vármegyéért és az itt élő emberekért munkálkodnak kiemelkedő eredményességgel.

Kérem, amennyiben javaslattételi jogával élni kíván, a csatolt ***„Javaslat kitüntető díjak adományozására”*** elnevezésű **adatlapot** legkésőbb **2026. július 31-ig** szíveskedjen elektronikus úton, word formátumban is a **molnar.andrea@somogy.hu** e-mail címre megküldeni.

Kaposvár, 2026. március 2.

Tisztelettel:

Somogy Vármegyei Önkormányzat (2.)

Bíró Norbert

JAVASLAT KITÜNTETŐ DÍJAK ADOMÁNYOZÁSÁRA

Kitüntető díj megnevezése: .....

Kitüntetésre javasolt személy / kollektíva

- neve: .....

- foglalkozása, munkahelye: .....

.....

- kollektíva esetén képviselőjének neve, titulusa: .....

- postacíme: .....

- telefonszáma: .....

- e-mail címe: .....

Javaslattevő képviselőtestület határozatának a száma: .....

.....

JAVASLAT INDOKOLÁSA
(MAX. 1 OLDAL)